SYSTEM INFORMATYCZNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

NOTATNIK

LasyREJ_20141103

Podręcznik użytkownika

Warszawa, listopad 2014

Spis treści

1. OBSŁUGA PROGRAMU *NOTATNIK*..... 1

1.1 USTAWIENIE NUMERÓW POCZĄTKOWYCH DOKUMENTÓW..... 1

1.2 DRUKARKI..... 3

1.3 SŁOWNIKI..... 4

1.4 OPIS TAKSACYJNY..... 7

1.4.1 WARSTWY W OPISIE TAKSACYJNYM..... 9

1.4.2 PLAN/WYKONANIE W OPISIE TAKSACYJNYM..... 11

1.4.3 PROJEKTOWANY ZABIEG W OPISIE TAKSACYJNYM..... 12

1.4.4 FILTRY W OPISIE TAKSACYJNYM..... 13

1.5 PROJEKTY WNIOSKÓW GOSPODARCZYCH..... 15

1.5.1 DODAWANIE NAGŁÓWKA PROJEKTÓW W DANYM TYPIE PLANÓW..... 16

1.5.2 DODAWANIE POZYCJI W PROJEKCIE WNIOSKU..... 16

1.5.2.1 Dodawanie czynności w projekcie wniosku..... 20

1.5.2.2 Dodawanie materiału/Produktu w projekcie wniosku..... 21

1.6 PLAN..... 25

1.6.1 PRZEGLĄDANIE POZYCJI W PLANACH..... 27

1.6.2 RAPORT „INFORMACJA O PLANIE I WYKONANIU DLA TYPU PLANU POZ" – INFORMACJE DOTYCZĄCE PRODUKTÓW.. 30

1.6.3 RAPORTY „INFORMACJA O PLANIE I WYKONANIU DLA TYPU PLANU …" – INFORMACJE DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI.. 32

1.6.4 FILTROWANIE INFORMACJI O PLANACH GOSPODARCZYCH..... 33

1.7 ZLECENIA..... 34

1.7.1 NAGŁÓWEK ZLECENIA..... 36

1.7.2 POZYCJE ZLECENIA..... 37

1.8 ZESTAWIENIE WYKONANYCH PRAC..... 41

1.8.1 NAGŁÓWEK ZESTAWIENIA..... 42

1.8.2 POZYCJE ZESTAWIENIA..... 43

1.9 HISTORIA PRACY..... 47

1.10 WERYFIKACJA DANYCH..... 48

2. SUPLEMENT..... 50

2.1 KOMUNIKATY W PROGRAMIE *NOTATNIK*..... 50

***2.2* SYSTEM POMOCY W PROGRAMIE *NOTATNIK*..... 52**

2.3 WYDRUKI..... 58

2.3.1 OPIS TAKSACYJNY..... 58

2.3.2 PLAN GOSPODARCZY..... 60

2.3.3 PROJEKTY WNIOSKÓW..... 61

2.3.4 WYDRUK ZLECEŃ I ZESTAWIEŃ..... 63

2.3.5 WYDRUKI SŁOWNIKÓW..... 64

2.3.6 WYDRUK HISTORII PRACY..... 66

2.3.7 WYDRUK „INFORMACJA O PLANIE I WYKONANIU DLA TYPU PLANU POZ” 67

SPIS EKRANÓW ..... A

SPIS TABEL C

SPIS RYSUNKÓW..... D

INDEKS HASEŁ .....E

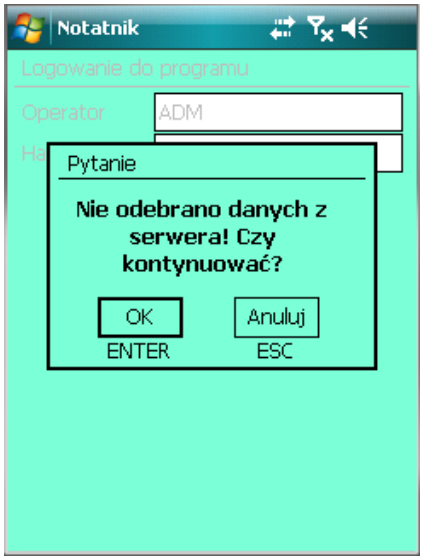
1

1. Obsługa programu *Notatnik*

W rozdziale tym omówiono wstępne przygotowanie i konfigurację programu *Notatnik* oraz szczegółowo opisano wprowadzanie danych do raptularza szacunków brakarskich.

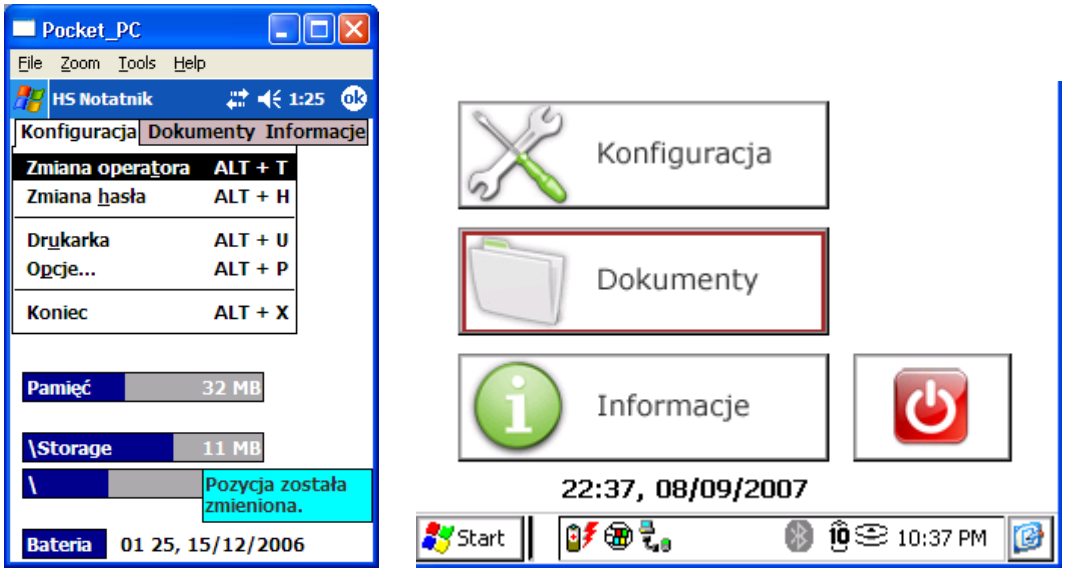
Rozdział ten zawiera informacje o specyficznych czynnościach, które należy wykonać przed pierwszą rejestracją danych w aplikacji Notatnik. W kolejnej części opisano kolejne kroki wykonywane podczas rejestracji danych w poszczególnych modułach programu.

W przypadku wykonania jedynie wysłania danych do nadleśnictwa (bez odbioru danych) w momencie uruchamiania programu aplikacja wyświetli odpowiednie ostrzeżenie. Użytkownik może uruchomić aplikację mimo wyświetlonego komunikatu. Musi być jednak świadomy, iż dane wprowadzone w tym momencie zostaną utracone w momencie wykonania odbierania danych z nadleśnictwa na rejestrator.



1.1 Ustawienie numerów początkowych dokumentów

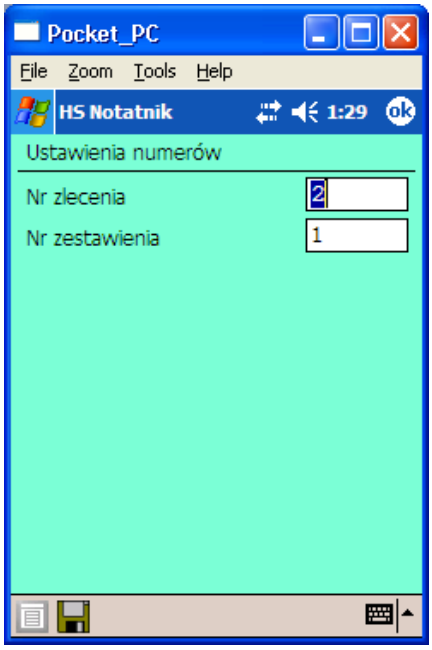
Informacje zawarte w tym rozdziale dotyczą specyficznych konfiguracji programu Notatnik. Pozostałe funkcje konfiguracyjne, takie jak dodawanie operatorów, zmiana hasła, zmiana operatora czy ustawienie drukarki zostały opisane w Instrukcji technicznej.



Ekran 1. Menu główne

W celu wyeliminowania możliwości powtarzania się numerów zleceń i zestawień wykonanych prac wprowadzono funkcję ustawiania „licznika" numerów dokumentów. Po ustawieniu przez administratora numeru początkowego, program automatycznie nadaje numery raptularzy i po dodaniu kolejnego dokumentu przestawia „licznik" o jeden. Mimo, że zlecenia i zestawienia nie są drukami ścisłego zarachowania, to zapewnienie unikalności numerów dokumentów w rejestratorze jest niezbędne z punktu integralności danych w programie Interfejs Notatnik-LAS.

Funkcja *Ustawienie numerów* jest dostępna dla administratora z menu *Konfiguracja→Opcje*. Należy wpisać numer o jeden niższy od pierwszego numeru zlecenia lub zestawienia w leśnictwie (np. „0" jeżeli pierwszym numerem ma być „1"). Po zatwierdzeniu ekranu za pomocą klawisza <Enter> pojawia się komunikat *„Pozycja została zmieniona"*.

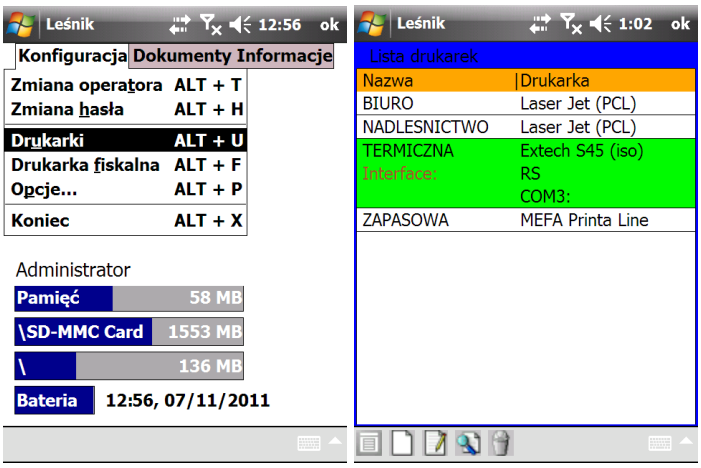


Ekran 2. Ustawienie numeracji raptularzy

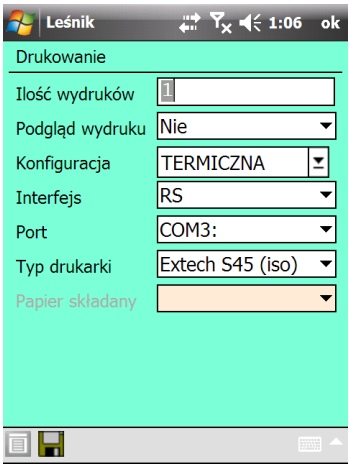
W każdym leśnictwie numer początkowy może być ustawiony identycznie, ponieważ program Interfejs Notatnik-LAS rozpoznaje dokumenty dodatkowo po numerze leśnictwa, w którym został sporządzony dokument. Program pozwala ustawienie numeracji od 1 do 9999.

1.2 Drukarki

Polecenie „Drukarka" umożliwia zdefiniowanie i modyfikację konfiguracji drukarek. W aplikacji możemy zdefiniować kilka konfiguracji drukarek używanych w danym leśnictwie (np. drukarka laserowa w biurze leśnictwa, drukarka termiczna, itd.), tak aby nie było potrzebne konfigurowanie ich przed wykonaniem wydruku. Istnieje możliwość wybrania jednej ze zdefiniowanych drukarek, jako drukarki domyślnej (jest ona zaznaczona na liście drukarek kolorem zielonym).



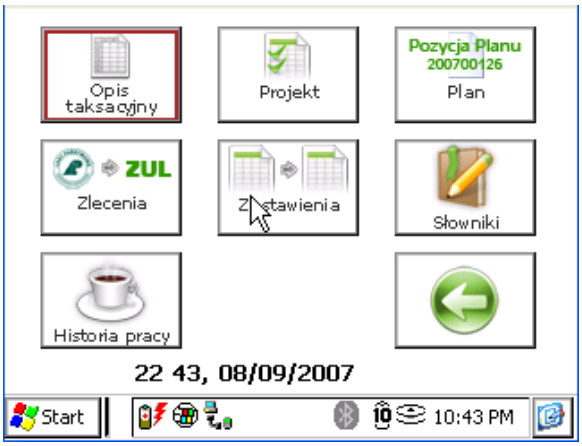
Podczas wydruku dokumentów wyświetlane są parametry drukarki wskazanej jako drukarka domyślna. W tym miejscu możemy zmienić parametry lub wybrać inna zdefiniowana drukarkę (rozwinięcie listy w polu Konfiguracja).



Zmiana parametrów wybranej drukarki podczas generowania wydruków nie spowoduje zapisania tych zmian na stałe. Aby zmienić na stałe parametry drukarki, należy uruchomić funkcję Koryguj w menu Konfiguracje->Drukarki.

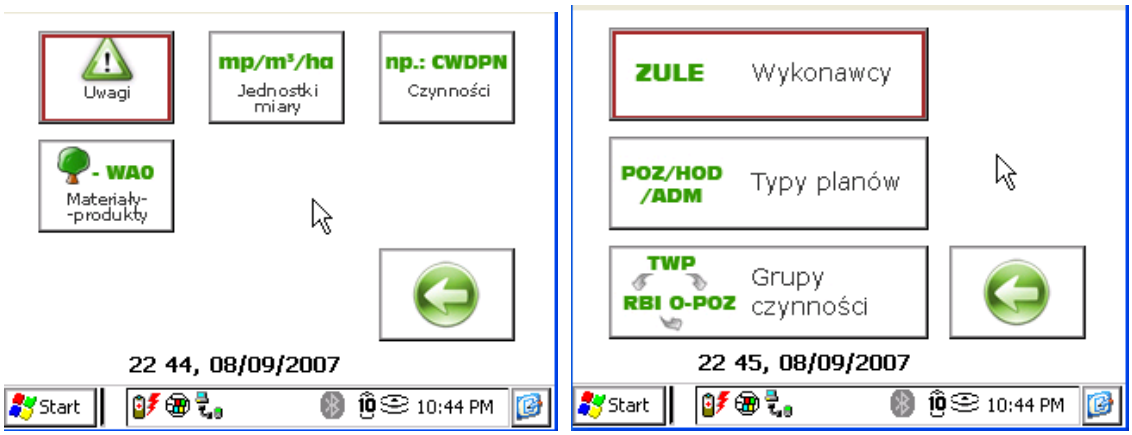
1.3 Słowniki

Zawartość słowników uzależniona jest od specyfiki każdego leśnictwa. Zdefiniowanie pozycji w słownikach jest konieczne, aby możliwe było sporządzanie dokumentów. Założono, że leśniczy prowadzi słownik gatunków samodzielnie, stosując własne nazwy. Wszystkie wprowadzone dane podlegają weryfikacji po stronie programu Interfejs Notatnik-LAS,



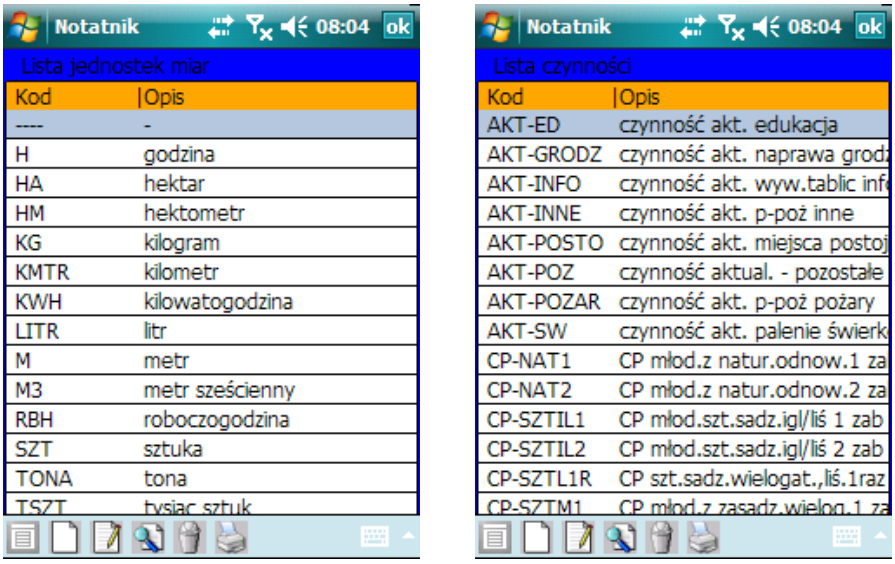
Ekran 3. Funkcja menu do definiowania słowników

Dostęp do słowników możliwy jest z menu głównego *Dokumenty*. Słowniki zostały podzielone na dwie części

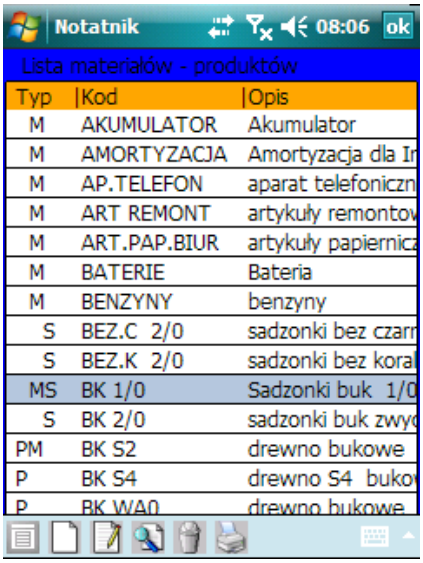


Ekran 4. Menu – Słowniki

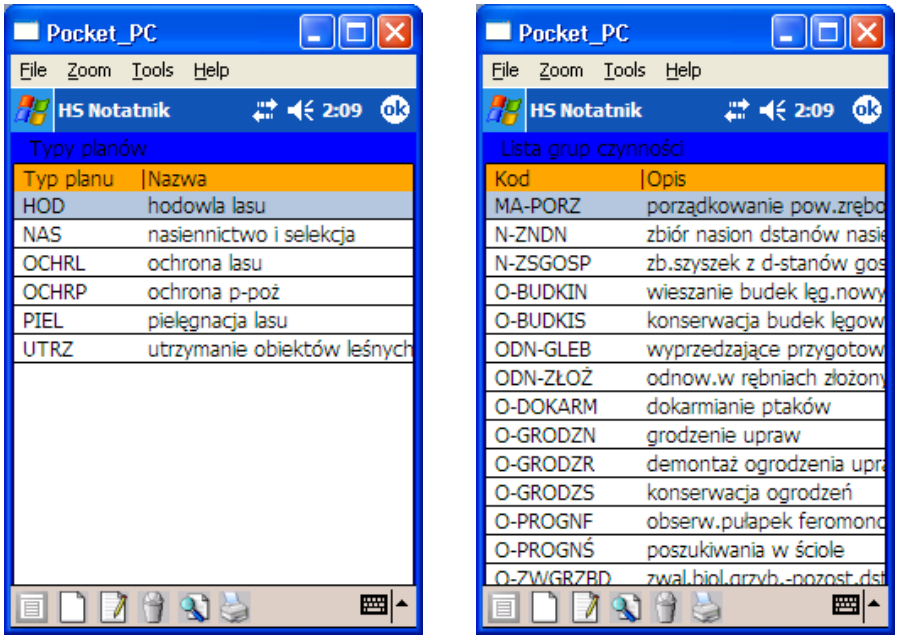
Obsługa wszystkich słowników wygląda identycznie. Po uruchomieniu danego słownika wyświetlana jest przeglądarka - lista pozycji w słowniku.



