

ZO-23-2023

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### NA PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO W ZAKRESIE : WYKONANIE WEWNĘTRZNEJ INSTALACJI HYDRANTOWEJ W ZABYTKOWYM PAŁACU MALTZANÓW OBECNIE BUDYNKU TECHNIKUM LEŚNEGO W MILICZU

1. W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 zł, Wójt Gminy Czarnków zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w przy wykonywaniu wewnętrznej instalacji hydrantowej w Technikum Leśnym w Miliczu**.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Technikum Leśne w Miliczu  
im. prof. Władysława Jedlińskiego  
ul. Kasztelańska 1  
56-300 Milicz  
NIP 9161393133

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2. Przedmiotem zamówienia jest doradztwo oraz pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży **instalacyjnej w zakresie sieci wodnej , instalacji hydrantowej**
3. Zamierzenie polega na wykonaniu wewnętrznej instalacji hydrantowej w zabytkowym Pałacu Maltzanów obecnie budynku Technikum Leśnego w Miliczu. W związku z miejscem wykonywania prac w budynku zabytkowym wpisanym do rejestru Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków- prace muszą być prowadzone pod nadzorem osoby posiadającej kwalifikacje, o których mowa w art. 37 c Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami .
4. W zakres przedmiotowej inwestycji wchodzi roboty budowlano-montażowe, roboty rozbiórkowe, roboty demontażowe i montażowe oraz usługi budowlane wchodzi również roboty branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.
5. Świadczenie usług nadzoru będzie miało miejsce na terenie budowy tj. miejscowość Milicz przy ul. Kasztelańskiej 1 -szkoła Technikum Leśnego w Miliczu
6. Planowany termin zakończenia realizacji inwestycji i oddanie do użytkowania **do 31 grudnia 2023r.**
7. Przedmiotowa inwestycja obejmuje:

Zakres robót budowlanych wykonywanych w ramach zadania inwestycyjnego, które podlegają nadzorowi wynikają z dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego

#### 8. Szczegółowe obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego

- 1) Doradztwo oraz pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, merytoryczny nadzór nad wykonywaniem robót.
- 2) Koordynacja działań pomiędzy Wykonawcą oraz Kierownikiem budowy.



- 3) Sprawowanie kontroli nad zgodnością realizacji budowy z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych oraz z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę, przepisami, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 4) Przedłożenie w dniu podpisania umowy oświadczenia inspektora nadzoru (potwierdzającego przyjęcie przez niego obowiązków) oraz dokumentów potwierdzających posiadanie przez inspektora nadzoru wymaganych uprawnień oraz jego przynależność do właściwej izby zawodowej.
- 5) Stałe konsultowanie i fachowe doradzanie na rzecz Zamawiającego. Konsultowanie z Zamawiającym wszelkich czynności mogących mieć wpływ na koszty zadania i rozszczenia finansowe Wykonawców w stosunku do Zamawiającego, w ramach umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
- 6) Znajomość dokumentacji projektowej, pozwolenia na budowę wraz z uzgodnieniami, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zapisów SIWZ, treści oferty Wykonawcy robót budowlanych, wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego w postępowaniu na wybór Wykonawcy robót budowlanych i umowy Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych.
- 7) Kontrola budowy minimum 1 raz w tygodniu lub w zależności od potrzeb, a także bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu.
- 8) Pełna dyspozycyjność wobec Wykonawcy robót i Inwestora – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
- 9) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót.
- 10) Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu w formie pisemnej, ewentualnych uwag i wniosków dotyczących dokumentacji projektowej i pracy wykonawcy robót budowlanych.
- 11) Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego i Projektanta o stwierdzonych, w trakcie realizacji robót, wadach dokumentacji projektowej oraz dokonywanie stosownych uzgodnień i wyjaśnień w tym zakresie z Projektantem.
- 12) Kontrola, jakości wykonywanych robót, wyrobów budowlanych oraz dostaw przewidzianych w dokumentacji projektowej, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 13) Sprawdzanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji, projektów warsztatowych i/lub montażu i innych dokumentów dotyczących wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń przed ich wbudowaniem.
- 14) Bieżące dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu; fakt nie zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych elementu robót zanikających i ulegających zakryciu do odbioru nie zwalnia Inspektora z obowiązku dokonania czynności nadzoru i oceny wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu, wraz z potwierdzeniem ich dokonania wpisem do dziennika budowy.
- 15) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz urządzeń technicznych.
- 16) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych (nie objętych dokumentacją projektową). Sprawdzanie i opiniowanie wniosków Wykonawcy robót budowlanych dotyczących wykonania



