

# **Procedury zapewniania bezpieczeństwa w Technikum Leśnym w Miliczu im. prof. Władysława Jedlińskiego w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19**

(Procedura obowiązuje od 01.09.2021 r.)

---

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID - 19 w Technikum Leśnym w Miliczu im. prof. Władysława Jedlińskiego obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

## **Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Technikum Leśnym w Miliczu im. prof. Władysława Jedlińskiego, zwanej dalej szkołą, odpowiada Dyrektor szkoły, zwany dalej Dyrektorem.
2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 7.30 do 15.30.
4. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na tą osobę obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje upoważniony pracownik.
5. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

6. Przebywając w budynku szkoły we wspólnej przestrzeni i podczas przerw uczniowie oraz pracownicy muszą zakrywać usta i nos w przestrzeni wspólnej (na korytarzach podczas przerw, w bibliotece szkolnej). Maseczki podczas lekcji uczeń może zdjąć po zajęciu miejsca w ławce szkolnej, a zakłada maseczkę, gdy opuszcza salę lekcyjną.

7. Uczniowie przebywając na terenie szkoły, muszą unikać gromadzenia się i ścisłości oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych (korytarze, sanitariaty, biblioteka).

8. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk, a także zakrywania nosa i ust.

9. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

10. Szkoła zapewnia:

- a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska, sali gimnastycznej oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- b) płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, na korytarzach i w wyznaczonych miejscach;
- c) bezdotykowy termometr;
- d) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- e) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);

11. Dyrektor:

- 1) zaznajamia pracowników oraz rodziców (informacja przesyłana za pomocą poczty elektronicznej, e-dziennika, strony internetowej szkoły) uczniów ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed COVID-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa;
- 2) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 3) dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 4) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;

- 5) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/ opiekunem prawnym/ opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 6) informuje Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
- 7) współpracuje ze służbami sanitarnymi – przy pomocy środków komunikacji na odległość w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmiany systemu nauczania na hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne);
- 8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
- 9) zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły;
- 10) zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwi przebywanie na niej uczniów zgodnie z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;
- 11) zawieszając częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub wariant C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.

12. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
  - a. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c. unikania skupisk ludzi,
  - d. unikania dotykania oczu, nosa i ust,
  - e. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym (budynek A: nauczyciele w pokoju nauczycielskim, administracja i obsługa we wskazanych miejscach; budynek B: nauczyciele – wyznaczone pomieszczenie, obsługa we wskazanych miejscach; internat: wychowawcy – wskazane pomieszczenie, administracja i obsługa – szatnie osobiste);

- 4) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
- 5) unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
- 6) poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które go zaliczają do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przechodzenie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi do wglądu dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc – astma, zaburzenia odporności.
- 7) wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowych koszy znajdujących się na terenie szkoły;
- 8) postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi *Procedurami bezpieczeństwa*.

13. Personel kuchenny oraz pracownicy administracji powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.

14. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- 1) kontrolują warunki do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynieszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. BHP;
- 2) sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego dziedzińca lub z pobytu na świeżym powietrzu;
- 3) edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły;
- 4) wietrzą salę po odbyciu zajęć, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
- 6) dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na ławce, w swojej torbie/plecaku.
- 7) odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji;
- 8) dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
- 9) utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.

- 10) w salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele należy zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka nauczyciela.

15. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19, w tym godzin i zasad pracy biblioteki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej. Ten fakt odnotowuje w e-dzienniku.

16. Nauczyciele bibliotekarze:

- 1) pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece, uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;
- 2) książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej;
- 3) odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsca na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.

17. Osoby sprzątające w placówce:

- 1) pracują w rękawiczkach;
- 2) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
- 3) dezynfekują toalety – po każdej przerwie i po każdym dniu pracy szkoły;
- 4) dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 5) wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;
- 6) po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
  - a. ciągi komunikacyjne – myją;
  - b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, kurki przy kranach – myją i dezynfekują zgodnie z harmonogramem;
  - c. sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i dezynfekują;
  - d. sprzęt, pomoce dydaktyczne, pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach – myją i dezynfekują;
- 7) przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z *Procedurą mycia pomocy dydaktycznych i sprzętu*;
- 8) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak, aby nie narażać uczniów ani pracowników na wdychanie oparów;

- 9) wypełniają *Kartę dezynfekcji pomieszczenia*, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszych *Procedur* zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na *Karcie monitoringu czystości pomieszczenia* – załącznik nr 2 do *Procedur*.