Ekran 5. Słowniki jednostek miar i czynności



Ekran 6. Słowniki materiałów-produktów



Ekran 7. Słowniki typów planów i grup czynności

Na liście pozycji w słowniku możliwe jest wykonanie następujących operacji:

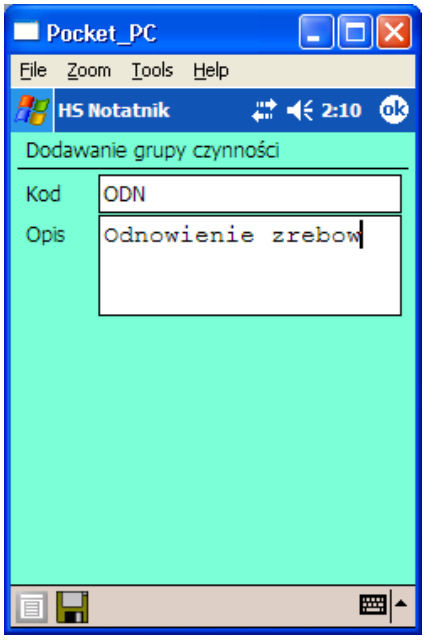
⇒ <Dodaj>
⇒ <Koryguj>
⇒ <Usuń> – nie można wykonać, gdy kod jest użyty w jakimkolwiek dokumencie
⇒ <Drukuj>

W trakcie dodawania i korekty wyświetlana jest formatka z następującymi polami:

Tab I. Ekran dla dodawania pozycji w słowniku – opis pól ekranu

NAZWA POLA	OPIS
Kod	wprowadzanie kodu do 9 znaków (wszystkie nowe kody podlegają weryfikacji w systemie LAS)
Opis/Nazwa	pole do wpisania własnego opisu (do 30 znaków)
Typ	Pole występuje w słowniku *Materiały* i służy do definiowania czy dany kod jest produktem materiałem, sadzonką, czy jednocześnie materiałem i sadzonką lub materiałem i produktem. Pole to służy do wyświetlania tylko odpowiednich kodów podczas dodawania sadzonek i materiałów.
Nr adresowy	pole występuje jedynie w słowniku Wykonawcy

Edycja wszystkich słowników możliwa jest również z poziomu dokumentów.



Ekran 8. Formatka dla dodawania pozycji w słowniku

Uwaga!

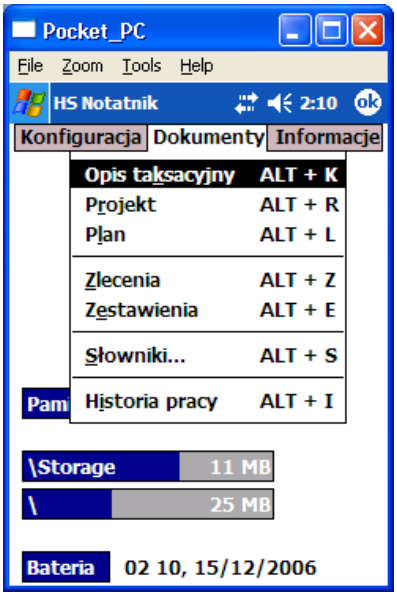
Jeżeli dany kod jest domyślnie przypisany do produktu (np. SO S2), w celu używania go jako materiału, należy tylko skorygować typ dla danego kodu. Próba dodania takiego samego kodu z innym typem zakończy się niepowodzeniem. Analogicznie należy postępować w przypadku zamiany typu z materiału na materiał – produkt.

1.4 Opis taksacyjny

Moduł *Opis taksacyjny* pełni kluczową rolę w programie *Notatnik*. We wszystkich dokumentach (zlecenia, zestawienia, projekty), dla każdej pozycji musi być podany adres leśny. Przeglądarka *Opis taksacyjny* stanowi nie tylko zwarte i kompletne źródło wiedzy na temat lasów w konkretnym leśnictwie, ale również dzięki zaawansowanym funkcjom wyszukiwania jest doskonałym narzędziem do monitorowania stanu lasu i typowania pozycji do zabiegów.

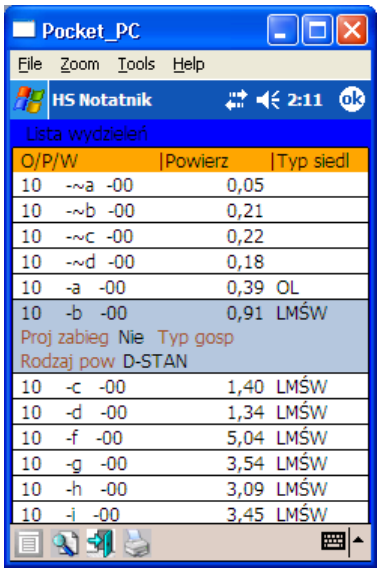
Opis taksacyjny jest eksportowany na żądanie z programu *Interfejs Notatnik-LAS*. Słownik ten zawiera informacje o wszystkich wydzieleniach znajdujących się w danym leśnictwie.

Opis taksacyjny jest dostępny jest zarówno bezpośrednio z menu głównego *Dokumenty*, jak i z poziomu nagłówka pozycji w projekcie wniosku (po naciśnięciu klawisza <TAB> w polu *Oddz.Pod.Wydz*).



Ekran 9. Uruchomienie słownika *Adresy leśne*

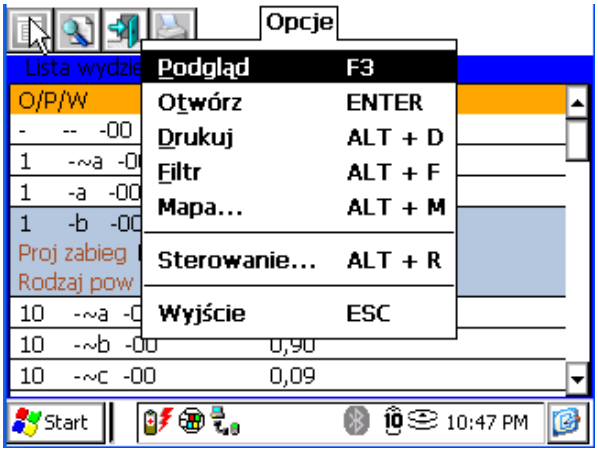
W słowniku znajdują się szczegółowe informacje dotyczące cech opisu taksacyjnego. Obok adresu leśnego znajdują się informacje o powierzchni, typie siedliskowym, typie gospodarczym, rodzaju powierzchni oraz wyświetlana jest informacja, czy dla danego wydzielenia planowana jest aktualnie jakaś czynność w projekcie wniosku.



Ekran 10. Przeglądarka adresów leśnych

Na liście wydzieleń dostępne są następujące funkcje:

⇒ <Otwórz>
⇒ <Filtr>
⇒ <Drukuj>
⇒ <Mapa>



Ekran 11. Funkcje na liście wydzieleń

Po uruchomieniu funkcji <Otwórz> wyświetlana jest lista funkcji, która umożliwia szybki wybór informacji, które chcemy wyświetlić.

Ekran 12. Formatka do wprowadzania szukanego numeru oddziału

Do wyboru jest wyświetlenie *Listy warstw* w danym wydzieleniu, wyświetlenie informacji o czynnościach planowanych przez UL i wykonanych oraz po uruchomieniu funkcji *Projektowany zabieg* następuje przejście do projektów wniosków gospodarczych.

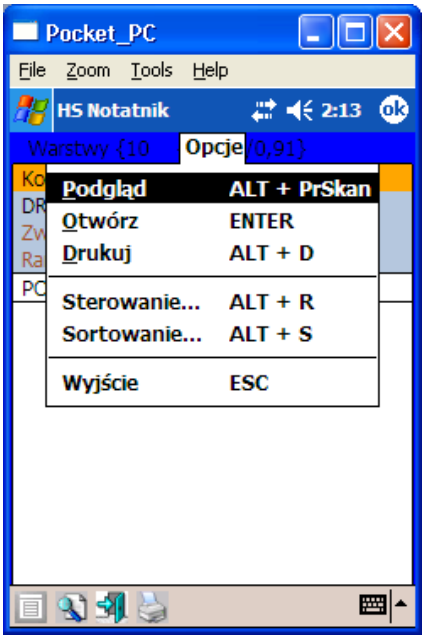
1.4.1 Warstwy w opisie taksacyjnym

Po wyborze funkcji *Warstwy* (klawisze <↑> <↓>) i zatwierdzeniu klawiszem <Enter> wyświetlana jest przeglądarka zawierająca szczegółowe informacje o wszystkich warstwach w danym wydzieleniu. Obok kodu warstwy znajdują się informacje o zadrzewieniu, zmieszaniu, zwarciu i zapasie.

Ekran 13. Przeglądarka warstw w wydzieleniu

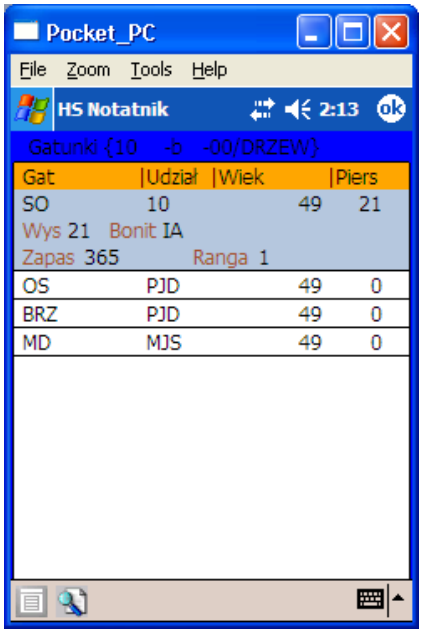
Na liście warstw dostępne są następujące funkcje:

⇒ <Otwórz>
⇒ <Drukuj>



Ekran 14. Funkcje w przeglądarce *Warstwy*

Funkcja *Otwórz* służy do wyświetlenia szczegółowych informacji o gatunkach znajdujących się w wybranej warstwie w danym wydzieleniu.



Ekran 15. Przeglądarka gatunki

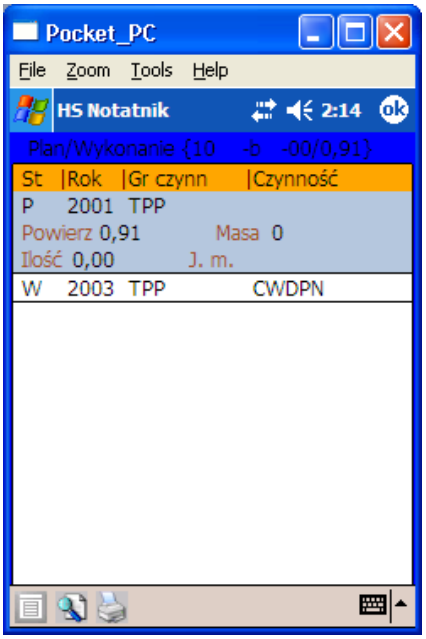
Obok informacji o kodzie gatunku w warstwie znajdują się pola: udział, wiek, pierśnica, wysokość, bonitacja oraz zapas.

1.4.2 Plan/wykonanie w opisie taksacyjnym

Funkcja *Plan/Wykonanie* pozwala na przeglądanie informacji dotyczących wskazówek gospodarczych zawartych w opisie taksacyjnym oraz informacji o wykonaniu czynności w danym wydzieleniu.

Ekran 16. Uruchomienie funkcji *Plan/Wykonanie*

Po uruchomieniu tej funkcji wyświetlana jest przeglądarka *Plan/Wykonanie.*



Ekran 17. Przeglądarka Plan/Wykonanie

Na liście znajdują się następujące informacje: *Status* (symbol określający, czy dana informacja jest planem UL - „P" czy wykonaniem „W"), *Rok* (informacja o roku w którym wykonany został zabieg lub rok, na który utworzony był plan UL), *Gr. czynności, Czynność, Powierzchnia, Ilość, masa* (masa netto planowana lub wykonana).

1.4.3 Projektowany zabieg w opisie taksacyjnym

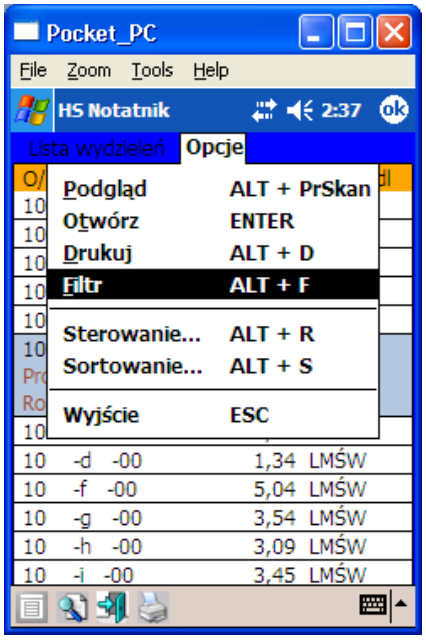
Funkcja *Projektowany zabieg* uruchamia przeglądarkę *Projekty wniosków*, służącą do tworzenia projektów wniosków gospodarczych.

Ekran 18. Uruchomienie funkcji *Projektowany zabieg*

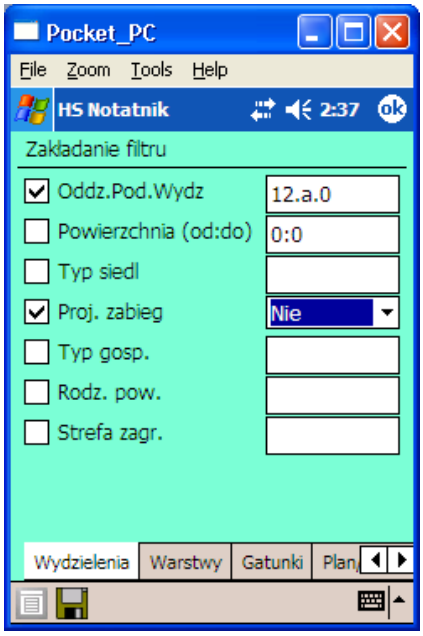
Szczegóły odnośnie tworzenia projektów zostały opisane w kolejnych rozdziałach.

1.4.4 Filtry w opisie taksacyjnym

Dzięki filtrom możliwe jest szybkie odnalezienie interesujących informacji znajdujących się w opisie taksacyjnym, w tym np. wytypowanie powierzchni do projektów wniosków gospodarczych.

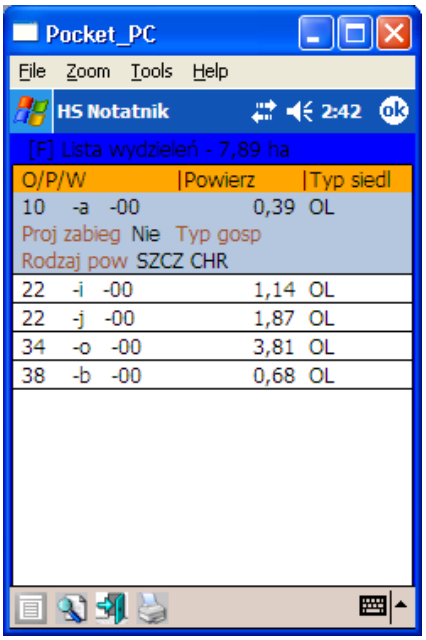


Ekran 19. Uruchomienie filtrów w opisie taksacyjnym



Ekran 20. Filtrowanie wydzieleń

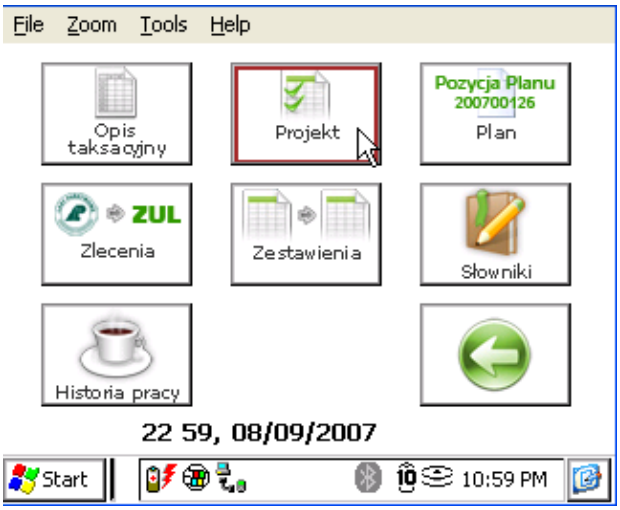
Efektem wyszukiwania jest lista wydzieleń spełniających kryteria podane w filtrach. W nagłówku wyświetlonej listy podawana jest suma powierzchni wydzieleń spełniających zadane kryteria.



Ekran 21. Lista wyszukanych wydzieleń

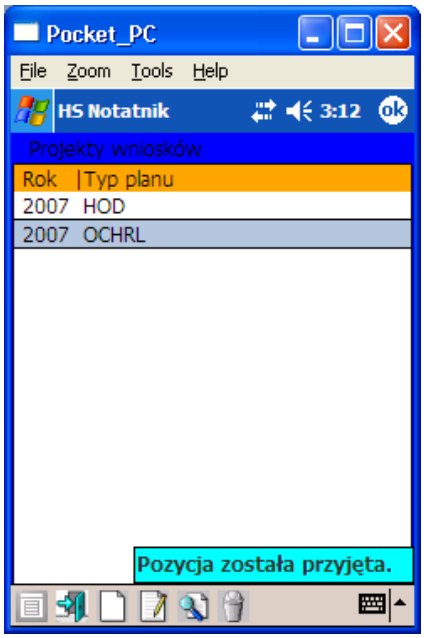
1.5 Projekty wniosków gospodarczych

Moduł *Projekt wniosku* służy do zbierania informacji o planowanych zabiegach, które zamierzamy wykonać w następnych latach. Poszczególne pozycje projektu, po ich „zatwierdzeniu" przez leśniczego, są przekazywane do systemu LAS, gdzie na ich podstawie sporządza się szczegółowy plan dla leśnictwa i nadleśnictwa.



Ekran 22. Uruchomienie projektu wniosku gospodarczego

Po uruchomieniu funkcji *Projekt* w menu *Dokumenty*, otwierana jest przeglądarka *Projekty wniosków*.



Ekran 23. Przeglądarka - Projekty wniosków

W ekranie tym możliwe jest wykonanie następujących operacji:

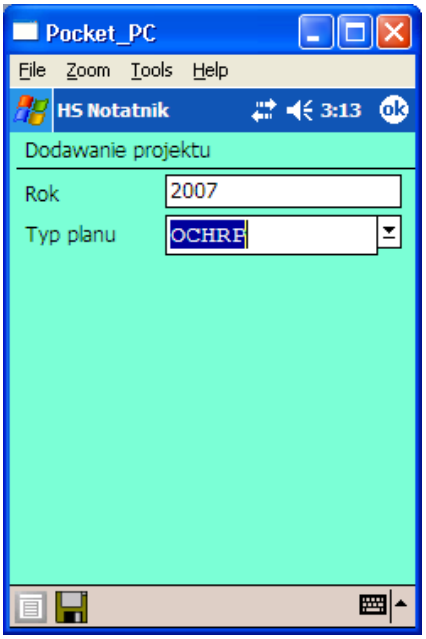
⇒ <Otwórz> - wejście do informacji o pozycjach w danym typie planu,

⇒ <Dodaj> - zakładanie nowego nagłówka projektu,
⇒ <Koryguj>
⇒ <Usuń>

1.5.1 Dodawanie nagłówka projektów w danym typie planów

Funkcja <Dodaj> uruchamia formatkę ekranową *Projekt wniosku*. Wyświetlane na niej są następujące pola:

- *Rok:* wprowadza się rok na który planowane są zabiegi. Domyślnie podany jest rok o jeden większy od bieżącej daty systemowej.
- *Typ planu:* wprowadza się typ planu, do którego przypisuje się planowany zabieg. Domyślnie podany jest kod „HOD". Możliwe jest wybranie kodu ze słownika (po naciśnięciu <TAB> lub wpisanie kodu typu planu „z ręki".

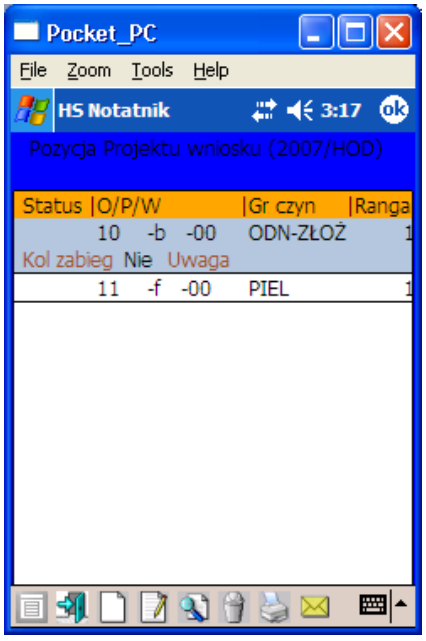


Ekran 24. Formatka dla dodawania nagłówka projektów

Po założeniu główki planu w rejestratorze program umożliwia korektę typu planu i roku. Po uruchomieniu funkcji <Otwórz> otwierana jest przeglądarka ekranowa *Pozycje projektu wniosku*.

1.5.2 Dodawanie pozycji w projekcie wniosku

Na ekranie *Pozycje projektu wniosku* znajduje się lista wszystkich projektowanych zabiegów w ramach określonego roku i typu planu.