robót zamiennych lub dodatkowych, oraz sprawdzanie kosztorysów dotyczących tych robót. Sporządzanie protokołów konieczności i współpraca z Zamawiającym przy negocjacjach z Wykonawcą robót budowlanych.

- 17) W przypadku stosowania rozwiązań zamiennych ocenianie prawidłowości przyjmowanych do realizacji rozwiązań.
- 18) W porozumieniu z Zamawiającym, zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia ustawy Prawo budowlane, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach.
- 19) Kontrola zgodności terminów realizacji robót w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, oraz dostarczanie wszelkich informacji związanych z postępem prac.
- 20) Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o przerwach w realizacji robót oraz o wystąpieniu okoliczności, które mogą wpłynąć na opóźnienie terminów wykonania robót.
- 21) Kontrola jakości, prawidłowości oraz wartości wykonanych robót budowlanych przed odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorami częściowymi i końcowym.
- 22) Sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym oraz rachunkowym dokumentów dotyczących stanu zaawansowania robót, w tym obmiarów robót oraz dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur, wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem ilości i wartości robót, w terminie 5 dni od daty ich przedłożenia przez Wykonawcę robót budowlanych i/lub Zamawiającego.
- 23) Kontrolowanie wykonywania robót w zakresie zgodności z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych oraz w zakresie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym utrzymywania porządku na budowie. W przypadku prowadzenia prac z naruszeniem postanowień umowy i/lub przepisów bezpieczeństwa, żądania od Wykonawcy robót budowlanych wstrzymania robót oraz niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o żądaniu wstrzymania robót.
- 24) Zatwierdzanie metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 25) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń.
- 26) Monitorowanie zagrożeń dla środowiska - sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów potwierdzających dokonanie utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki istniejących budynków.
- 27) Monitorowanie zagrożeń dla sąsiednich obiektów, a w razie ich wystąpienia podejmowanie natychmiastowych działań.
- 28) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego. Obecność na budowie zapewniająca skuteczne pełnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego, w tym na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych.



- 29) Każdorazowe potwierdzanie w dzienniku budowy: pobytu na budowie, poprzez wniesienie uwag dotyczących realizacji budowy mających znaczenie dla oceny jakości i stopnia zaawansowania robót.
- 30) Kontrola pod względem kompletności i treści dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych przy odbiorze częściowym oraz przy odbiorze końcowym, weryfikacja i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej, potwierdzanie protokolarne faktycznie wykonanych robót.
- 31) Zorganizowanie i przeprowadzenie czynności odbiorów częściowych oraz czynności odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.
- 32) Przekazanie Zamawiającemu zweryfikowanego kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z protokołami, wnioskami materiałowymi i innymi dokumentami.
- 33) Udział w czynnościach przekazywania gotowego obiektu do użytkowania.
- 34) Udział w komisyjnym określeniu stanu zaawansowania robót oraz ich wartości, w przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca robót budowlanych odstąpią od umowy na wykonanie robót.
- 35) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
- 36) Kontrola jakości robót po usunięciu wad robót stwierdzonych w trakcie odbiorów oraz potwierdzanie usunięcia wad robót.
- 37) W przypadku nieterminowego usuwania wad robót, przygotowanie danych niezbędnych do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego tytułu.
- 38) W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad robót i wyznaczenie przez Zamawiającego wykonawcy zastępczego, nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.
- 39) Udział w przeglądach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, przy udziale: Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkowników, w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych oraz egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych usunięcia ujawnionych wad robót, opisanych w protokole z przeglądu gwarancyjnego.
- 40) Inspektor nadzoru inwestorskiego nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego, w szczególności do wydawania wykonawcy robót poleceń rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego.
- 41) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł, na jedno i wszystkie zdarzenia, ważnego w okresie trwania umowy (nierównoznaczne z ubezpieczeniem z Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczona musi być firma).
- 42) Zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w niniejszej umowie zapewnienie na swój koszt zastępcy, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe.
- 43) Inne czynności do wykonania, których, Inspektor jest upoważniony lub zobowiązany, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.
- 44) Uczestnictwo w przygotowaniu odpowiedzi na korespondencję oraz wszelkie zapytania dotyczące budowy.