18. Woźna:

- 1) dba o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);
- 2) pilnuje, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, a także osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz zdezynfekowały ręce przy wejściu do placówki;
- 3) wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruuje odnośnie do konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie placówki i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.

### Dystans



### **Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły**

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.

2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic/ opiekun prawny ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie wskazanych odległości między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.

3. W szczególnych przypadkach z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4 rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się.

4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym, przemieszczać się tylko z zasłoniętymi масечką lub przyłbicą ustami i nosem oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem, podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela uczestniczącego w spotkaniu. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść szkoły.

5. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza się spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.

6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku roku szkolnego wychowawca klasy, a w razie ich zmiany w ciągu roku szkolnego należy niezwłocznie podać nowy numer w sekretariacie szkoły – sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.

7. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u ucznia w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły, rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru ucznia ze szkoły.

8. Rodzice/opiekunowie prawni (a także uczniowie pełnoletni) otrzymują niniejsze *Procedury* do zapoznania się poprzez e-dziennik. Procedurę wysyła/udostępnia dyrektor szkoły lub wychowawca danej klasy z polecenia dyrektora oraz znajdują się na stronie szkoły w zakładce **COVID-19**.

### **Wyjścia na dziedziniec szkolny**

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z terenu szkoły (dziedziniec, boisko).

2. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.

3. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.

### **Organizacja zajęć pozalekcyjnych**

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanym do tych zajęć salach.

2. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązane są do przestrzegania niniejszych *Procedur*.

3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.

4. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.

5. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący zajęcia ma obowiązek na czas jego nieobecności zapewnić uczniom opiekę innego nauczyciela lub wskazanego pracownika szkoły.

6. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.

7. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.

8. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący zajęcia dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.

9. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której zostały zaplanowane ich zajęcia przed i po odbyciu zajęć.

### **Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej**

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.

2. W gabinecie może jednocześnie przebywać pielęgniarka, osoba korzystająca z pomocy medycznej i w uzasadnionych wypadkach inne osoby z zachowaniem dystansu społecznego – 1,5 metra.

3. Pielęgniarka/higienistka szkolna wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.

4. Pielęgniarka/higienistka szkolna udzielając pomocy uczniom lub nauczycielom, pracuje w jednorazowych rękawiczkach ochronnych, które utylizuje zgodnie z procedurami.

5. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.

6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprząający, a następnie wietrzony.

7. W sytuacjach szczególnych mają zastosowanie wytyczne GIS, MZ.

### **Procedura mycia pomocy dydaktycznych i sprzętu**

Dezynfekcja pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.



1. W czasie epidemii pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.
2. W czasie epidemii w salach lekcyjnych nie znajdują się przedmioty niepodlegające dezynfekcji.
3. Pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku uczniów należy z należytą starannością umyć i zdezynfekować odpowiednim środkiem z uwzględnieniem materiałów, z jakich zostały wykonane, oraz stosownych zaleceń producenta środka do mycia i dezynfekcji.
4. Osoby czyszczące i dezynfekujące pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (znajdujące się w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. Każdego ucznia, którego objawy sugerują możliwość wystąpienia COVID-19 należy odizolować we wskazanym miejscu i na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego dokonać pomiaru temperatury – termometr znajduje się w: sekretariacie szkoły. Pomiaru dokonuje upoważniony pracownik.
3. Uczeń, którego objawy wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności), oczekując na przyjazd rodzica/ prawnego opiekuna pozostaje w izolacji.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami ucznia i wzywa do natychmiastowego odbioru ucznia z placówki, informując o powodach.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Państwową Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
7. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji zgodnie z wytycznymi Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi, jest myta i dezynfekowana (mycie

podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesel). Pracownik obsługi zachowuje wzmożony reżim sanitarny.

9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę nosa i ust, dezynfekują ręce w przeznaczonych do tego miejsca). Ucznia przyprowadza do rodziców wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, zachowuje reżim sanitarny.