Ekran 25. Przeglądarka pozycji w projekcie wniosku

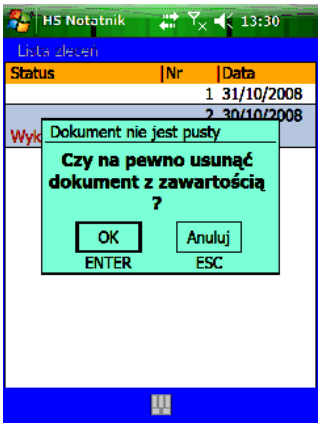
Lista posortowana jest rosnąco wg klucza adres leśny. W kolumnach podane są następujące dane dotyczące pozycji projektu wniosku:

- *Status* -informacja, czy pozycja jest przeznaczona do transferu (T) oraz czy została zwrócona z systemu LAS (R), a także czy wymaga korekty (?)[1]
- *Oddz/pododz/wydz*,
- *Gr czynności*
- *Ranga* - ranga ważności (pilności) wykonania zabiegu w danym roku. Przy pomocy rangi określa się konieczność wykonania planowanej czynności w podanym roku lub możliwość przesunięcia wykonania na kolejne lata,
- *Uwaga*
- *Kolejny zabieg* – określenie, czy jest to kolejny nawrót w ramach obowiązywania planu UL (domyślnie ustawione na NIE)

Z poziomu przeglądarki ekranowej „Pozycje projektu wniosku" dostępne są następujące funkcje:

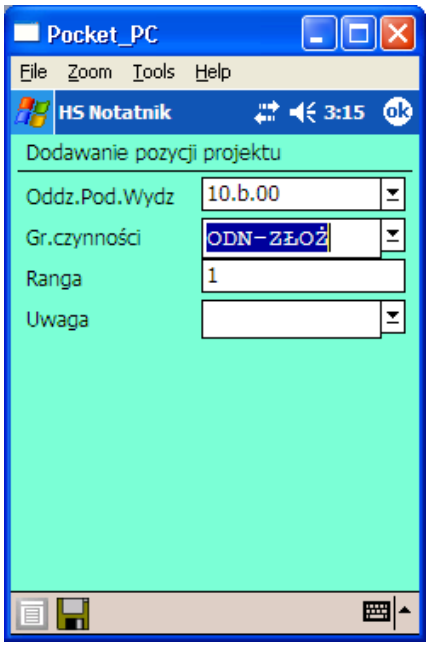
⇒ <Otwórz> - wejście do informacji o czynnościach, materiałach lub produktach,
⇒ <Dodaj> - zakładanie nowego nagłówka pozycji w projekcie wniosku,
⇒ <Koryguj>
⇒ <Usuń> - możliwe jest zbiorcze kasowanie zawartości pozycji projektu

[1] Znacznik „?" jest ustawiany w Interfejsie i oznacza pozycje z błędami lub do wyjaśnienia (np. sytuacje zdublowanych kodów). Możliwa jest edycja takiego dokumentu oraz zaznaczanie do ponownego transferu. Po zmodyfikowaniu danych znak „?" jest usuwany ze statusu



⇒ <Drukuj> - wydruk wszystkich pozycji w projekcie
⇒ <Transfer>

Funkcja <Dodaj> uruchamia formatkę ekranową *Projekt wniosku*.

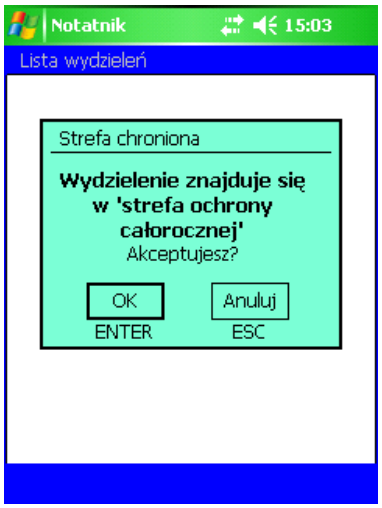


Ekran 26. Formatka dla dodawania pozycji w projekcie wniosku

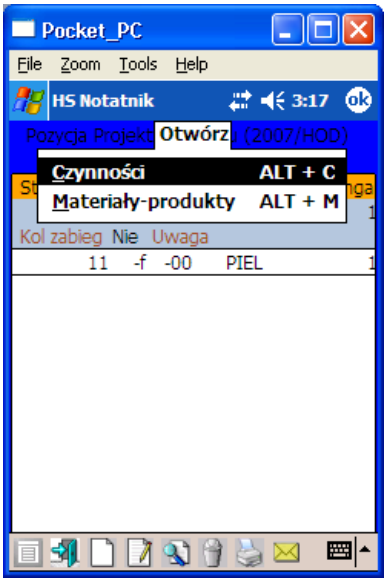
Zakładanie pozycji planu na leśnictwo polega na wybraniu „pustego" adresu leśnego z opisu taksacyjnego. Taki „zerowy" adres znajduje się na początku listy wydzieleń w przeglądarce opisu lub może być wybrany do nagłówka projektu poprzez wpisanie „z ręki" znaków „..0" (kropka, kropka, zero).

Podczas dodawania nagłówka projektu program dodatkowo analizuje wykonanie w opisie taksacyjnym. Program sprawdza, czy w poprzednich latach była już wykonywana taka sama grupa czynności na danym wydzieleniu i w takim przypadku ustawia wartość w polu *Kolejny zabieg* na *TAK* dla tej pozycji. Ta informacja ma istotne znaczenie podczas zamiany kodów pilności przy przesyłaniu danych do systemu planów. Kody pilności 1, 2, 3 zamieniane są na N, natomiast w przypadku informacji o kolejnym nawrocie Interfejs Notatnik-LAS zamienia je na NK (kolejny nawrót). Następnie kody te są uwzględniane podczas agregowania danych w hurtowni danych.

Program dodatkowo kontroluje, czy dany adres leśny nie przynależy do obszaru chronionego[2]. Jeśli tak, wówczas zostaje wyświetlona informacja z obszarami, do których należy dany adres leśny.



Funkcja <Otwórz> uruchamia formatkę do wyboru, czy ma być otwarta przeglądarka do definiowania czynności, materiałów lub produktów.

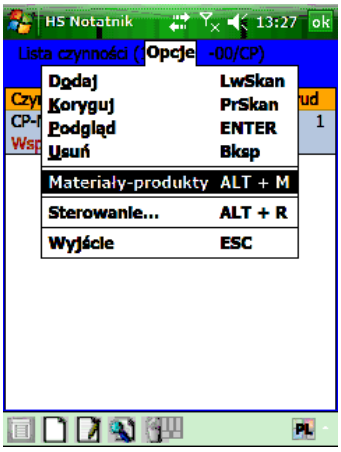


Ekran 27. Otwieranie szczegółowych informacji o czynnościach dla danej pozycji projektu wniosku

Istnieje możliwość przejścia z dodawania czynności do dodawania materiałów lub produktów bezpośrednio z wnętrza danej pozycji projektu.

---

[2] **W celu właściwego przygotowania informacji do rejestratora konieczne jest odpowiednie przyporządkowanie po stronie SILP wydzieleń znajdujących się w obszarach chronionych (rodzaj grupy „K") do kodów (tj. „STERFA C", „STREFA O", „OCHR IND", „REZ PRZYR", „PP POW", „STAN DOK", „POW DOŚW"). Tylko w wymienionych wyżej przypadkach, odpowiednia informacja jest przekazywana do rejestratora** (tak więc np. informacja o przynależności do obszarów „Natura 2000" (kod = „OB. NATURA") nie jest przesyłana do rejestratora)**.**

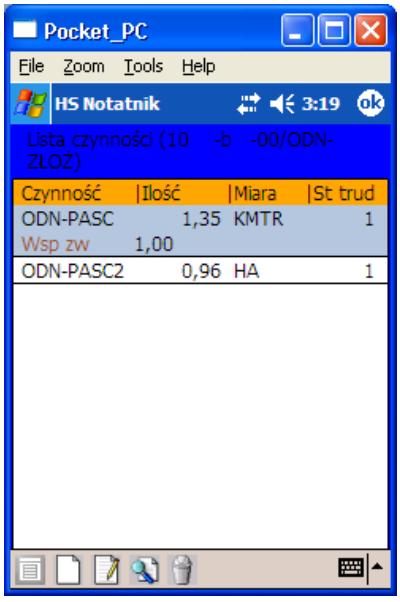


Ekran 28. Przejście z dodawania czynności do dodawania materiałów w projekcie wniosku

Przeglądarki Plan Czynność i Plan Materiał przełączają się pomiędzy sobą za pomocą opcji w menu. Wyjście z którejkolwiek przeglądarki powoduje powrót do przeglądarki projekt pozycja.

1.5.2.1 DODAWANIE CZYNNOŚCI W PROJEKCIE WNIOSKU

Po wyborze funkcji *Czynności* (klawisze <↑> <↓>) i zatwierdzeniu klawiszem <Enter> wyświetlana jest przeglądarka zawierająca szczegółowe informacje o wszystkich projektowanych czynnościach na danej pozycji. Obok kodu czynności znajdują się informacje o ilości, jednostce miary, stopniu trudności oraz współczynniku zwiększającym.



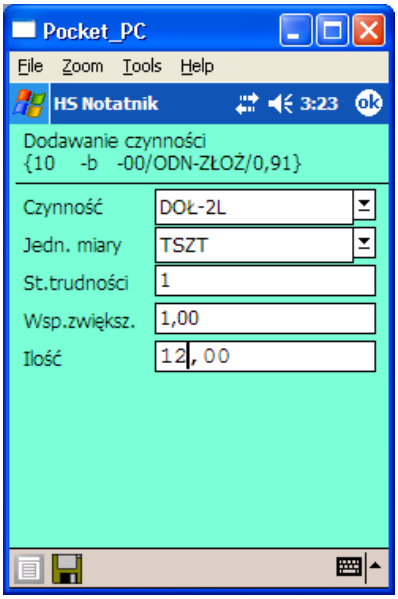
Ekran 29. Przeglądarka Lista czynności w projekcie wniosku

Dostępne są następujące funkcje:

⇒ <Dodaj>,

⇒ <Koryguj>
⇒ <Usuń>

Podczas dodawania wyświetlana jest następująca formatka:



Ekran 30. Formatka do dodawania czynności w projekcie wniosku

1.5.2.2 DODAWANIE MATERIAŁU/PRODUKTU W PROJEKCIE WNIOSKU

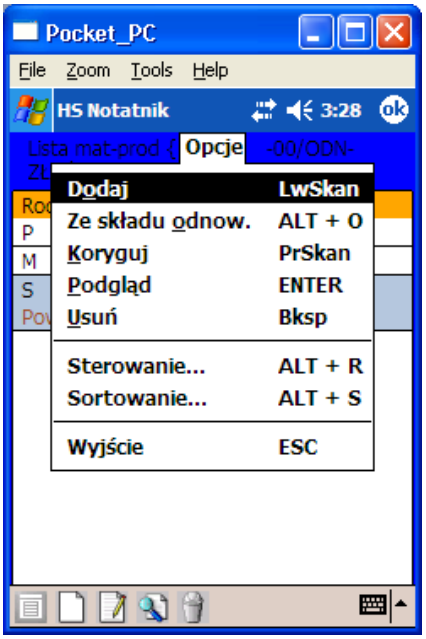
Po wyborze funkcji *Materiał-Produkt* (klawisze <↑> <↓>) i zatwierdzeniu klawiszem <Enter> wyświetlana jest przeglądarka zawierająca szczegółowe informacje o wszystkich projektowanych materiałach/produktach na danej pozycji. Obok kodu materiału znajdują się informacje o rodzaju (P-Produkt, M-materiał lub S-sadzonka), ilości, jednostce miary, powierzchni, odstępach w rzędach, odstępach miedzy rzędami.

Ekran 31. Przeglądarka Lista materiałów w projekcie wniosku

Dostępne są następujące funkcje:

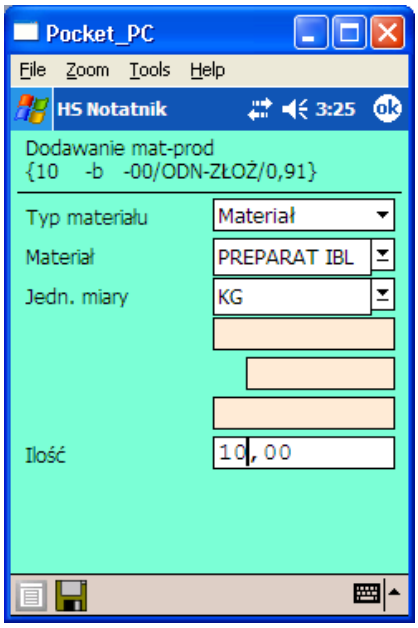
⇒ <Dodaj>,
⇒ <Koryguj>
⇒ <Usuń>

Podczas dodawania wyświetlana jest formatka, która umożliwia wybór metody wprowadzania danych.



Ekran 32. Formatka do wyboru metody dodawania w projekcie wniosku

Wybór metody *Dodaj* powoduje wyświetlenie „klasycznej” formatki do dodawania materiału/produktu lub sadzonki.



Ekran 33. Formatka do dodawania materiału w projekcie wniosku

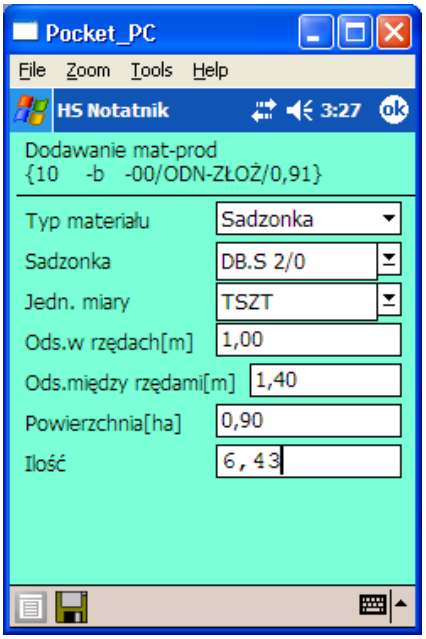
Wybór typu materiału *Produkt* lub *Materiał* oraz rozwinięcie pola rodzaju produktu/materiału powoduje wyświetlenie listy.

Ekran 34. Lista produktów i materiałów w projekcie wniosku.

Na liście materiałów wyświetlane są elementy, którym przypisany jest jako typ - materiał, z kolei na liście produktów wyświetlane są kody, którym przypisany jest jako typ - produkt. Jeżeli dla danego kodu w słowniku typ ustawiony jest na produkt – materiał, wówczas kod będzie widoczny na liście materiałów i na liście produktów. W przypadku dodawania do projektu wniosku materiału o kodzie standardowo przypisanym do produktu (np. SO S2) istnieje konieczność edycji słownika. Zmiana typu dla danego kodu produktu lub materiału nie jest

możliwa z poziomu tworzenia projektu wniosku. W celu zmiany typu z produktu lub materiału na produkt – materiał należy przejść do słownika (Dokumenty – Słowniki… – Materiały-Produkty – Opcje – Koryguj).

Wybór typu materiału *Sadzonka* powoduje wyświetlenie specjalnej formatki do dodawania sadzonek.



Ekran 35. Formatka do dodawania sadzonek w projekcie wniosku

W tej metodzie program automatycznie oblicza ilość sadzonek na podstawie wprowadzonej powierzchni i więźby[3]. lub program wylicza powierzchnie pod gatunkiem jeśli poda się więźbę, a następnie ilość sadzonek. Ilość może być również wprowadzane „z ręki", bez konieczności określania więźby i podawania powierzchni.

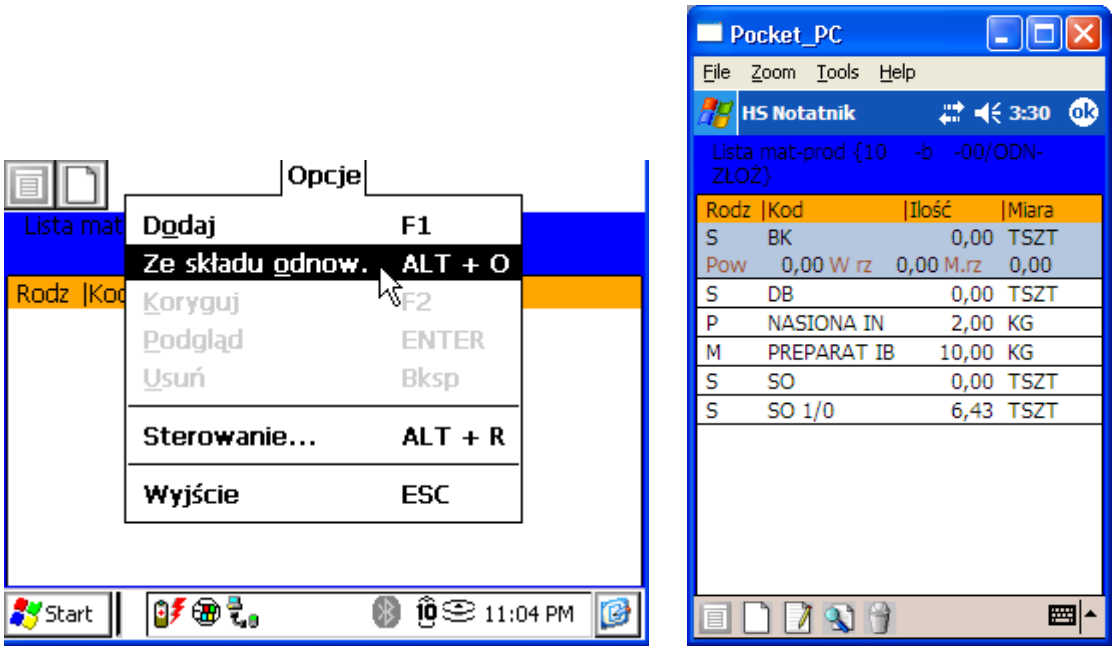
Podczas dodawania sadzonek, program automatycznie wypełnia pole jednostka miary i ustawia TSZT (oczywiście istnieje możliwość korekty tego pola).

W programie działają kontrole logiczne uniemożliwiające wpisanie powierzchni sadzonek większej niż powierzchnia danego wydzielenia. Program sumuje powierzchnię sadzonek i kontroluje sumy sadzonek w stosunku do powierzchni proponowanego zabiegu (wydzielenia).

Wybór metody *Ze składu odnowieniowego* powoduje automatyczne dodanie sadzonek wg zdefiniowanego w systemie LAS składu odnowieniowego dla danego wydzielenia. Efektem

[3] Ilość jest obliczana wg następującego algorytmu:
A = odstępy w rzędach x odstępy między rzędami np. 0,7m x 1,5m = 1,05
ilość sadzonek na 1 ar = 100/A np. 100 / 1.05 = 95,23809
ilość sadzonek na 1 ha = ilość sadzonek na 1 ar x 100, np. 95,23809 x 100 = 9523,809, wyliczoną wartość zaokrągla się do liczby całkowitej, np. 9524, następnie program oblicza się ilość sadzonek na całą powierzchnię podaną w polu *Powierzchnia*,
ilość planowana = ilość sadzonek na 1 ha x wartość z pola *Powierzchnia*, np. 9524 x 1,23 ha = 11714,52, wyliczona wartość zaokrąglana jest do pełnych dziesiątek i zapisywana jest w tysiącach sztuk np. 11710/100 = 11,71 tyś sztuk

wyboru tej funkcji jest automatyczne dodanie wszystkich gatunków jednocześnie z podaniem powierzchni jaką powinny zajmować wg podanego udziału.