- 45) Opracowanie raportu końcowego w ciągu 7 dni od protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia. Raport zawierać będzie: założenia projektowe i ewentualne zmiany w trakcie realizacji robót budowlanych, opis zakończonych robót wraz z osiągniętymi wskaźnikami rzeczowymi i finansowymi, wartość i opis ewentualnych robót dodatkowych, raport dotyczący testów, rozruchów, prób końcowych i eksploatacyjnych, jakości materiałów oraz dokumentację fotograficzną z realizacji robót.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, minimum **3-letnie** doświadczenie zawodowe, posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tzn. prowadzenie działalności gospodarczej w w/w zakresie zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej,

a) w odniesieniu do wykonawcy:

Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem **dwóch usług** - w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – polegających na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (referencje).

b) w odniesieniu do osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiada wymagane uprawnienia do kierowania/nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub inne uprawnienia w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wyżej wymieniona osoba powinna posiadać kwalifikacje, o których mowa w art. 37 c Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami .

Powinna być członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

- 3) Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) oraz dostarczonych wraz z ofertą dowodów wykonania usług oraz określających czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty



- a) ocena warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. III ppkt 1 i 2 litera a) lub b) będzie polegała na zasadzie (spełnia - nie spełnia),
- b) niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1) Oferty należy składać w formie elektronicznej i należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym pod adresem [kierownik.gospodarczy@tmlilicz.pl](mailto:kierownik.gospodarczy@tmlilicz.pl), w terminie do dnia 6 lipca 2023r do godz. 12.00. Ofercie należy nadać nazwę „Oferta na nadzór inwestorski – Remont łazienek w Internacie Technikum Leśnego w Miliczu”.

2) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie wydruku na papierze, podpisanej przez osobę upoważnioną pod rygorem nieważności na załączonym Formularzu Ofertowym. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, w terminie do dnia 6 lipca 2023r do godz. 12.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na nadzór inwestorski – Remont łazienek w Internacie Technikum Leśnego w Miliczu” , nie otwierać przed 6 lipca 2023r do godz. 12.00”.

3) Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer NIP, numer telefonu, adres e-mail,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7) Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie Zamawiającego [Zamówienia ofertowe - Technikum Leśne w Miliczu \(tmlilicz.pl\)](http://Zamówienia ofertowe - Technikum Leśne w Miliczu (tmlilicz.pl))

#### **V. OCENA OFERT**

1) Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu zamówienia, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

2) Kryteria oceny ofert

Zamawiający stosować będzie jedno kryterium oceny ofert - cena – 100%



Sposób obliczania wartości punktowej:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty ocenianej}} \times 100\text{pkt.} \times 100\%$$

#### **VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY:**

Do zakończenia całości przedsięwzięcia budowlanego, odbioru końcowego robót, bez wad oraz dopuszczenia obiektu do użytkowania. Przewidywany czas zakończenia budowy - **do 31.12.2023 r.**

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana.
- 2) Wyniki postępowania opublikowane zostaną na stronie: Zamówienia ofertowe - Technikum Leśne w Miliczu (tlmilicz.pl)
- 3) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na zasadach określonych w punkcie istotne postanowienia umowy. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Wzór formularza ofertowego,
- 2) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług,
- 3) Wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) Wzór umowy.

**DYREKTOR**  
Technikum Leśnego w Miliczu  
*im. prof. Władysława Jedlińskiego*  
  
mgr Justyna Żarczyńska