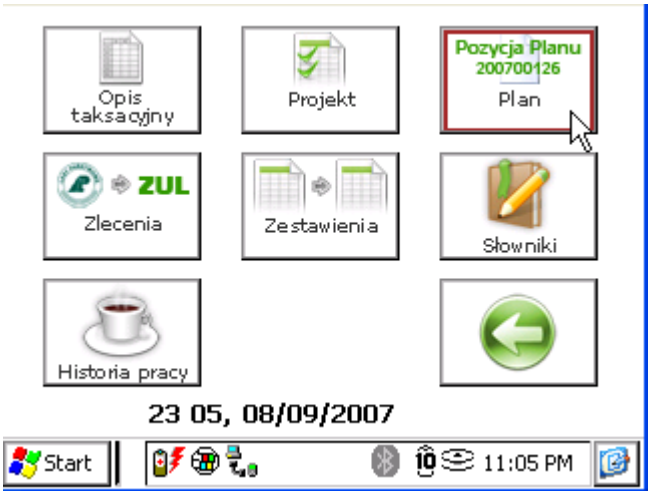


Ekran 36. Lista sadzonek dodana wg metody *Ze składu odnowieniowego*

Aby program automatycznie obliczył ilości sadzonek, należy po kolei uruchamiać funkcję korekta i zdefiniować więźbę oraz ewentualnie zmienić zaproponowane kody gatunków na kody odpowiednich materiałów znajdujących się w słowniku. Można również zrezygnować z podawania więźby i samemu wprowadzić projektowaną ilość sadzonek

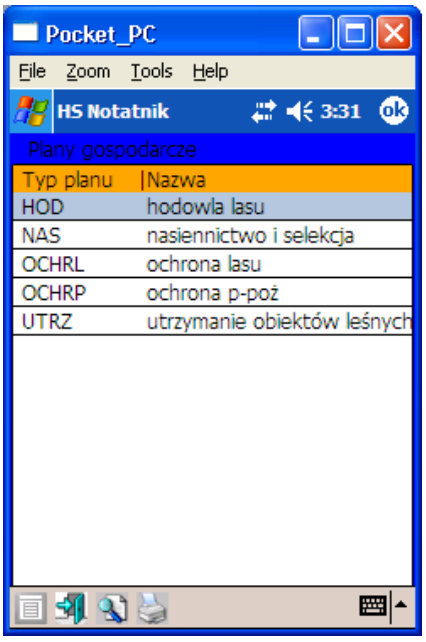
1.6 Plan

Moduł *Plan* służy do przeglądania danych dotyczących obowiązującego planu gospodarczego dla leśnictwa. Dane dotyczące planów przekazywane są do rejestratora z systemu LAS na żądanie i w programie *Notatnik* nie podlegają żadnym zmianom. Informacje z planów stanowią podstawę do tworzenia dokumentów *Zlecenie* i *Zestawienie.*



Ekran 37. Uruchomienie modułu Planów

Po uruchomieniu funkcji *Plan* w menu *Dokumenty*, otwierana jest przeglądarka *Plany gospodarcze*.



Ekran 38. Przeglądarka – Plany gospodarcze

Na liście planów pojawiają się tylko te typy planów, które aktualnie występują w planach przesłanych z nadleśnictwa[4].

W ekranie tym możliwe jest wykonanie następujących operacji:

⇒ <Otwórz> - wejście do informacji o pozycjach w danym typie planu,

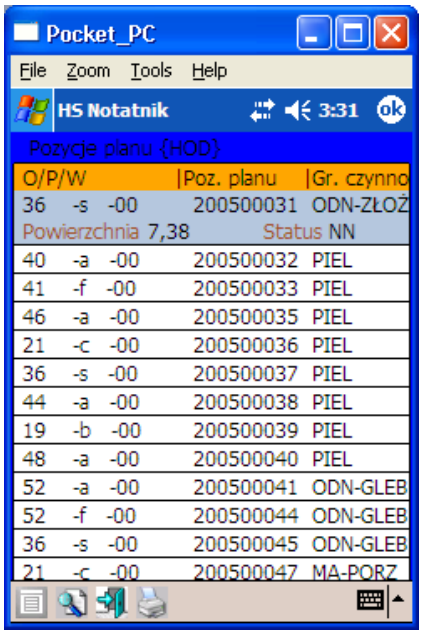
[4] Podczas eksportu danych do rejestratora użytkownik w nadleśnictwie określa, czy do rejestratora mają zostać przesłane plany bieżące, poprzednie, czy następne (ma to ogromne znaczenie na przełomie roku kiedy np. na początku stycznia istnieje potrzeba ewidencji na pozycjach z poprzedniego roku).

⇒ <Drukuj>

Po uruchomieniu funkcji <Otwórz> otwierana jest przeglądarka ekranowa *Pozycje planu*.

1.6.1 Przeglądanie pozycji w planach

Na ekranie *Pozycje planu* znajduje się lista wszystkich pozycji w planie obowiązującym w ramach określonego typu planu.



Ekran 39. Przeglądarka pozycji w planach

Lista posortowana jest rosnąco wg klucza numer pozycji planu. W kolumnach podane są następujące dane dotyczące pozycji projektu wniosku:

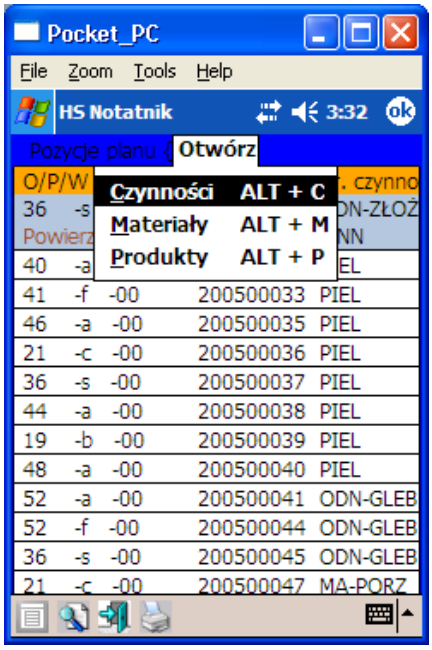
- *Oddz/pododz/wydz,*
- *Nr pozycji planu*
- *Gr czynności*
- *Powierzchnia*
- *Status* - polu tym mogą występować następujące wartości:
  - „NN” – pozycja planu nie udostępniona w systemie LAS i nie rozpoczęta (w systemie LAS i programie Notatnik nie znajdują się informacje o użyciu pozycji,
  - „NR” – nie udostępniona i rozpoczęta. Status rozpoczęcia pozycji planu jest zmieniany po jej pierwszym użyciu w Zleceniach lub Zestawieniach
  - **„UN” –** pozycja planu udostępniona i rozpoczęta

- „UR” - udostępniona i rozpoczęta pozycja wniosku. Status rozpoczęcia pozycji planu jest zmieniany pozycji po jej pierwszym użyciu w Zleceniach lub Zestawieniach lub gdy taka informacja zostanie przesłana z systemu LAS. Status „+UR” oznacza, że pozycja nie została udostępniona w systemie LAS. Informacja o takich pozycjach jest drukowana na historii pracy.

Z poziomu przeglądarki ekranowej *Pozycje planu* dostępne są następujące funkcje:

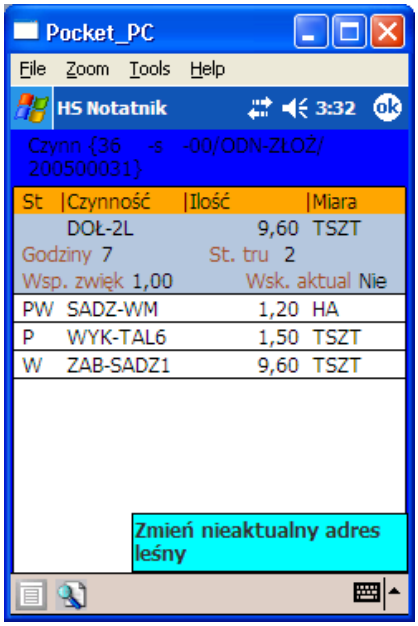
⇒ <Otwórz> - wejście do informacji o czynnościach, materiałach lub produktach,
⇒ <Filtr>
⇒ <Drukuj> - wydruk wszystkich pozycji w projekcie

Funkcja <Otwórz> uruchamia formatkę do wyboru, czy ma być otwarta przeglądarka do czynności, materiałów lub produktów.



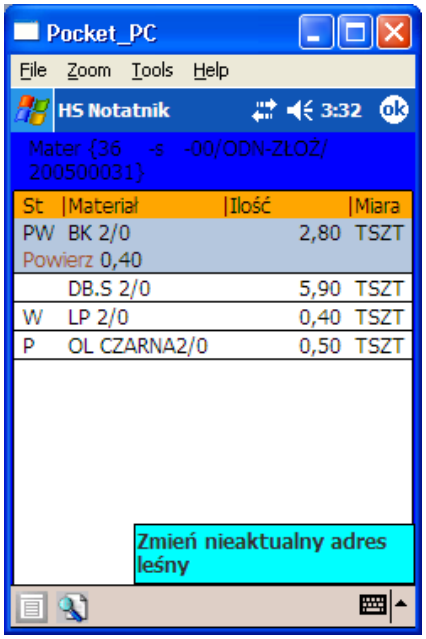
Ekran 40. Otwieranie szczegółowych informacji o czynnościach dla danej pozycji planu gospodarczego

Po wyborze funkcji *Czynności* wyświetlana jest przeglądarka zawierająca szczegółowe informacje o wszystkich projektowanych czynnościach na danej pozycji. Obok kodu czynności znajdują się informacje o statusie (symbol określający, czy dana informacja jest planem „P” czy wykonaniem „W”), ilości, jednostce miary, godzinach, stopniu trudności, współczynniku zwiększającym oraz wskaźniku aktualizacji (wskaźnik świadczący czy dana czynność jest czynnością aktualizującą – „T” czy nie aktualizującą – „N”).



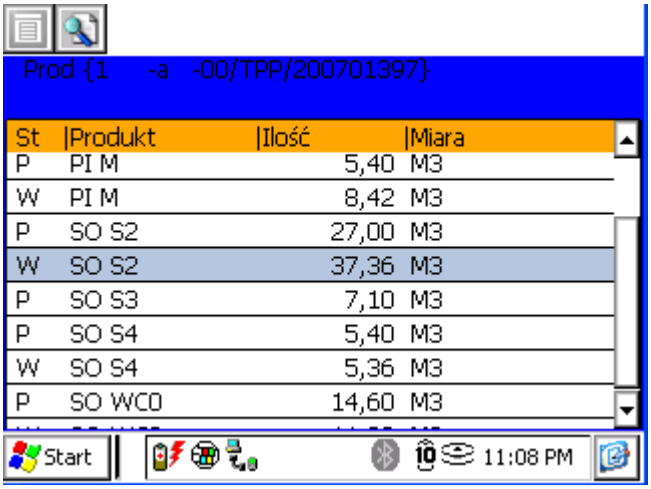
Ekran 41. Przeglądarka Lista czynności w planie gospodarczym

Po wyborze funkcji *Materiały* wyświetlana jest przeglądarka zawierająca szczegółowe informacje o wszystkich materiałach na danej pozycji planu. Obok kodu materiału znajdują się informacje o statusie (symbol określający, czy dana informacja jest planem „P" czy wykonaniem „W"), ilości, jednostce miary i powierzchni.



Ekran 42. Przeglądarka materiałów w planie gospodarczym

Po wyborze funkcji *Produkty* (klawisze <↑> <↓>) i zatwierdzeniu klawiszem <Enter> wyświetlana jest przeglądarka zawierająca szczegółowe informacje o wszystkich produktach na danej pozycji planu gospodarczego. Obok kodu produktu znajdują się informacje o statusie (symbol określający, czy dana informacja jest planem „P" czy wykonaniem „W"), ilości i jednostce miary.



Ekran 43. Przeglądarka produktów w planie gospodarczym

1.6.2 Raport „Informacja o planie i wykonaniu dla typu planu POZ" – informacje dotyczące produktów.

Informacje ogólne

Raport generowany jest na podstawie danych dostępnych w bazie aplikacji Notatnik, bez konieczności pobierania dodatkowych danych z serwera SILP. Raport „Informacja o planie i wykonaniu dla typu planu POZ" zawiera zestawienie pozycji planów wykonanych i planowanych dla leśnictwa w ramach pozyskania drewna i oparty jest na informacjach dotyczących produktów (dane dotyczące materiałów i czynności są pomijane). Na wydruku dodatkowo znajdują się informacja o ilości drewna pozostałej do pozyskania względem ilości planowanej oraz o dotychczasowym stopniu realizacji planu.

Raport jest dostępny w funkcji Plany w przypadku wybrania typu planu „POZ" (ścieżka: Dokumenty – Plan – wybranie typu planów POZ – Opcje – Plan/Wyk(prod)…).

Raport może być wydrukowany w różnych wersjach w zależności od potrzeb użytkownika. Wszystkie dostępne raporty (poza *„Plan/wyk drobnica”*) pomijają informacje o produktach „PI M” oraz „PL M”. Informacje o tych produktach dostępne są w osobnym raporcie – „*Plan/wyk drobnica”*.

Na wydruku mogą być uwzględnione wszystkie pozycje planów dla danego leśnictwa z cięciami przygodnymi (*„Plan/Wyk wszystko”*) lub z ich pominięciem (*„Plan/Wyk bez przyg.*”). Dodatkowo leśniczy może wydrukować raport uwzględniający tylko jeden z ważniejszych typów zabiegów związanych z pozyskaniem drewna (czyszczenia późne, trzebieże wczesne, trzebieże późne, rębnie, cięcia przygodne). Filtry zakładane są zgodnie ze słownikiem czynności dostępnym w SILP.

Budowa raportu

Raport składa się z dwóch tabel:

- Tabela 1 „Informacja o planie i wykonaniu wg pozycji planu
- Tabela 2 „Informacja o planie i wykonaniu wg grupy czynności wraz z podsumowaniem masy drewna"

Opis informacji zawartych w Tabeli 1:

- W trakcie generowania raportu pozycje planowane i wykonane są zestawiane w formie tabelarycznej a następnie obliczana jest masa drewna pozostała do pozyskania w stosunku do planu oraz procent wykonania planu.
- Liczba ujemna w kolumnie „Do wyk” świadczy o przekroczeniu planu.
- W przypadku pozycji mających tylko jedną stronę (plan lub wykonanie) w tabeli umieszczane są informacja tylko w jednej kolumnie (plan lub wykonanie) natomiast w drugiej wyświetlane jest zero. Jeśli ilość planowana widoczna na raporcie równa jest 0, nie jest obliczany stopień realizacji planu (kolumna „Proc. wyk.”).
- Ponieważ wszystkie raporty (poza *„Plan/wyk drobnica”*) pomijają produkty „PI M” oraz „PL M” wystąpienie cyfry 0 po stronie planu lub wykonania oznaczać może, że dla danej pozycji planu były planowane/wykonywane prace jedynie na te pozycje.
- Podstawową jednostką informacji jest pozycja planu – informacje o ilościach planowanych i wykonanych są grupowane dla wszystkich produktów powiązanych z daną pozycją planu. Szczegółowe informacje użytkownik może otrzymać drukując raport *„Plan/Wyk detale”*.

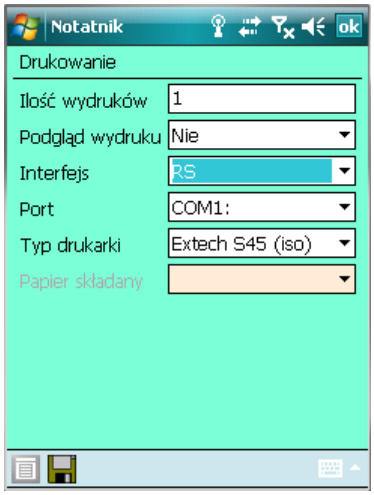
Opis informacji zawartych w Tabeli 2:

- Tabela ta zawiera zsumowane masy drewna z Tabeli 1 w ramach planu i wykonania, zgrupowane według grup czynności.
- W tabeli ostatni wiersz („Razem”) zawiera informację o sumarycznej masie drewna dla planu (kolumna „Plan”) oraz dla wykonania (kolumna „Wyk.”). W zestawieniu umieszczona jest informacja o całkowitym stopniu realizacji planu wyrażonym w procentach (kolumna „Proc. wyk.”)

1.6.3 Raporty „Informacja o planie i wykonaniu dla typu planu …” – informacje dotyczące czynności.

Informacje ogólne

Podobnie jak poprzednio opisywane zestawienie, raporty generowane są na podstawie danych dostępnych w bazie aplikacji Notatnik, bez konieczności pobierania dodatkowych danych z serwera SILP. Raporty „Informacja o planie i wykonaniu dla typu planu …” zawierają zestawienie pozycji planów wykonanych i planowanych dla leśnictwa w ramach pozyskania drewna i oparty jest na informacjach dotyczących czynności, dla których wskaźnik aktualizacji ustawiony jest na „Tak”. Raporty dostępne są dla każdego typu planu w menu *„Opcje – Plan/Wyk Cz”* (ścieżka: Dokumenty – Plan – wybranie typu planów – Opcje – Plan/Wyk (Cz)).



Budowa raportu

Raport składa się z dwóch tabel:

- Tabela 1 „Informacja o planie i wykonaniu wg pozycji planu
- Tabela 2 „Informacja o planie i wykonaniu wg grupy czynności wraz z podsumowaniem masy drewna"

Opis informacji zawartych w Tabeli 1:

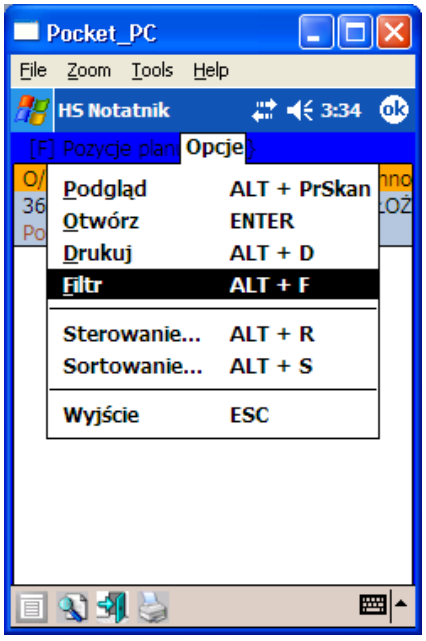
- W trakcie generowania raportu pozycje planowane i wykonane są zestawiane w formie tabelarycznej a następnie obliczane są ilość pozostała do realizacji oraz procent realizacji planu. Do każdej pozycji planu drukowane są także kod czynności, grupa czynności i jednostka miary.
- Liczba ujemna w kolumnie „Do wyk” świadczy o przekroczeniu planu.
- W przypadku pozycji mających tylko jedną stronę (plan lub wykonanie) w tabeli umieszczane są informacja tylko w jednej kolumnie (plan lub wykonanie) natomiast w drugiej wyświetlane jest zero. Jeśli ilość planowana widoczna na raporcie równa jest 0, nie jest obliczany stopień realizacji planu (kolumna „Proc. wyk.”).

Opis informacji zawartych w Tabeli 2:

- Tabela ta zawiera zsumowane ilości z Tabeli 1 w ramach planu i wykonania, zgrupowane według grup czynności i jednostek miary.
- W tabeli ostatni wiersz („Razem") zawiera informację o sumarycznej ilości planowanej (kolumna „Plan") oraz wykonanej (kolumna „Wyk."). W zestawieniu umieszczona jest informacja o całkowitym stopniu realizacji planu wyrażonym w procentach (kolumna „Proc. wyk.")

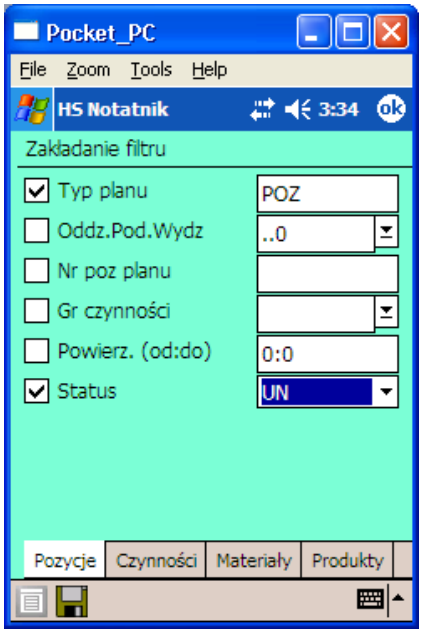
1.6.4 Filtrowanie informacji o planach gospodarczych

Dzięki filtrom możliwe jest szybkie odnalezienie interesujących informacji znajdujących się w planach, w tym np. wyszukanie pozycji do jeszcze nie rozpoczętych, które są planowane do wykonania.



Ekran 44. Uruchomienie filtrów w planach gospodarczych

Po wyborze kategorii *Pozycje* wyświetlana jest formatka do szczegółowego definiowania pól, które będą podlegały wyszukiwaniu.

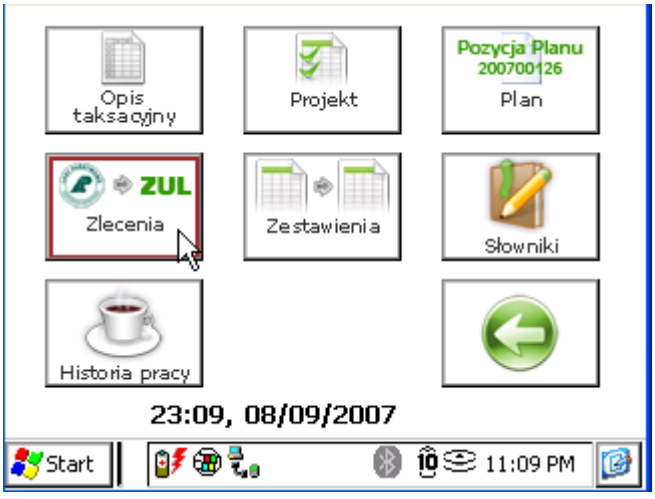


Ekran 45. Filtrowanie pozycji

Po wyborze interesującego pola (klawisze <↑> <↓>) i rozwinięciu klawiszem <TAB> wyświetlany jest ostatni poziom ustalania szczegółowych kryteriów wyszukiwania.

1.7 Zlecenia

Moduł *Zlecenia* służy do przygotowania zlecenia na wykonanie prac w leśnictwie. Przy pomocy tego dokumentu określa się wykonawcę oraz zakres czynności do wykonania. Zlecenie stanowi podstawę do rozpoczęcia prac na wybranej pozycji planu, a na jego podstawie sporządzane jest *Zestawienie wykonanych prac*. Zlecenia przekazywane są do systemu LAS.



Ekran 46. Uruchomienie modułu *Zlecenia*

Po uruchomieniu modułu *Zlecenia* wyświetlana jest przeglądarka *Lista zleceń*.

Ekran 47. Przeglądarka – Lista zleceń

W związku z potrzebą zwrotu niektórych zleceń do rejestratora (na które wystawiane były zestawienia). W kolumnie status czasem pojawia się status R. Oznacza on zlecenia, które zostały zwrócone do rejestratora, tylko dla tego, że istnieją nie przejęte w Interfejsie Notatnik-LAS zestawienia prac do tego zlecenia.

Jeżeli nie chcemy, żeby zlecenie za statusem R wróciło ponownie na rejestrator (tzn. nie będzie już dłużej potrzebne do sporządzania zestawień), to należy zaznaczyć je powtórnie do transferu. W takim przypadku w polu status pojawią się symbole TR. Takie zlecenia nie będą ponownie analizowane przez Interfejs Notatnik-LAS i wczytywane do bazy danych.

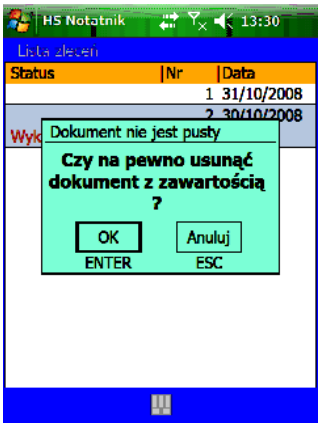
Proces sporządzania zlecenia podzielony jest na dwa etapy:

- założenie nagłówka Zlecenia
- dodawanie pozycji do Zlecenia

Na *Liście zleceń* możliwe jest wykonanie następujących operacji[5]:

⇒ <Otwórz>
⇒ <Dodaj>
⇒ <Koryguj>
⇒ <Usuń>- możliwe jest zbiorcze kasowanie zawartości zlecenia

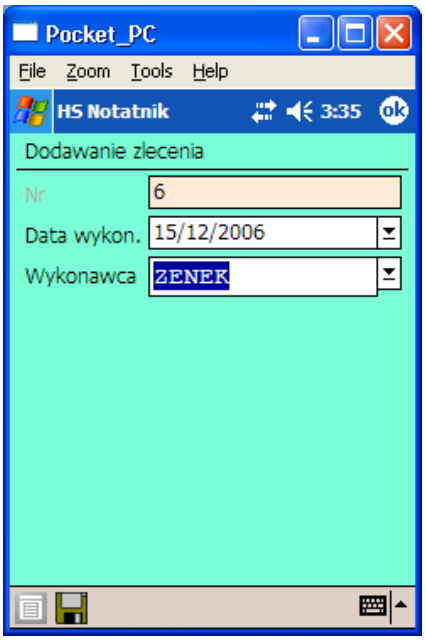
[5] W kolumnie status wyświetlany jest symbol „T" – dokument zaznaczony do transferu oraz symbol „?", który jest ustawiany w Interfejsie i oznacza pozycje z błędami lub do wyjaśnienia (np. sytuacje zdublowanych kodów). Możliwa jest edycja takiego dokumentu oraz zaznaczanie do ponownego transferu. Po zmodyfikowaniu danych znak „?" jest usuwany ze statusu



⇒ <Transfer>

1.7.1 Nagłówek zlecenia

Po uruchomieniu funkcji <Dodaj> w przeglądarce Lista zleceń otwierana jest formatka *Zlecenie*.

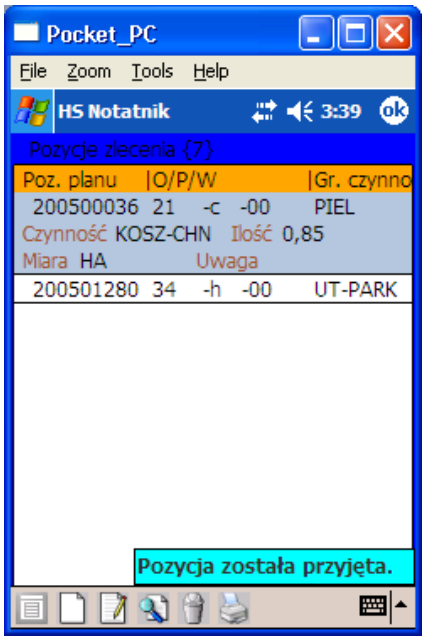


Ekran 48. Formatka do dodawania nagłówka zlecenia

Na ekranie znajdują się następujące pola: *Nr* (nadawany jest automatycznie z inkrementacją o 1, wg ustawień numerów w *Opcjach*), *Data* (domyślnie podawana jest data systemowa) oraz *Wykonawca*.

1.7.2 Pozycje zlecenia

Po uruchomieniu funkcji <Otwórz> w przeglądarce *Lista zleceń* otwierana jest przeglądarka *Pozycje zlecenia*. Informacje posortowane są rosnąco wg klucza adres leśny, grupa czynności, czynność.

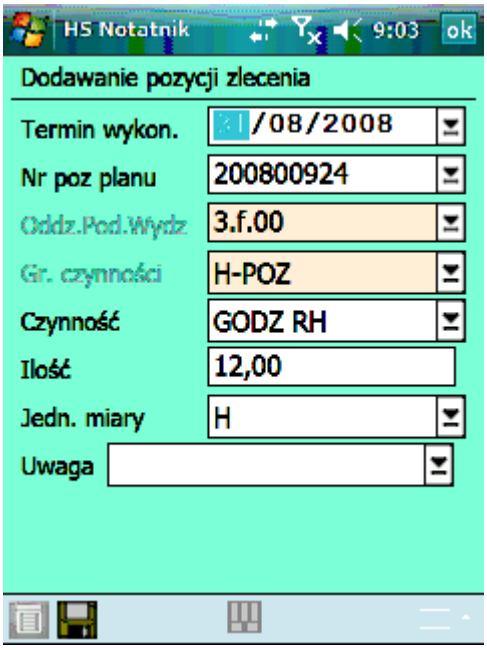


Ekran 49. Przeglądarka pozycji zlecenia

Na liście *Pozycje zlecenia* możliwe jest wykonanie następujących operacji:

⇒ <Dodaj>
⇒ <Koryguj>
⇒ <Usuń>
⇒ <Drukuj>

Po uruchomieniu funkcji <Dodaj> w przeglądarce Lista zleceń otwierana jest formatka *Pozycja zlecenia*.



Ekran 50. Formatka do dodawania pozycji zlecenia

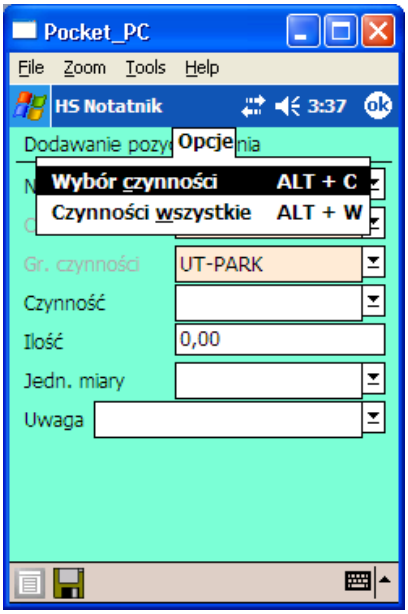
Pole „Termin wykonania” jest inicjowane wartością równą ostatni dzień miesiąca w którym wystawiane jest zlecenie, z możliwością jej korekty. Kolejne pozycje na zleceniu są inicjowane wartością z pierwszej pozycji. Termin_zlecenia nie jest transferowany. Wypełniany jest wartościami domyślnymi po każdym imporcie z SILP. Pole to występuje również na wydruku zlecenia.

Kluczową rolę odgrywa wypełnienie pola *Nr poz planu*, gdzie podaje się numer pozycji planu, dla której przygotowuje się zlecenie. Informację o numerze pozycji planu wprowadza się dwoma sposobami:

- wpisanie numeru pozycji „z ręki”. Wówczas program kontroluje czy podany numer występuje w planach, jeżeli pozycja występuje to program automatycznie wypełnia pola Adres leśny oraz Grupa czynności,

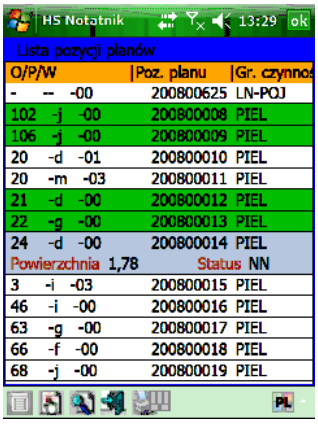
- wybranie numeru pozycji planu z listy, wówczas automatycznie uzupełnione zostaną pola: *Oddz/pododz/wydz*, *Gr czynnośći*, *Czynność*, Ilość oraz *Jednostka* miary, przy czym program wyświetla formatkę z pytaniem, czy wprowadzić do zlecenia wybraną czynność, czy wszystkie związane z daną pozycją planu.

Na wyświetlonej liście planów można skorzystać z funkcji <Filtr> do odszukania właściwych pozycji planu.



Ekran 51. Wybór czynności z planów do zlecenia

Możliwe jest grupowe nabieranie pozycji planu do zleceń (klawisz Spacja). Klawisz ENTER jeśli zablokowany jeśli nic nie wybrano.



Ekran 52. Grupowe zaznaczanie wielu pozycji planów do zlecenia

W trakcie dodawania kilku pozycji na zlecenie, wyłączono opcję czynności aktualizujące

Istnieje również możliwość grupowego zaznaczania i wyboru czynności na zlecenie, pochodzące z wielu pozycji planu (klawisz Spacja). W przypadku grupowego nabierania pozycji planów lub czynności do zlecenia po automatycznym dodaniu pozycji do zlecenia formatka wprowadzania pozycji zlecenia jest automatycznie zamykana.

Ekran 53. Grupowe zaznaczanie czynności z wielu pozycji planów do zlecenia

Możliwe jest również dodanie pozycji w zleceniu bez określania pozycji planu. Może się zdarzyć, że pozycja w planach nie istnieje, a leśniczy w uzgodnieniu z nadleśnictwem zamierza wykonać dodatkową czynność. W takim przypadku uzupełniane są pozostałe pola, a więc: *Oddz/pododz/wydz, Gr czynności, Czynność, Ilość, Jednostka miary, Uwagi*

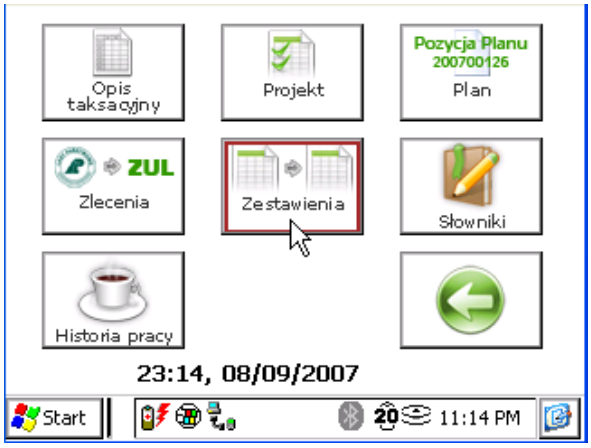
Taka pozycja zlecenia nie zostanie przekazana do zestawienia. Wcześniej należy założyć odpowiednia pozycję w systemie planów, przesłać uaktualniona listę planów do rejestratora i ponownie wprowadzić dane do zlecenia i zestawienia (w zestawieniu można używać tylko pozycji planu wyszczególnionych w danym zleceniu, do którego zestawienie się odnosi).

Na zleceniach działa kontrola, informującą, że dana czynność była już zlecana (wykonana). Program informuje, że na taką czynność już było wykonanie (analizowana jest informacja z wykonania przy czynnościach na danej pozycji planu.

W takim przypadku program wyświetla komunikat i umożliwia ponowne zlecenie już wykonanej czynności. W przypadku odpowiedzi NIE na pytanie Czy przyjąć ponownie czynności do wykonania, program wprowadza na zlecenie tylko te czynności, które nie były wykonane.

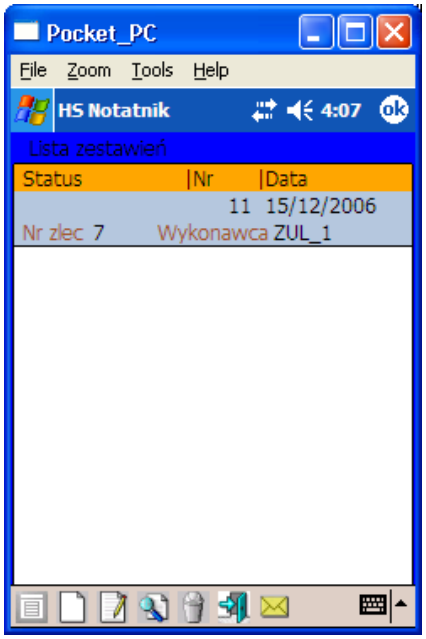
1.8 Zestawienie wykonanych prac

Moduł *Zestawienia* służy do sporządzania zestawienia wykonanych prac w leśnictwie, dotyczących zagospodarowania oraz zestawiania sadzonek wysadzonych na poszczególnych pozycjach planu. Przy pomocy tego dokumentu określa się wykonawcę pracy, miejsce jej wykonania, wykonane czynności oraz ich zakres w wymiarze rzeczowym. Dane z zestawienia, po transferze do systemu LAS, stanowią podstawię do sporządzenia Protokołu Odbioru Robót.



Ekran 54. Uruchomienie modułu *Zestawienia*

Po uruchomieniu modułu *Zestawienia* wyświetlana jest przeglądarka *Lista zestawień*.



Ekran 55. Przeglądarka – Lista zestawień

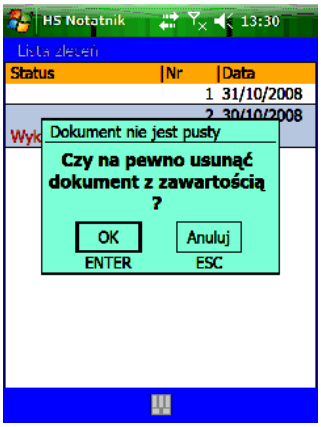
Proces sporządzania zestawienia podzielony jest na dwa etapy:

- założenie nagłówka zestawienia wykonanych prac

- dodawanie pozycji do zestawienia

Na *Liście zestawień* możliwe jest wykonanie następujących operacji[6]:

⇒ <Otwórz>
⇒ <Dodaj>
⇒ <Koryguj>
⇒ <Usuń>- możliwe jest zbiorcze kasowanie zawartości zestawienia wykonanych prac

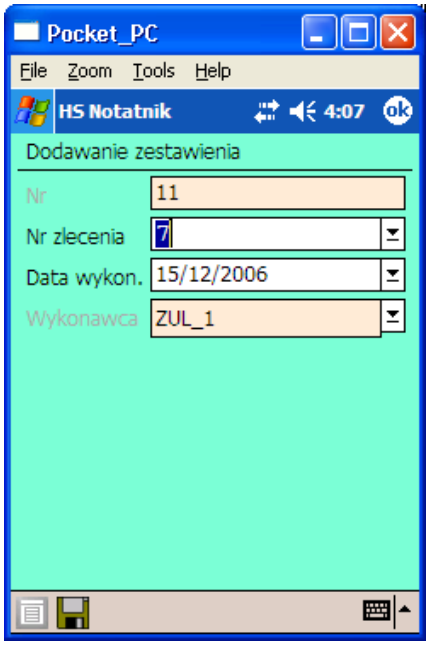


⇒ <Transfer>

1.8.1 Nagłówek zestawienia

Po uruchomieniu funkcji <Dodaj> w przeglądarce *Lista zestawień* otwierana jest formatka *Zestawienie*.

[6] W kolumnie status wyświetlany jest symbol „T" – dokument zaznaczony do transferu oraz symbol „?", który jest ustawiany w Interfejsie i oznacza pozycje z błędami lub do wyjaśnienia (np. sytuacje zdublowanych kodów). Możliwa jest edycja takiego dokumentu oraz zaznaczanie do ponownego transferu. Po zmodyfikowaniu danych znak „?" jest usuwany ze statusu

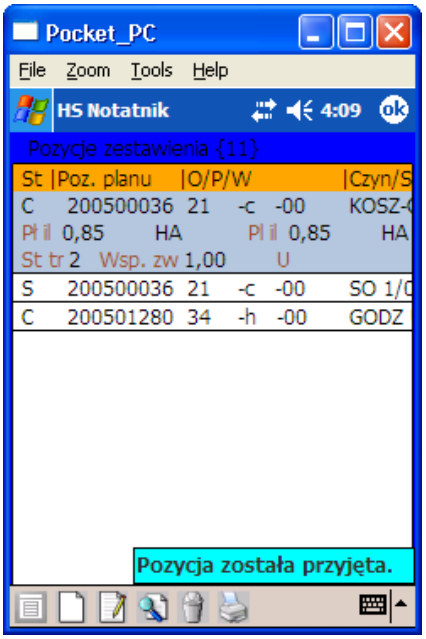


Ekran 56. Formatka do dodawania nagłówka zestawienia

Na ekranie znajdują się następujące pola: *Nr* (nadawany jest automatycznie z inkrementacją o 1, wg ustawień numerów w *Opcjach*), *Nr zlecenia*, *Data* (domyślnie podawana jest data systemowa) oraz *Wykonawca*. Po wprowadzeniu numeru zlecenia, automatycznie wypełniane jest pole *Wykonawca*.

1.8.2 Pozycje zestawienia

Po uruchomieniu funkcji <Otwórz> w przeglądarce *Lista zestawień* otwierana jest przeglądarka *Pozycje zestawienia*. Informacje posortowane są rosnąco wg klucza nr pozycji planu, grupa czynności, czynność.

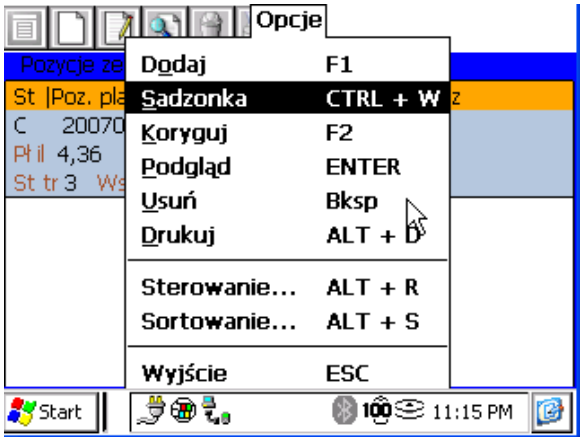


Ekran 57. Przeglądarka pozycji zestawienia

Lista jest wstępnie zasilona informacjami ze zlecenia, którego numer definiowany był w nagłówku zestawienia.

Na liście *Pozycje zestawienia* możliwe jest wykonanie następujących operacji:

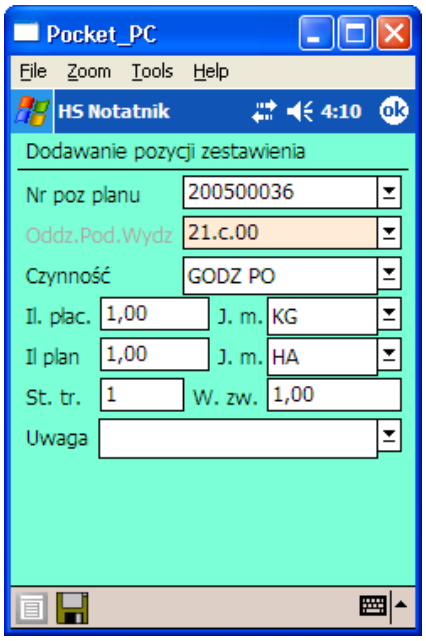
⇒ <Dodaj>
⇒ <Sadzonka>
⇒ <Koryguj>
⇒ <Usuń>
⇒ <Drukuj>



Jeżeli zlecenie zostało wystawione w sposób szczegółowy (określono w nim wszystkie czynności do wykonania), to na liście pozycji w zestawieniu należy jedynie zweryfikować poprawność wprowadzonych jednostek miar i ilości do liczenia płac oraz aktualizacji planów. Pola związane z ilościami i jednostkami miar są wypełnione zgodnie z zapisami w zleceniu.

Jeżeli w zleceniu nie było wymienionych wszystkich czynności do wykonania, to należy dodać odpowiednie pozycje w zestawieniu.

Po uruchomieniu funkcji <Dodaj> w przeglądarce *Lista zestawień* otwierana jest formatka *Pozycje zestawienia*.



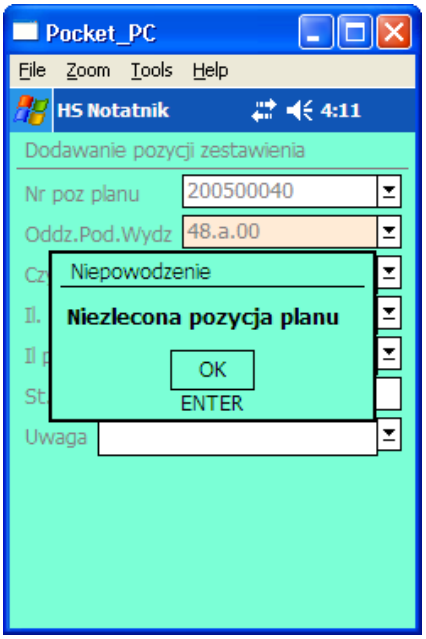
Ekran 58. Formatka do dodawania pozycji zlecenia

Kluczową rolę odgrywa wypełnienie pola *Nr poz planu*, gdzie podaje się numer pozycji planu, dla której przygotowuje się zlecenie. Informację o numerze pozycji planu wprowadza się dwoma sposobami:

- wpisanie numeru pozycji „z ręki”. Wówczas program kontroluje czy podany numer występuje w planach, jeżeli pozycja występuje to program automatycznie wypełnia pole Adres leśny,
- wybranie numeru pozycji planu z listy, wówczas automatycznie uzupełnione zostaną pola: *Oddz/pododz/wydz*, *Czynność*, Ilość do liczenia płac, Ilość do aktualizacji planów oraz *Jednostka* miary

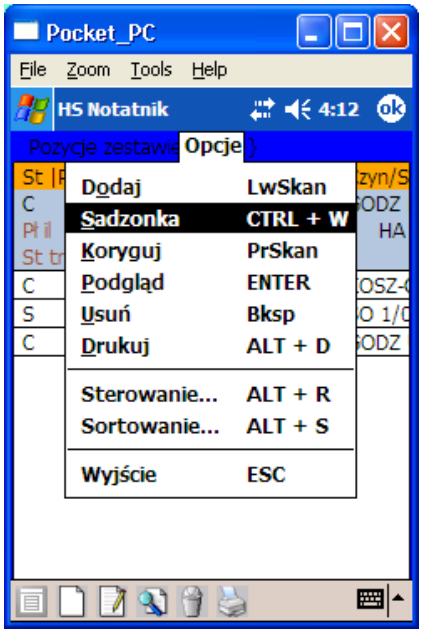
Na wyświetlonej liście planów można skorzystać z funkcji <Filtr> do odszukania właściwych pozycji planu.

W zestawieniu można używać tylko pozycji planu wyszczególnionych w danym zleceniu, do którego zestawienie się odnosi. Jeżeli próbujemy dodać czynności z pozycji nie zleconej to pojawia się stosowny komunikat.

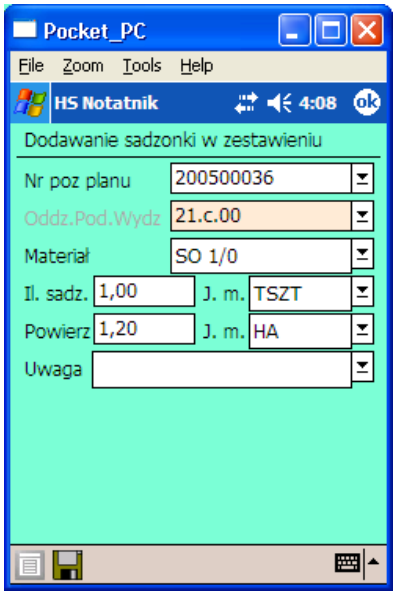


Ekran 59. Komunikat podczas wprowadzania nie zleconych pozycji do zestawienia

Rozliczanie sadzonek na zestawieniu wykonanych prac. W tym celu wprowadzono funkcję Sadzonka na liście pozycji w zestawieniu.

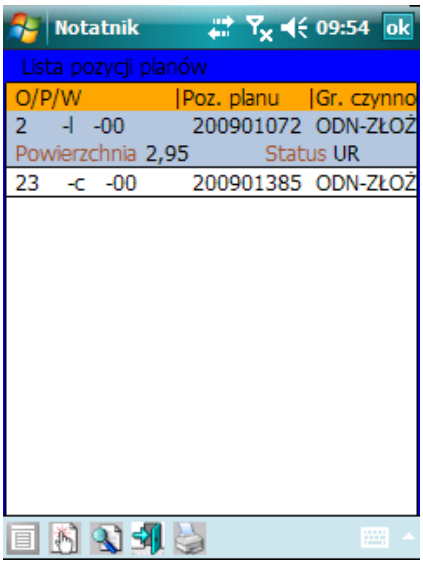


Ekran 60. Uruchomienie funkcji rozliczania sadzonek



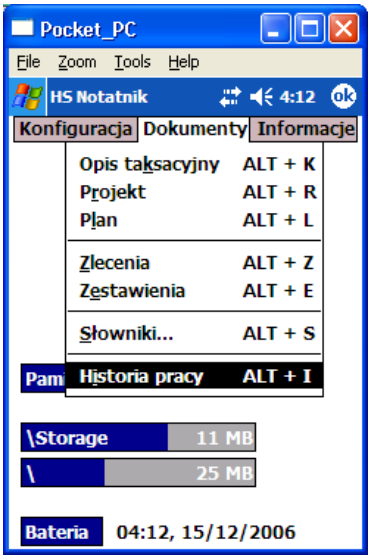
Ekran 61. Wprowadzanie sadzonki do zestawienia

Podczas wyszukiwania pozycji planu podczas dodawania sadzonek, wyświetlana jest odfiltrowana lista pozycji planów, która zawiera tylko pozycje występujące w zleceniu. Dla sadzonek gatunków domieszkowych istnieje możliwość wpisania powierzchni „0” (zerowej).



1.9 Historia pracy

Na wydruku historii pracy zawarte są informacje o sporządzonych dokumentach w programie *Notatnik*.



Ekran 62. Uruchomienie funkcji *Historia pracy*

Po uruchomieniu funkcji <Historia pracy> generowany jest wydruk

Wydruk historii pracy wraz z pozostałymi wydrukami może być podstawą przesłania dokumentów do nadleśnictwa.

1.10 Weryfikacja danych

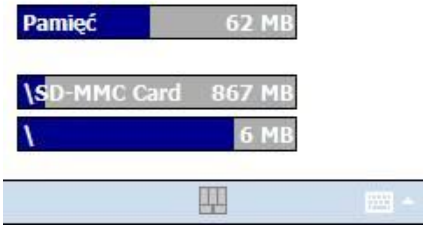
Funkcja dostępna w menu Informacje, powodująca sprawdzenie spójności baz danych i pozwalająca na jej naprawienie (uruchomienie weryfikacji danych konieczne jest w np. przypadku wystąpienia niespójności w słownikach odbiorców oraz słowniku opisu lasu prywatnego). Podczas uruchamiania tej funkcji program sprawdza i naprawia:

- Usunięcie dubletów w PlanCzynnosc (Status & 0x01 > 0)
- Usunięcie dubletów w ProjektPoz
- Naprawa pustych adresów w ZLECENIE_POZYCJA (gdy brak Id_obszaru w Obszar - ustawienie takiego id_obszaru na 0)
- Usunicie dubletów w tabelach: Zestawienie_pozycja i Zlecenie_pozycja

Niektóre funkcje naprawcze uruchamiane są każdorazowo podczas startu aplikacji, są to:

- - Usunięcie dubletów w Czynnosc
- - Usunięcie nagłówków Zleceń bez ciała

HS Leśnik
10:29
ok
Konfiguracja
Dokumenty
Informacje
O Leśniku ALT + L
Pomoc ALT + C
Weryfikacja danych ALT + W


Pamięć 62 MB
\SD-MMC Card 867 MB
\ 6 MB

2

2. Suplement

W rozdziale tym zestawiono wszystkie komunikaty generowane przez program, opisano system pomocy oraz przedstawiono przykładowe wydruki.

2.1 Komunikaty w programie *Notatnik*

Poniżej znajduje się lista komunikatów wraz z opisem w jakich sytuacjach dany komunikat się pojawia i jak należy go interpretować.

Błąd instalacji fontów !
Uszkodzenie lub brak plików z katalogu A:\NOTATNIK\FON. Należy zgłosić się do administratora lub wykonać ponownie import aplikacji z serwera w nadleśnictwie. – stary rejestrator

Brak bazy ??lesny.dbf !
Najczęściej oznacza, że nie zakończono pracy w programie *Leśnik, Brakarz* lub *PsionMan*. Może też oznaczać uszkodzenie danych na dysku *A* lub nie wykonanie eksportu danych z komputera w nadleśnictwie (po sformatowaniu dysku *A*).- stary rejestrator

Brak nowych planów-czynności!

Brak nowych sadzonek!

Brak pozycji
Jeżeli próbujemy usuwać, a brak jest pozycji na liście.

Czynność nie istnieje !
Jeżeli pisujemy „z ręki” kod czynności, który nie istnieje w słowniku czynności

Dokument nie jest pusty
Jeżeli próbujemy usunąć nagłówek dokumentu, a nie zostały wcześniej usunięte wszystkie pozycje.

Dokument nie może być zmieniany
Po zaznaczeniu dokumentu do transferu jest on zablokowany do edycji

Element o takiej nazwie istnieje
Jeżeli dodajemy do słowników element, który ma identyczną nazwę.

Element o takim kodzie istnieje
Jeżeli dodajemy do słowników element, który posiada identyczny kod.

Element używany przez inną bazę

Jeżeli usuwamy gatunek ze słownika, a jest on wykorzystywany na dokumencie. Taki komunikat występuje również jeżeli usuwamy operatora, a na liście dokumentów istnieje chociaż jeden raptularz przez niego wystawiony.

Grupa czynności nie istnieje !

Jeżeli wpisujemy „z ręki" kod grupy czynności, który nie istnieje w słowniku grup czynności

Ilość musi być większa od 0

W polu ilość musi być podana wartość większa od zera

Już działa inny system !

Zanim uruchomimy program Notatnik, należy zamknąć takie aplikacje jak: Leśnik, Brakarz lub PsionMan

Materiał nie istnieje !

Jeżeli wpisujemy „z ręki" kod materiału, który nie istnieje w słowniku materiałów

Miara nie istnieje !

Jeżeli wpisujemy „z ręki" kod jednostki miary, który nie istnieje w słowniku jednostek miar.

Nie ma takiego operatora

Jeżeli przy „logowaniu" lub zmianie operatora użyjemy błędnej nazwy operatora (Uwaga: wielkość liter ma znaczenie).

Nie można dodać nowej pozycji

Jeżeli próbujemy dodać nową pozycję na dokumencie zaznaczonym do transferu – status T (należy usunąć znacznik transferu)

Nie można korygować tej pozycji

Jeżeli dokument jest zaznaczony do transferu to nie można korygować pozycji na tym dokumencie (przed korektą należy usunąć znacznik transferu).

Nie można modyfikować tej pozycji

Jeżeli próbujemy korygować dane o operatorze, które zostały sprawdzone i zatwierdzone przez system LAS (taką pozycję możemy usunąć i ponownie ją dodać ze skorygowanymi wartościami).

Nie można usunąć tej pozycji

Jeżeli próbujemy usunąć pozycję na dokumencie zaznaczonym do transferu – status T (należy usunąć znacznik transferu)

Nie można usuwać własnych danych

Jeżeli próbujemy usunąć operatora, który jest aktualnym użytkownikiem systemu.

Obszar nie istnieje !

Jeżeli podczas wpisywania adresu leśnego podamy wydzielenie nie istniejące w opisie taksacyjnym,

Oj, niedobre te kryteria

Jeżeli podajemy kryteria w filtrach niezgodnie z zasadami

Operacja zakończona

Operator już istnieje

Jeżeli dodajemy operatora o nazwie istniejącej już w bazie (należy użyć nazwy różniącej się przynajmniej jednym znakiem - Uwaga: wielkość liter ma znaczenie.

Operator został zmieniony

Jeżeli poprawnie zalogowaliśmy się jako użytkownicy systemu.

Podaj kod i opis

Jeżeli dodajemy nową pozycję do słownika, to musimy podać jej kod i opis.

Pozycja zatwierdzona przez SILP

Jeżeli próbujemy korygować informacje o leśnictwie lub operatorze, które zostały zweryfikowane w systemie LAS. Takiego operatora można usunąć, a następnie wprowadzić podając poprawne informacje.

Pozycja została przyjęta

Jeżeli dodajemy pozycję i wszystkie dane są kompletne i prawidłowe.

Pozycja została zmieniona

Jeżeli dokonaliśmy korekty pozycji w słowniku lub na dokumencie.

Taki rok, adres i gr. czyn. Istnieje

Jeżeli dodajemy raptularz, na pozycji na której w danym roku był już wykonany szacunek na ten rodzaj cięcia.

Typ planu nie istnieje !

Jeżeli wpisujemy „z ręki" kod typu planu, który nie istnieje w słowniku typów planu.

Uszkodzona wersja programu !!

Wykonawca nie istnieje !

Jeżeli wpisujemy „z ręki" kod wykonawcy, który nie istnieje w słowniku wykonawców.

Zlecenie nie istnieje !

Jeżeli wpisujemy „z ręki" numer zlecenia, który nie istnieje aktualnie na liście zleceń.

Zła wersja bazy !

Program rozpoznaje różne formaty baz danych – komunikat ten pojawia się w przypadku wykrycia formatu nieaktualnego

Złe hasło

Jeżeli podamy błędne hasło w trakcie „logowania się" w systemie (Uwaga: wielkość liter ma znaczenie).

Zmiana numeru zlecenia spowoduje zmianę wszystkich pozycji zestawienia. Kontynuować?

Komunikat wyświetlany podczas próby korekty numeru zlecenia w zestawieniu. Potwierdzenie spowoduje usunięcie wszystkich pozycji dotyczących starego zlecenia i nabór na zestawienie pozycji dotyczących nowego zlecenia.

Zmień nieaktualny adres leśny

Jeżeli próbujemy zaznaczyć do transferu projekt wykonany wcześniej, który posiada adres leśny nie istniejący w bazie opisu taksacyjnego. Adres zmienił się ze względu na wykonaną aktualizację w nadleśnictwie lub wgranie opisu wg nowej rewizji UL.

Źle podany adres leśny

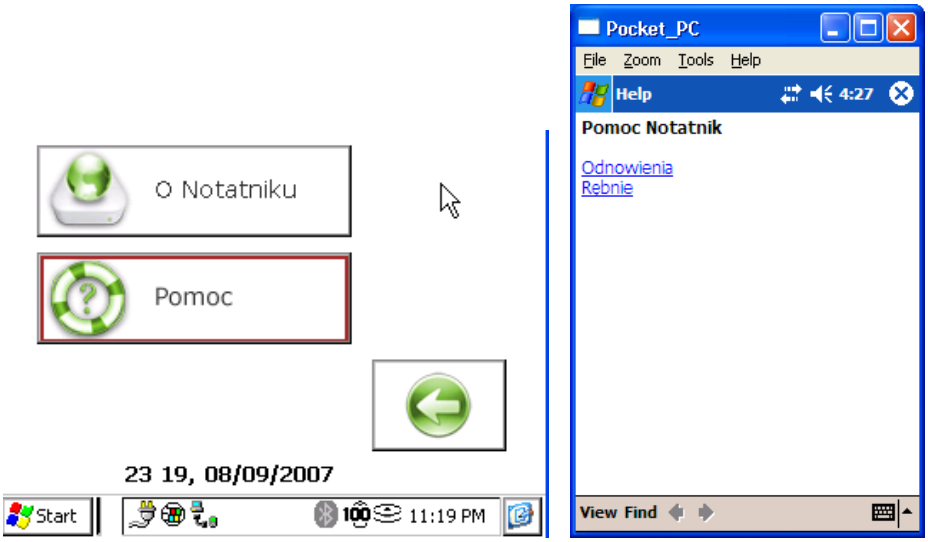
Jeżeli wpisaliśmy adres nie istniejący w opisie taksacyjnym lub wprowadziliśmy dane niezgodnie z formatem (odział, pododdział i wydzielenie powinny być rozdzielone znakiem „." – kropka)

Źle powtórzone hasło

Jeżeli błędnie powtórzymy hasło w trakcie zmiany hasła (wielkość liter ma znaczenie).

2.2 System pomocy w programie *Notatnik*

W programie *Notatnik v.2.0* znajduje się system pomocy. Pomoc wywołuje się za pomocą kombinacji klawiszy z dowolnego miejsca programu.



Ekran 63. Uruchomienie systemu pomocy w menu tekstowym

System pomocy - NOTATNIK LEŚNICZEGO		
Odnowienia	**Formy zmieszania**	Jednostkowe - dotyczy gatunków biocenotycznych i modrzewia na bogatych siedliskach Grupowe - po kilka lub kilkanaście sztuk - dotyczy gatunków domieszkowych i biocenotycznych, w tym modrzewia na siedliskach BMśw Drobnokępowe - o powierzchni do 5a, dla gatunków domieszkowych Kępowe - o powierzchni 5 do 10a, dla gatunków domieszkowych, rzadziej głównych Wielkokępowe - o powierzchni powyżej 10a, dla gatunków głównych i domieszkowych Rzędowe - w odniesieniu do gatunków przedplonowych oraz do modrzewia na bogatych siedliskach przy odstępie rzędów 8-9 m a w rzędach 2-3 m Pasowe (najczęściej 3-6 rzędów sadzonek) - w odniesieniu do brzozy na siedliskach najuboższych, głównie w celu zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz w stosunku do wszystkich gatunków liściastych odpowiadających danemu siedlisku w celu przedzielenia wielohektarowych upraw (powyżej 6 ha) powstałych w wyniku odnowienia powierzchni poklęskowych Smugowe - w formie nieregularnych smug, dla gatunków głównych i domieszkowych, w dostosowaniu do mikrosiedlisk
	Liczby sadzonek	Sosna – 8-10 tys, wielkokępowo Świerk – 3-5, wielkokępowo, kępowo, smugowo

		Jodła – 6-8, kępowo, wielkokępowo Modrzew – 1,5-2, grupowo, drobno-kępowo i kępowo Jedlica – 3-4, grupowo, drobnokępowo i kępowo Dąb – 6-10, wielkokępowo Buk – 6-8, wielkokępowo, kępowo Inne liściaste – 4-6, kępowo, drobnokępowo i grupowo	
	Więźby	1,0 x 1,0 = 10000 1,0 x 1,1 = 9091 1,0 x 1,2 = 8333 1,0 x 1,3 = 7692 1,2 x 1,0 = 8333 1,2 x 1,1 = 7576 1,2 x 1,2 = 6944 1,2 x 1,3 = 6410 1,2 x 1,4 = 5952 1,4 x 0,7 = 10204 1,4 x 0,8 = 8929 1,4 x 0,9 = 7937 1,4 x 1,0 = 7143 1,4 x 1,1 = 6494 1,4 x 1,2 = 5952 1,4 x 1,3 = 5495 1,4 x 1,4 = 5102 1,5 x 1,0 = 6667 1,5 x 1,1 = 6061 1,5 x 1,2 = 5556 1,5 x 1,3 = 5128 1,5 x 1,4 = 4762 1,5 x 1,5 = 4444 2,0 x 1,6 = 3125 2,0 x 1,7 = 2941 2,0 x 1,8 = 2778 2,0 x 1,9 = 2632 2,0 x 2,0 = 2500 2,5 x 2,0 = 2000 2,5 x 2,1 = 1905 2,5 x 2,2 = 1818 2,5 x 2,3 = 1739 2,5 x 2,4 = 1667 2,5 x 2,5 = 1600	
Rębnie	**Rębnia zupełna (I)**	Zalecana dla gatunków światłożądnych - odznacza się jednorazowym usunięciem całego drzewostanu z określonej powierzchni z ewentualnym pozostawieniem nasienników, przestojów lub biogrup drzewostanu rębnego. Na otwartej powierzchni zrębowej w wyniku przeważnie sztucznego odnowienia gatunków światłożądnych powstają przestrzennie rozgraniczone uprawy równowiekowe	
		Rębnia zupełna wielkopowierzchniowa (Ia)	o szerokości zrębu 60-80 m lub maksymalnej powierzchni do 6 ha
		Rębnia zupełna	o szerokości zrębu 30-60 m lub maksymalnej

		pasowa (Ib)	powierzchni do 4 ha;
		Rębnia zupełna smugowa (Ic)	o szerokości zrębu 15-30 m lub maksymalnej powierzchni do 2 ha.
		Inne informacje	Rębnia Ic ma zastosowanie przede wszystkim w drzewostanach świerkowych. Należy w niej głównie wykorzystywać możliwość odnowienia smugi obsiewem bocznym.
	Rębnia częściowa (II).	Odznacza się regularnie rozłożonym użytkowaniem drzewostanu na określonej powierzchni i prowadzonym z zastosowaniem cięć częściowych, w średnim lub długim okresie odnowienia. Odnowienie naturalne przeważnie gatunków ciężkonasiennych, dokonuje się obsiewem górnym pod osłoną drzewostanu macierzystego. Wykorzystuje się zasadniczo jeden rok nasienny (wyjątkowo dalsze lata dobrego urodzaju), a powstałe odnowienie łącznie z niezbędnymi uzupełnieniami (gatunkami światłożądnymi po cięciu uprzątającym) tworzą młodnik o stosunkowo niewielkim zróżnicowaniu wieku i wysokości. Rębnia częściowa może być stosowana również w drzewostanach złożonych z gatunków światłożądnych, odnawianych naturalnie i sztucznie w krótkim okresie odnowienia.	
		Rębnia częściowa wielkopowierzchniowa IIa	o szerokości powierzchni manipulacyjnej (strefy) do 150 m lub ogólnej powierzchni nie przekraczającej 6 ha (w uzasadnionych wypadkach np. w razie zaawansowanego procesu odnowienia naturalnego, dopuszcza się użytkowanie całego drzewostanu);
		Rębnia częściowa pasowa (IIb)	o szerokości powierzchni manipulacyjnej (pasa) 40-60 m lub ogólnej powierzchni nie przekraczającej 3-4 ha;
		Rębnia częściowa smugowa (IIc)	o szerokości powierzchni manipulacyjnej (smugi) do 30 m lub szerokości odnawianej strefy zależnej od postępu odnowienia, w zasadzie 80-150 m w 10-leciu;
		Rębnia częściowa gniazdowa (IId)	o szerokości powierzchni manipulacyjnej (strefy) do 150 m lub ogólnej powierzchni nie przekraczającej 6 ha.
		Inne informacje	Rębnia częściowa wielkopowierzchniowa i pasowa powinna być stosowana głównie w litych drzewostanach bukowych i dębowych, a rębnia częściowa gniazdowa w drzewostanach mieszanych z kępami buka lub dębu, w których lokalizuje się gniazda. Rębnia częściowa smugowa,

			podobnie jak rębnia zupełna smugowa, przewidziana jest do odnowienia świerka, z tą jednak różnicą, że w rębni częściowej smugowej wykorzystuje się obsiew górny. Rębnia częściowa pasowa i smugowa może być stosowana dla uzyskania naturalnego odnowienia sosny w krótkim okresie odnowienia.
	Rębnia gniazdowa (III).	Polega na jednorazowym lub stopniowym wykonywaniu w dojrzałym lub przebudowywanym drzewostanie gniazd o wielkości od 5 - 20 arów, z osłoną górną lub bez osłony - zależnie od wymagań ekologicznych odnawianych gatunków drzew. Powstające - pod osłoną boczną lub górną - odnowienie naturalne bądź sztuczne, wymagające osłony w okresie młodocianym, tworzy w zasadzie jednogatunkowe kępy przewyższające wysokością o 1 - 3 m. późniejsze odnowienie naturalne bądź sztuczne gatunków światłożądnych, powstające na powierzchni między gniazdami.	
		Rębnia gniazdowa zupełna IIIa,	Jest stosowana w strefach manipulacyjnych o szerokości 80-100 m lub powierzchni do 6 ha głównie do przebudowy litych drzewostanów sosnowych, brzozowo-osikowych i innych na siedliskach borów mieszanych, rzadziej lasów mieszanych, na drzewostany mieszane głównie dębowo-sosnowe.
		Rębnia gniazdowa częściowa IIIb	z jednorazowym lub dwukrotnym zakładaniem gniazd (10-20 arów na 20-30% powierzchni) w strefach manipulacyjnych o szerokości 100-150 m i powierzchni 6-9 ha w całych pododdziałach w celu wprowadzenia dębu z grupową domieszką gatunków II piętra (Gb, Lp) i ewentualne wykorzystanie gatunków szybko rosnących i osłonowych (Md, Brz) na gniazdach oraz z cięciami częściowymi na powierzchni międzygniazdowej w celu uzyskania odnowienia naturalnego gatunków ciężkonasiennych (buk, dąb, jodła). Rębnia ta dobrze służy przebudowie litych drzewostanów dębowych, bukowych lub jodłowych na drzewostany mieszane np. w górach litych buczyn na drzewostany z udziałem jodły
	Rębnia stopniowa (IV)	Polega na stosowaniu w drzewostanie na tej samej powierzchni manipulacyjnej różnego rodzaju cięć odnowieniowych i tworzeniu ośrodków odnowienia, poszerzanych następnie cięciami brzegowymi w ciągu zazwyczaj długiego okresu odnowienia, które prowadzą do nierównomiernego, rozłożonego w czasie przerzedzenia drzewostanu. W rębni tej wykorzystuje się kilka lat nasiennych. Efektem tych rębni są drzewostany mieszane, różnowiekowe o złożonej budowie przestrzennej.	

		Rębnia stopniowa gniazdowa (IVa)	służąca naturalnemu odnowieniu litych drzewostanów jodłowych oraz bukowo-jodłowych lub innych z przewagą jodły, dzięki dużej łatwości odnawiania się gatunków ciężkonasiennych i cieniolubnych, wykorzystuje z reguły obsiew górny. Rębnię tę stosuje się na strefach 100-200 m szerokości lub w całych pododdziałach.
		Rębnia stopniowa gniazdowo-smugowa (IVb)	stosowana w strefach szerokości 150-200 m lub w całych pododdziałach - służąca do odnowienia naturalnego drzewostanów mieszanych bukowo-jodłowo-świerkowych i zmierzająca dzięki połączeniu rębni stopniowej gniazdowej (optymalnej dla jodły i buka) z rębnią częściową smugową (także pasową) do zapewnienia udziału świerka w składzie docelowym drzewostanu
		Rębnia stopniowa brzegowo-smugowa (IVc)	służąca do odnowienia naturalnego drzewostanów litych i mieszanych z dużym udziałem świerka, który szczególnie łatwo odnawia się na północnym brzegu drzewostanu; stosowana jest na strefach 100-150 m szerokości.
		Rębnia stopniowa gniazdowa udoskonalona (IVd)	stosowana w całych pododdziałach - służąca do elastycznego stosowania różnych form cięć - nawet zrębów zupełnych jednak wyłącznie na małych powierzchniach i odnowienia naturalnego oraz sztucznego, dla utworzenia drzewostanów wielogatunkowych o zróżnicowanej strukturze przestrzennej i dużym zróżnicowaniu wieku, zapewniająca utrzymanie pełnego ładu przestrzenno-organizacyjnego, opartego na granicy transportowej i sieci szlaków technologicznych.
	Rębnia przerębowa-(ciągła)-(V)	Polega na prowadzeniu w sposób ciągły cięcia przerębowego na całej powierzchni drzewostanu (powierzchni kontrolnej). Proces odnowienia naturalnego odbywa się nieprzerwanie, a naloty i podrosty korzystają trwale z osłony drzewostanu. Drzewostan zagospodarowany rębnią przerębową powinien cechować się równomiernym rozmieszczeniem zapasu na całej powierzchni, zwarciem pionowym lub schodkowym oraz maksymalnym wypełnieniem przestrzeni koronami drzew w różnym wieku. Rębnię tą zaleca się stosować przede wszystkim w litych drzewostanach jodłowych, a ponadto w drzewostanach mieszanych gatunków cienioznośnych o budowie wielopiętrowej (złożonych z jodły, buka i świerka) z dużą przewagą jodły. Rębnię tę można stosować również w drzewostanach świerkowych w strefie górnej granicy lasu (na siedliskach boru wysokogórskiego) gdzie powinna ona tworzyć grupową strukturę drzewostanu (roty górskie)	

2.3 Wydruki

Program *Notatnik* umożliwia jest wydruk projektów i planów w układzie listy pozycji oraz szczegółowo, wydruk opisu taksacyjnego, wydruk zleceń, zestawień wykonanych prac, słowników i historii pracy.

2.3.1 Opis taksacyjny

W opisie taksacyjnym możliwy jest wydruk: listy wydzieleń, wydzielenia szczegółowo, oraz planu/wykonania w wydzieleniu.

Opis taksacyjny
(wydzielenie szczegółowo)

Nadleśnictwo : KALISKA
Adres nadleśnictwa : Długa;64 83-260 Kaliska
Nazwa leśnictwa : BABY
Adres leśny : 15-04-2-14

Wydzielenie

O/P/W	Pow.	Typ sied.	Typ gosp.	Rodz.pow.	Wilg	StZagr	Degr	BudPion
168 -a -00	0,83	BŚW	SO	D-STAN	Ś		I	DRZEW

Warstwa

Kod warstwy	Zadrz.	Zmieszanie	Zwarcie	Zapas	Ranga
DRZEW	0,8		PEŁ	168	1

Gatunki w warstwie

Gatunek	Udział	Wiek	Pierśń.	Wys.	Bonitacja	Zapas	Ranga
SO	10	36	12	13	I	168	1
BRZ	MJS	36	0	0		0	2

Razem zapas : 168
Razem zapas / ha : 202

Opis taksacyjny - lista wydzieleń

Nadleśnictwo : KALISKA
Adres nadleśnictwa : Długa;64 83-260 Kaliska
Nazwa leśnictwa : BABY
Adres leśny : 15-04-2-14

O/P/W	Pow.	Typ siedl.	Typ gosp.	Rodz. pow.	Gat.panuj.	Wiek
- -- -00	0,00					0
168 -a -00	0,83	BŚW	SO	D-STAN	SO	36
168 -b -00	2,34	BŚW	SO	D-STAN	SO	20
168 -c -00	0,47			PL ŁOW-R		0
168 -d -00	1,99	BŚW	SO	D-STAN	SO	46
168 -f -00	3,21	BŚW	SO	D-STAN	SO	99
168 -g -00	6,35	BŚW	SO	D-STAN	SO	89
168 -h -00	10,41	BŚW	SO	D-STAN	SO	79
168 -i -00	2,35	BŚW	SO	D-STAN	SO	50
168 -j -00	2,62	BŚW	SO	D-STAN	SO	109
168 -k -00	2,15	BŚW	SO	D-STAN	BRZ	39
168 -~a -00	0,88			DROGI L		0
168 -~b -00	0,25			LINIE		0
169 -a -00	24,35	BŚW	SO	D-STAN	SO	94
169 -b -00	0,94	BMB	BRZSO	D-STAN	SO	29
169 -c -00	1,72	BMB	BRZSO	D-STAN	SO	29
169 -d -00	2,64	BŚW	SO	D-STAN	SO	4
169 -~a -00	0,69			DROGI L		0
169 -~b -00	0,32			LINIE		0
170 -a -00	1,95	BŚW	SO	D-STAN	SO	79
170 -b -00	5,35	BŚW	SO	D-STAN	SO	59
170 -c -00	1,32	BŚW	SO	D-STAN	SO	53
170 -d -00	1,05	BŚW	SO	D-STAN	SO	84
170 -f -00	1,87	BŚW	SO	D-STAN	SO	104
170 -g -00	4,69	BŚW	SO	D-STAN	SO	84
170 -h -00	2,32	BŚW	SO	D-STAN	SO	46
170 -i -00	8,94	BŚW	SO	D-STAN	SO	94
170 -j -00	1,44	BB	SO	D-STAN	SO	134
170 -k -00	2,25	BŚW	SO	D-STAN	SO	59
170 -l -00	2,08	BŚW	SO	D-STAN	SO	79
170 -~a -00	0,25			DROGI L		0
170 -~b -00	0,38			LINIE		0
170 -~c -00	0,12			LINIE		0
171 -a -00	10,96	BŚW	SO	D-STAN	SO	89
171 -b -00	1,24			OB EKOL	SO	94
171 -c -00	5,28	BŚW	SO	D-STAN	SO	69
171 -d -00	1,53	BŚW	SO	D-STAN	SO	69
171 -f -00	4,93	BŚW	SO	D-STAN	SO	84
171 -g -00	2,35	BŚW	SO	D-STAN	SO	84
171 -h -00	5,01	BŚW	SO	D-STAN	SO	109
171 -~a -00	0,31			LINIE		0
171 -~b -00	0,20			LINIE		0
171 -~c -00	0,11			DROGI L		0
172 -a -00	2,35			OB EKOL	SO	24
172 -b -00	2,00	BŚW	SO	D-STAN	SO	54
172 -c -00	10,68	BŚW	SO	D-STAN	SO	79
172 -d -00	1,11	BŚW	SO	D-STAN	SO	59
172 -f -00	3,40	BŚW	SO	D-STAN	SO	39
172 -g -00	0,12	BŚW	SO	D-STAN	SO	59
172 -~a -00	0,28			LINIE		0

Rys. 1. Wydruk listy wydzieleń w opisie taksacyjnym oraz szczegółowego opisu wydzielenie

Opis taksacyjny - plan/wykonanie

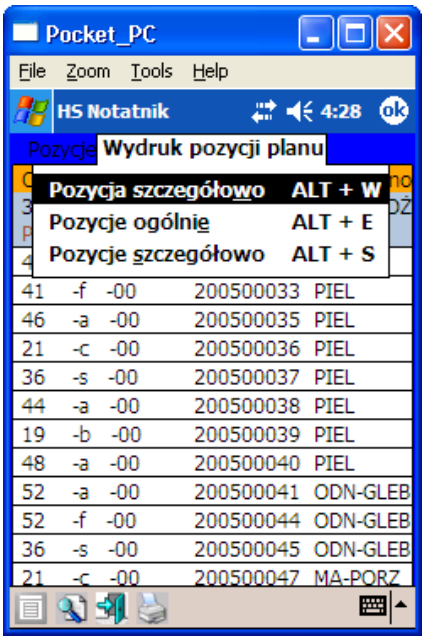
Nadleśnictwo : KALISKA
Adres nadleśnictwa : Długa;64 83-260 Kaliska
Nazwa leśnictwa : BABY
Adres leśny : 15-04-2-14
Adres : 168 -a -00
Typ siedl. / gospod. : BŚW / SO
Rodzaj powierzchni : D-STAN
Gat panujący / wiek : SO / 36

St	Rok	Gr. czyn.	Czynność	Pow.	Ilość	J. miary	Masa
P	2001	TWP		0,83	0,00		0
W	2004	O-ZWGRZBD	SMAR-PNI	0,83	0,83	HA	0
W	2004	TWP	CWDPN	0,83	18,29	M3	7

Rys. 2. Wydruk plan/wykonanie w opisie taksacyjnym

2.3.2 Plan gospodarczy

W planach możliwy jest wydruk: listy typów planów, listy pozycji, pozycji szczegółowo. W trakcie uruchamiania funkcji *Drukuj* wyświetlana jest dodatkowa formatka, która służy do wyboru rodzaju wydruku.



Ekran 64. Wybór typu wydruku w planach

Plan gospodarczy

Nadleśnictwo : KALISKA
Adres nadleśnictwa : Długa;64 83-260 Kaliska
Nazwa leśnictwa : BABY
Adres leśny : 15-04-2-14
Typ planu / nazwa : UTRZ / utrzymanie obiektów leśnych

O/P/W	Poz.planu	Gr. Czynn.	Pow.	Status
186 -g -00	200500765	UT-PARK	0,26	NN
170 -a -00	200500767	UT-PARK	1,95	NN
203 -a -00	200500768	UT-PARK	2,04	NN
- -- -00	200501835	UT-DROGIL	0,00	NN

Plan gospodarczy (szczegółowo)

Nadleśnictwo : KALISKA
Adres nadleśnictwa : Długa;64 83-260 Kaliska
Nazwa leśnictwa : BABY
Adres leśny : 15-04-2-14
Typ planu / nazwa : UTRZ / utrzymanie obiektów leśnych

Pozycja planu

O/P/W	Poz.planu	Gr. Czynn.	Pow.	Status
186 -g -00	200500765	UT-PARK	0,26	NN

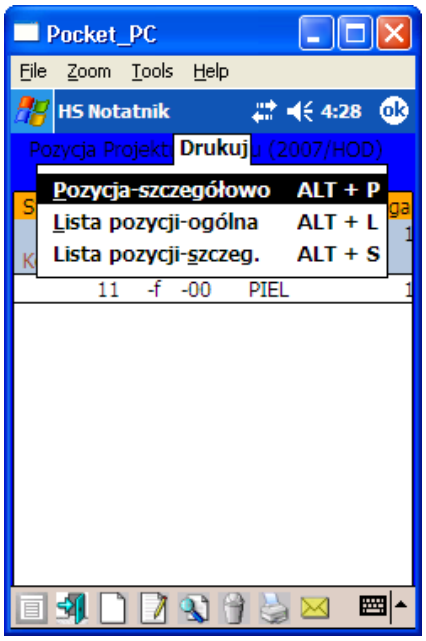
Lista czynności

St	Czynność	Ilość	J. miary	Godziny	St.Trud.	Wsp. zwięk.	WskAkt.
P	GODZ UT	35,00	H	35	1	1,00	Tak

Rys. 3. Wydruk pozycji planów i planów szczegółowo

2.3.3 Projekty wniosków

W planach możliwy jest wydruk: listy pozycji oraz pozycji szczegółowo. W trakcie uruchamiania funkcji *Drukuj* wyświetlana jest dodatkowa formatka, która służy do wyboru rodzaju wydruku.



Ekran 65. Wybór typu wydruku w planach

Projekt wniosku gospodarczego

Nadleśnictwo : KALISKA
Adres nadleśnictwa : Długa;64 83-260 Kaliska
Nazwa leśnictwa : BABY
Adres leśny : 15-04-2-14
Rok / typ planu : 2006 / HOD

Status	O/P/W	Gr. Czynn.	Ranga	Uwaga	Kol. zab
	168 -g -00	1BUDZET	1		Nie
	169 -c -00	CW	1		Nie

Projekt wniosku gospodarczego (szczegółowo)

Nadleśnictwo : KALISKA
Adres nadleśnictwa : Długa;64 83-260 Kaliska
Nazwa leśnictwa : BABY
Adres leśny : 15-04-2-14
Rok / typ planu : 2006 / HOD

Pozycja projektu

Status	O/P/W	Gr. Czynn.	Ranga	Uwaga	Kol. zab
	168 -g -00	1BUDZET	1		Nie

Pozycja projektu

Status	O/P/W	Gr. Czynn.	Ranga	Uwaga	Kol. zab
	169 -c -00	CW	1		Nie

Lista czynności

Czynność	Ilość	J. miary	St.trud.	Wsp. zw.
CW	2,30	HA	1	1,00

Rys. 4. Wydruk listy projektów i projektów szczegółowo

2.3.4 Wydruk zleceń i zestawień

{NOTATNIK 1.0B.32, Oryginał, 24.06.2005, 11:02, strona 1.}

ZLECENIE NR 2
z dnia 17.05.2005 r.

Zgodnie z postanowieniem umowy zawartej w dniu .....
pomiędzy Nadleśniczym Nadleśnictwa:
KALISKA, Długa;64 83-260 Kaliska
a Zleceniobiorcą: BIURO TURYSTYKI I HANDLU (1117)
w sprawie wykonania zadań gospodarczych ujętych w wykazie zadań do wykonania,
Leśniczy Leśnictwa: BABY (15-04-2-14),
działając z upoważnienia Nadleśniczego przekazuje, a Zleceniobiorca przyjmuje
do wykonania niżej wymienione prace:

LP	Nr pozyc. planu	Adres leśny	Kod czynności	Opis czynności	Jedn. miary	Ilość	Uwagi	Termin wykonania
1	200500242	188 -d -00	DOŁ-2L	dołow. 2-3 l liśc. z donies.	TSZT	23,92		
3	200500242	188 -d -00	DW.SADZ	dowóz sadzonek na poz.planu	H	2,00		
5	200500242	188 -d -00	DW.WODY	dowóz wody na pozycje planu	H	2,00		
7	200500242	188 -d -00	SADZ-1KP	sadz.1 latek kostur pasy/taler	HA	3,10		
9	200500242	188 -d -00	SADZ-WM	sadzenie wielolatek w jamkę	TSZT	1,20		
11	200500242	188 -d -00	WYK-DOŁZ	wyk.dołu na sadz.i przyk.sadz.	H	2,00		
13	200500242	188 -d -00	ZAB-SADZ1	zabezp.sadz.przed wysych.1l.i	TSZT	23,92		
15	200500261	188 -d -00	KOSZ-CHN	koszenie chwast.i nalot.w upra	HA	3,10		

W czasie przekazywania prac do wykonania:
- wskazano Zleceniobiorcy granice powierzchni objętej czynnościami gospodarczymi i omówiono sposób ich wykonania,
- zwrócono Zleceniobiorcy uwagę na mogące wystąpić zagrożenia, takie jak: linie energetyczne i telefoniczne, bliskie sąsiedztwo dróg publicznych, silną penetrację obszarów leśnych, teren nachylony, teren podmokły, drzewa postrzelone, drzewa trudne do ścinki
- zobowiązano Zleceniobiorcę do ochrony nalotów i podrostów na pozycjach nr

  .....
- wskazano Zleceniobiorcy kierunek obalania drzew i miejsce składowania zerwanego drewna
- dopuszcza się uszkodzenia szyi korzeniowych do .....% drzew w drzewostanach
- na okres wykonywania prac przez kilku wykonawców na pozycjach nr

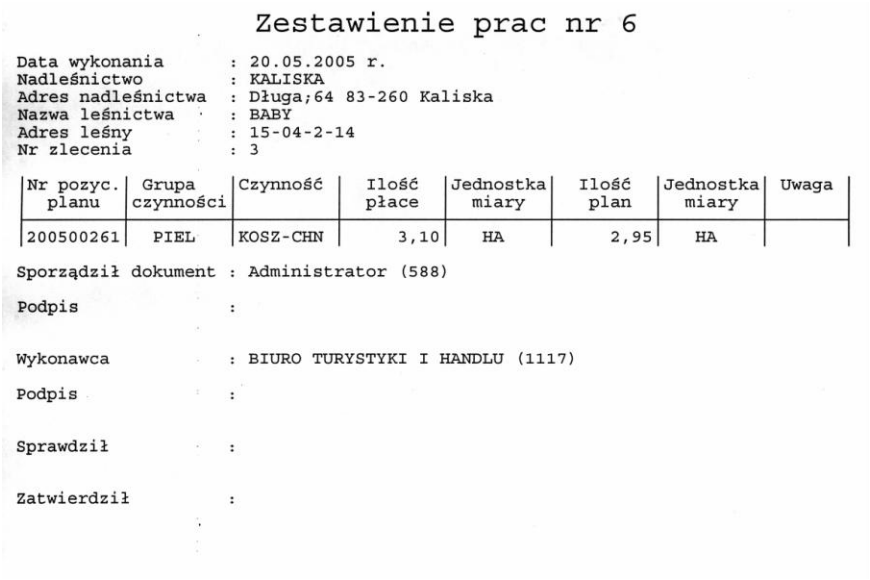
  .....

  wyznacza się koordynatora w osobie .....
- za przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów BHP i p.poż. podczas wykonywania zleconych prac odpowiada Zleceniobiorca.
- inne uzgodnienia .....
  .....
  .....
  .....
  .....
  .....
  .....

Leśniczy: Zleceniobiorca:

....

Rys. 5. Wydruk zlecenia



Zestawienie prac nr 6

Data wykonania : 20.05.2005 r.
Nadleśnictwo : KALISKA
Adres nadleśnictwa : Długa;64 83-260 Kaliska
Nazwa leśnictwa : BABY
Adres leśny : 15-04-2-14
Nr zlecenia : 3

Nr pozyc. planu	Grupa czynności	Czynność	Ilość płace	Jednostka miary	Ilość plan	Jednostka miary	Uwaga
200500261	PIEL	KOSZ-CHN	3,10	HA	2,95	HA	

Sporządził dokument : Administrator (588)

Podpis :

Wykonawca : BIURO TURYSTYKI I HANDLU (1117)

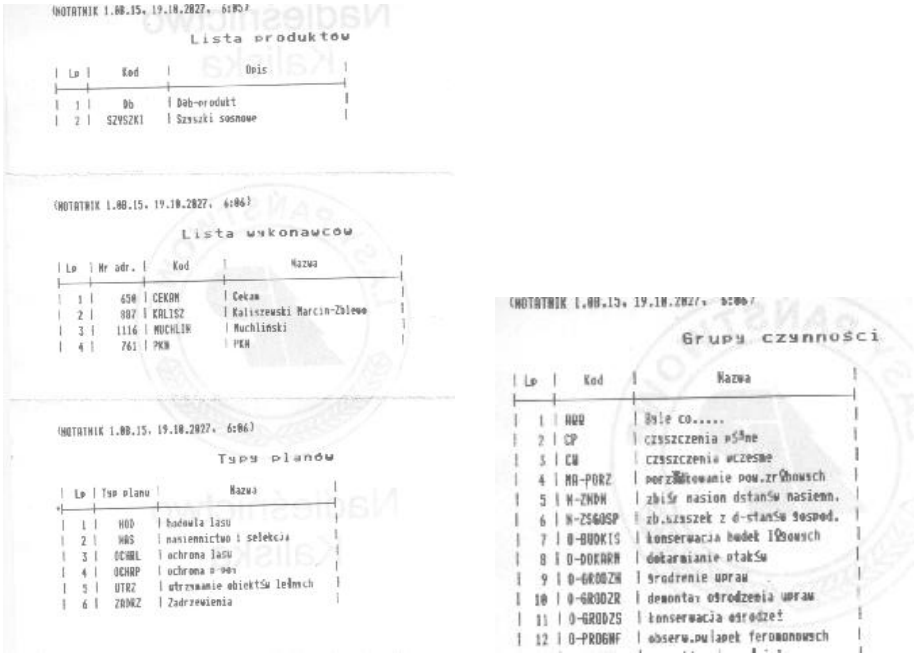
Podpis :

Sprawdził :

Zatwierdził :

Rys. 6. Wydruk zestawienia

2.3.5 Wydruki słowników



Lista produktów

Lp	Kod	Opis
1	Db	Dąb-produkt
2	SZYSZKI	Szyszki sosnowe

Lista wykonawców

Lp	Nr adr.	Kod	Nazwa
1	650	CEKAN	Cekan
2	807	KALISZ	Kaliszewski Marcin-Zbiewo
3	1116	MUCHLIN	Muchliński
4	761	PKN	PKN

Typy planów

Lp	Typ planu	Nazwa
1	HOD	hodowla lasu
2	NAS	nasiennictwo i selekcja
3	OCHRL	ochrona lasu
4	OCHRP	ochrona p-poż
5	UTRZ	utrzymanie obiektów leśnych
6	ZRDRZ	Zadrzewienia

Grupy czynności

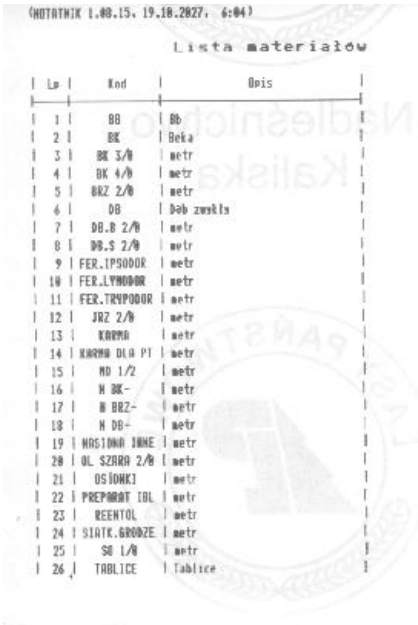
Lp	Kod	Nazwa
1	ARR	Bale co.....
2	CP	czyszczenia późne
3	CW	czyszczenia wczesne
4	MR-PORZ	porządkowanie pow.zrębowych
5	N-ZNDN	zbiór nasion dostarczonych nasienn.
6	N-ZSGOSP	zb.szyszek z d-stanów gospod.
7	O-BUDKIS	konserwacja budek lęgowych
8	O-DOKARM	dokarmianie ptaków
9	O-GRODZN	grodzenie upraw
10	O-GRODZR	demontaż ogrodzenia upraw
11	O-GRODZS	konserwacja ogrodzeń
12	O-PRDGNF	obserw.pułapek feromonowych

Rys. 7. Wydruki słowników – lista produktów, wykonawcy, typy planów oraz grupy czynności

(NOTATNIK 1.08.15, 19.10.2027, 6:04)

Lista czynności

Lp	Kod	Opis
1	CP-SZTIL1	CP mlod.szt.sadz.igl/lił 1 zab
2	CP-SZTL1R	Czyszczenia
3	CW-SZTM	CW z sadz/siew sztucz mieszane
4	CZYSZ-BUD	czyszczenie skrzynek lśkowych
5	DOŚ-2L	dolew. 2-3 l lił. z donies.
6	DW.SADZ	dowśz sadzonek na poz.planu
7	DW.WODY	dowśz wody na pozycje planu
8	GODZ PO	Prace godz. rŭczne z ochrony.p
9	GODZ UT	Prace godz. rŭczne z turystyki
10	GRODZ-SN	grodzenie upraw siatkŭ nizinn
11	KOSZ-CHN	koszenie chwast.i nalot.w upra
12	NACINAN 2	nacin.pul.na rajkowce 3 raz
13	NACINANIE	nacin.pul.na rajkowce 2 raz
14	NAP-GR	naprawa ogrodzenia upraw
15	NARZ_PŚRC	Narzut na place
16	PAL-ŚW	Palenie gałŭzi świerkowych
17	POPR-PAS	poprawianie wyoranych pasśw
18	PORZ>100	oczysz.zrŭb/hal.pokr.pow.100%
19	PUŚ-RYJ	wykl. pulapek na rajkowce
20	PUŚ-WT	wykl. pulapek szkodniki utśrne
21	ROZB-GROD	rozbiśr grodzenia stareg
22	SADZ-IKP	sadz.i latek kostur pasy/taler
23	SADZ-WM	sadzenie wielolatek w jamkŭ
24	SMAR-PBIO	smarowanie pni biopreparatem
25	SZUK-OWAD	prśbne poszukiw.owad.w ŭciśle
26	UTRZ-PARK	utrzymanie czyst. na parkingu
27	WYK-DOŚZ	wyk.dolu na sadz.i przyk.sadz.
28	WYK-FRECZ	przyg.gleby.frezem w pasy
29	WYK-TAL60	zdarcie pokr.na talerz.60x60
30	WYKŚ-KARM	wykładanie karmy dla ptakśw
31	WYW-PUŚF	wywieszanie pulap.feromonowych
32	WYW-SMIEC	Wywśz śmieci
33	WYW-TAB	wywiesz.tablic ostrzegawczych
34	WYZN-TROC	wyszuk.oznak.d-w trocinkowych
35	ZAB-REPEL	zabezp.upr.przy wyciu repelen
36	ZAB-SADZI	zabezp.sadz.przed wysych.ll.i
37	ZAB-UPAL2	zabezp.drzewek w 2 paliki/oslo
38	ZB-NASION	zbiśr nasion dla szkśłki
39	ZB-SZYSZ	zb. szyszek z drzew leżących



(NOTATNIK 1.08.15, 19.10.2027, 6:04)

Lista materiałów

Lp	Kod	Opis
1	BB	Bb
2	BK	Beka
3	BK 3/0	metr
4	BK 4/0	metr
5	BRZ 2/0	metr
6	DB	Dab zwykły
7	DB.B 2/0	metr
8	DB.S 2/0	metr
9	FER.IPSODOR	metr
10	FER.LYMODOR	metr
11	FER.TRYPODOR	metr
12	JRZ 2/0	metr
13	KARMA	metr
14	KARMA DLA PT	metr
15	MD 1/2	metr
16	N BK-	metr
17	N BRZ-	metr
18	N DB-	metr
19	NASIONA INNE	metr
20	OL SZARA 2/0	metr
21	OSŁONKI	metr
22	PREPARAT IBL	metr
23	REENTOL	metr
24	SIATK.GRODZE	metr
25	SO 1/0	metr
26	TABLICE	Tablice

Rys. 8. Wydruk słownika czynności i materiały

2.3.6 Wydruk historii pracy

Historia pracy w systemie

Nadleśnictwo : KALISKA
Adres nadleśnictwa : Długa;64 83-260 Kaliska
Nazwa leśnictwa : BABY
Adres leśny : 15-04-2-14

Zlecenia

Lp	Nr dok.	Data	Transfer	Druk	Wykonawca
1	2	17.05.2005	1	0	JKD - 1117
2	3	20.05.2005	0	0	JKD - 1117
3	4	20.05.2005	0	0	PQJW - 1116
4	5	20.05.2005	1	0	PQJW - 1116
		Razem:	2	0	

Zestawienia

Lp	Nr dok.	Data	Transfer	Druk	Wykonawca
1	6	20.05.2005	1	0	JKD - 1117
		Razem:	1	0	

Materiały niezweryfikowane

Lp	Kod	Opis
1	II P	Pqjwr

Rys. 9. Wydruk historii pracy

2.3.7 Wydruk „Informacja o planie i wykonaniu dla typu planu POZ”

Notatnik 200908181406, 18/08/2009 12:20}

Informacja o planie i wykonaniu dla typu planu POZ

Nadleśnictwo : Kaliska

Adres nadleśnictwa : Kaliska, Ogrodowa 14

Nazwa leśnictwa : Wirty

Informacja o planie i wykonaniu wg pozycji planu.

Nr pozyc. planu	Adres leśny	Grupa czynności	Plan (m3)	Wyk. (m3)	Do wyk. (m3)	Proc. wyk. (%)
200301184	3 -w -00	IIA	221,2	12,55	208,65	6
200301781	26 -n -00	TWP	143,70	145,55	-2,85	101
200301196	29 -d -00	IIA	260,30	222,85	37,45	86
200301523	3 -r -00	TWP	0,00	0,00	0	
200301781	7 -g -00	TPP	0,00	130,49	-130.49	
200301869	18 -g -00	TPP	0,00	2,10	0	

Informacja o planie i wykonaniu wg grupy czynności wraz z podsumowaniem masy drewna.

Grupa czynności	Plan (m3)	Wyk. (m3)	Do wyk. (m3)	Proc. wyk. (%)
IIA	481,50	235,40	247,10	48
TPP	0,00	132,59	0,00	
TWP	143,70	145,55	-2,85	101
Razem	625,20	513,54		82

Spis ekranów

Ekran 1. Menu główne ... 2
Ekran 2. Ustawienie numeracji raptularzy ... 2
Ekran 3. Funkcja menu do definiowania słowników ... 4
Ekran 4. Menu – Słowniki ... 4
Ekran 5. Słowniki jednostek miar i czynności ... 5
Ekran 6. Słowniki materiałów-produktów ... 5
Ekran 7. Słowniki typów planów i grup czynności ... 6
Ekran 8. Formatka dla dodawania pozycji w słowniku ... 7
Ekran 9. Uruchomienie słownika Adresy leśne ... 8
Ekran 10. Przeglądarka adresów leśnych ... 8
Ekran 11. Funkcje na liście wydzieleń ... 9
Ekran 12. Formatka do wprowadzania szukanego numeru oddziału ... 9
Ekran 13. Przeglądarka warstw w wydzieleniu ... 10
Ekran 14. Funkcje w przeglądarce Warstwy ... 10
Ekran 15. Przeglądarka gatunki ... 11
Ekran 16. Uruchomienie funkcji Plan/Wykonanie ... 11
Ekran 17. Przeglądarka Plan/Wykonanie ... 12
Ekran 18. Uruchomienie funkcji Projektowany zabieg ... 13
Ekran 19. Uruchomienie filtrów w opisie taksacyjnym ... 13
Ekran 20. Filtrowanie wydzieleń ... 14
Ekran 21. Lista wyszukanych wydzieleń ... 14
Ekran 22. Uruchomienie projektu wniosku gospodarczego ... 15
Ekran 23. Przeglądarka - Projekty wniosków ... 15
Ekran 24. Formatka dla dodawania nagłówka projektów ... 16
Ekran 25. Przeglądarka pozycji w projekcie wniosku ... 17
Ekran 26. Formatka dla dodawania pozycji w projekcie wniosku ... 18
Ekran 27. Otwieranie szczegółowych informacji o czynnościach dla danej pozycji projektu wniosku ... 19
Ekran 28. Przejście z dodawania czynności do dodawania materiałów w projekcie wniosku ... 20
Ekran 29. Przeglądarka Lista czynności w projekcie wniosku ... 20
Ekran 30. Formatka do dodawania czynności w projekcie wniosku ... 21
Ekran 31. Przeglądarka Lista materiałów w projekcie wniosku ... 22
Ekran 32. Formatka do wyboru metody dodawania w projekcie wniosku ... 22
Ekran 33. Formatka do dodawania materiału w projekcie wniosku ... 23
Ekran 34. Lista produktów i materiałów w projekcie wniosku. ... 23
Ekran 35. Formatka do dodawania sadzonek w projekcie wniosku ... 24
Ekran 36. Lista sadzonek dodana wg metody Ze składu odnowieniowego ... 25
Ekran 37. Uruchomienie modułu Planów ... 26
Ekran 38. Przeglądarka – Plany gospodarcze ... 26

Ekran 39. Przeglądarka pozycji w planach *27*
Ekran 40. Otwieranie szczegółowych informacji o czynnościach dla danej pozycji planu gospodarczego *28*
Ekran 41. Przeglądarka Lista czynności w planie gospodarczym *29*
Ekran 42. Przeglądarka materiałów w planie gospodarczym *29*
Ekran 43. Przeglądarka produktów w planie gospodarczym *30*
Ekran 44. Uruchomienie filtrów w planach gospodarczych *33*
Ekran 45. Filtrowanie pozycji *34*
Ekran 46. Uruchomienie modułu Zlecenia *34*
Ekran 47. Przeglądarka – Lista zleceń *35*
Ekran 48. Formatka do dodawania nagłówka zlecenia *36*
Ekran 49. Przeglądarka pozycji zlecenia *37*
Ekran 50. Formatka do dodawania pozycji zlecenia *38*
Ekran 51. Wybór czynności z planów do zlecenia *39*
Ekran 52. Grupowe zaznaczanie wielu pozycji planów do zlecenia *39*
Ekran 53. Grupowe zaznaczanie czynności z wielu pozycji planów do zlecenia *40*
Ekran 54. Uruchomienie modułu Zestawienia *41*
Ekran 55. Przeglądarka – Lista zestawień *41*
Ekran 56. Formatka do dodawania nagłówka zestawienia *43*
Ekran 57. Przeglądarka pozycji zestawienia *44*
Ekran 58. Formatka do dodawania pozycji zlecenia *45*
Ekran 59. Komunikat podczas wprowadzania nie zleconych pozycji do zestawienia *46*
Ekran 60. Uruchomienie funkcji rozliczania sadzonek *46*
Ekran 61. Wprowadzanie sadzonki do zestawienia *47*
Ekran 62. Uruchomienie funkcji Historia pracy *48*
Ekran 63. Uruchomienie systemu pomocy w menu tekstowym *53*
Ekran 64. Wybór typu wydruku w planach *60*
Ekran 65. Wybór typu wydruku w planach *61*

Spis tabel

Tab I. Ekran dla dodawania pozycji w słowniku – opis pól ekranu..... 6

Spis rysunków

Rys. 1. Wydruk listy wydzieleń w opisie taksacyjnym oraz szczegółowego opisu wydzielenie 59
Rys. 2. Wydruk plan/wykonanie w opisie taksacyjnym 59
Rys. 3. Wydruk pozycji planów i planów szczegółowo 60
Rys. 4. Wydruk listy projektów i projektów szczegółowo 62
Rys. 5. Wydruk zlecenia 63
Rys. 6. Wydruk zestawienia 64
Rys. 7. Wydruki słowników – lista produktów, wykonawcy, typy planów oraz grupy czynności 64
Rys. 8. Wydruk słownika czynności i materiały 65
Rys. 9. Wydruk historii pracy 66

Indeks haseł

F

Filtry

opis taksacyjny 13

plany gospodarcze 33

G

Gatunki w wydzieleniu.....10

H

Historia pracy 47

N

Numeracja zleceń i zestawień 2

O

Opis taksacyjny 7

P

Plan/wykonanie w opisie taksacyjnym....11

Plany gospodarcze.....25

filtry.....33

przeglądanie pozycji.....27

Projekty wniosków 15

nagłówek..... 16

pozycje..... 16

czynności 20

materiały 21

sadzonki 24

S

Sadzonki..... *Patrz* Projekty wniosków

Skład odnowieniowy..... 25

Słowniki..... 4

W

Warstwy..... 9

Wydruki 58

Z

Zestawienie wykonanych prac..... 41

nagłówek..... 42

pozycje..... 43

Zlecenia..... 34

nagłówek..... 36

pozycje..... 37