10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik ten niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje przełożonych o podjętym podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Państwową Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy wejściu i na I piętrze) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

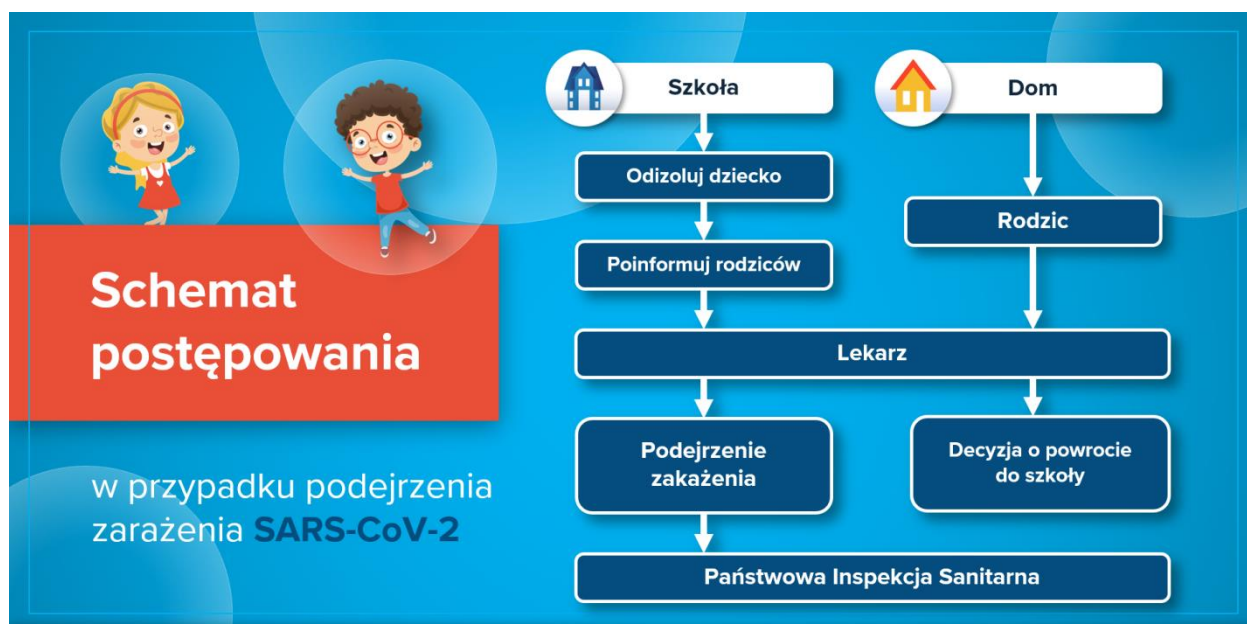
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID 19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej, zachowując wzmożony reżim sanitarny, a po zakończeniu pracy myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez osobę z objawami jest myte, dezynfekowane i wietrzone zgodnie z procedurą.

14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych i instrukcji Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie do dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki podejrzenia zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, uwzględniając opublikowany na stronie MEN *Schemat postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem.*



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
NARODOWEJ



[www.gov.pl/edukacja](http://www.gov.pl/edukacja)



[/ministerstwo.edukacji/](https://www.facebook.com/ministerstwo.edukacji/)



[@men\\_gov\\_pl](https://twitter.com/men_gov_pl)

Źródło: Prezentacja GIS na nowy rok szkolny

17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Państwową Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek i instrukcji do dalszego postępowania.

18. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi *Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników*, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej *Procedury*. Rejestr ten prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 30 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr usuwa dane z rejestru.

### **Przepisy końcowe**

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczą lub zadań, które wykonują.

2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

Załączniki do Procedury:

1. Karta dezynfekcji pomieszczenia,
2. Karta monitoringu czystości pomieszczenia,

3. Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników.





## REJESTR WYSTĘPUJĄCYCH W SZKOLE ZDARZEŃ CHOROBOWYCH WSKAZUJĄCYCH NA INFEKCJE DRÓG ODDECHOWYCH UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa <i>(w przypadku ucznia)</i>	Data wystąpienia objawów	Godzina zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Objawy	Temperatura ciała	COVID-19 Tak/Nie



# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



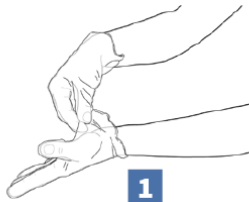
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



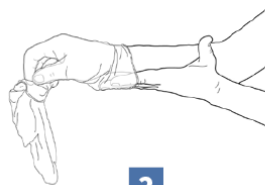
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**





5.

## ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA UCZNIĄ

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka

---

(imię i nazwisko dziecka)

w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (np. kaszel, duszności) lub w przypadku złego samopoczucie sugerującego podwyższoną temperaturę ciała.

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

---

podpis rodzica/opiekuna prawnego

## **Procedury bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego oraz na innych zajęciach sportowych organizowanych w Technikum Leśnym w Miliczu im. prof. Władysława Jedlińskiego obowiązujące w czasie trwania epidemii COVID-19**

---

1. Przy wejściu na halę obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. Młodzież korzysta z szatni w Sali sportowej w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.
3. Uniemożliwione zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
4. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna).
6. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
7. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego zostaną prowadzone na otwartej przestrzeni.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będą usunięte lub zostanie uniemożliwiony do nich dostęp.
9. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
10. W sali sportowej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

## Regulamin biblioteki szkolnej w czasie epidemii COVID-12

---

1. W szkole obowiązuje *Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej*.
2. Ze względu na zaistniałą sytuację epidemiczną wprowadza się szczególne rozwiązania mające zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy biblioteki szkolnej.
3. Pracownicy biblioteki przed rozpoczęciem pracy zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
4. Pracownicy biblioteki wietrzą pomieszczenie biblioteki w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co godzinę.
5. W okresie zagrożenia epidemiologicznego przed wejściem do biblioteki należy odpowiednio zdezynfekować ręce.
6. W okresie epidemii ani uczniowie, ani pracownicy nie mogą samodzielnie wyszukiwać materiałów z księgozbioru biblioteki. Stosowne zapotrzebowanie składają u pracownika biblioteki, który wyszukuje odpowiednie pozycje i przekazuje do wypożyczenia.
7. W okresie epidemii w czytelnicy może przebywać maksymalnie 10 osób.
8. Zwrócone książki i materiały muszą odbyć 48-godzinną kwarantannę, tym samym pracownicy biblioteki odkładają je w wyznaczone miejsce, a po 48 godzinach włączają je do księgozbioru.
9. Pracownicy biblioteki pilnują, aby uczniowie nie chodzili między regałami ani nie korzystali z książek, materiałów, które odbywają kwarantannę.
10. Pracownicy biblioteki pilnują, aby uczniowie oczekujący na wypożyczenie materiałów zachowywali odpowiedni dystans między sobą (1,5 m).
11. Pracownik biblioteki w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19*.
12. Z biblioteki nie mogą korzystać osoby spoza szkoły.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA  
dotyczące działań zapewniających  
bezpieczeństwo młodzieży mieszkającej  
w internacie Technikum Leśnego w Miliczu  
im. prof. Władysława Jedlińskiego  
podczas epidemii COVID-19**

---

1. W internacie może przebywać uczeń zdrowy, którego współmieszkający w domu rodzinnym nie są objęci kwarantanną lub samoizolacją.
2. Przebywając w budynku internatu we wspólnej przestrzeni (to jest poza swoimi mieszkalnymi pokojami) uczniowie oraz pracownicy muszą zakrywać usta i nos (chodzą w maseczkach lub przyłbicach).
3. Uczniowie przebywając na terenie internatu, muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych (korytarze, sanitariaty, świetlice na piętrze, kuchenki, stołówka, obiekty sportowe).
4. Wszystkie osoby wchodzące do internatu przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk, a także zakrywania nosa i ust.
5. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu do internatu oraz na tablicach informacyjnych na piętrach znajdują się numery telefonów, Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie internatu.
6. Internat zapewnia:

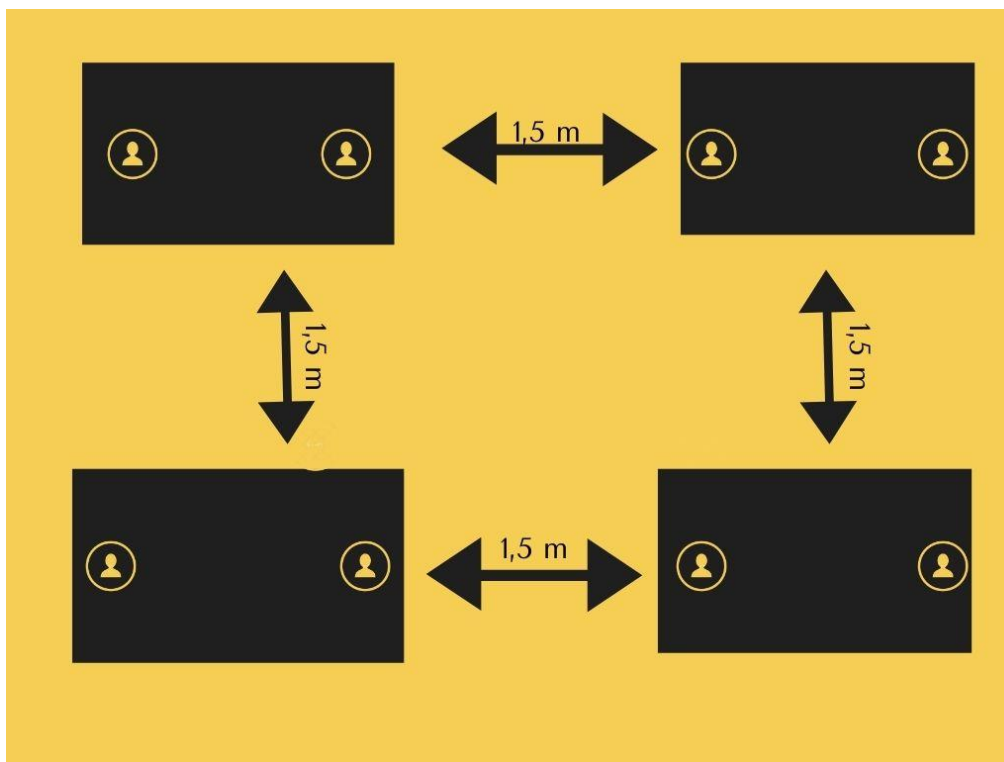
- a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń internatu, boiska, stołówki, obiektów sportowych oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w internacie;
  - b) płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, na korytarzach i w wyznaczonych miejscach
  - c) bezdotykowy termometr – w recepcji;
  - d) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem oraz na piętrowych tablicach ogłoszeń i w wyznaczonych miejscach;
  - e) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
  - f) kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.
7. W dniu przyjazdu wychowankowie unikają gromadzenia się w holu internatu.
  8. W dniu powrotu do internatu z domu rodzinnego uczniom niepełnoletnim za zgodą rodziców/ opiekunów prawnych, a uczniom pełnoletnim za ich zgodą zostanie zmierzona termometrem bezdotykowym temperatura ciała przez osobę upoważnioną do pomiaru temperatury.
  9. Jeśli pomiar potwierdzi temperaturę powyżej 37,5° C, wychowanek zostanie odizolowany od pozostałych przyjeżdżających w przeznaczonym do tego pomieszczeniu i zostanie wdrożona *Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19*.
  10. W internacie obowiązują *Procedury postępowania dotyczące działań zapewniających bezpieczeństwo młodzieży mieszkalnej*, z którymi wychowawcy zapoznają mieszkających w internacie uczniów na początku roku szkolnego. Uczniowie potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem.
  11. W internacie obowiązuje *Procedura wyjścia wychowanków z internatu w ciągu dnia*.
  12. Ze względów epidemicznych zaleca się ograniczenie wyjść do miejsc dużych skupisk ludzi, w których utrudnione jest zachowanie reżimu sanitarnego.
  13. W pokoju wychowawcy na piętrze może przebywać w celu zgłoszenia wyjścia tylko jedna osoba.

14. Podczas zakupów i pobytu w innych miejscach publicznych wychowanek obowiązuje skrupulatne przestrzeganie wytycznych sformułowanych przez GIS dla tego typu obiektów i przestrzeni. Wychowanek zobowiązany jest dbać o zachowanie dystansu społecznego (odległości min. 1,5 m od innych współużytkowników obiektu).
15. O ile to możliwe zaleca się wychowankom dokonywanie jednorazowo większych zakupów tak, aby ograniczyć ryzyko wzmożonej ekspozycji na koronawirus wywołujący COVID-19.
16. Wychowanek, świadom pasów transmisyjnych zakażenia, jest zobowiązany do ujawniania wszystkich prawdziwych miejsc pobytu podczas wyjścia z internatu i odnotowania ich przed opuszczeniem budynku w stosownym *Zeszycie ewidencji wyjść* u wychowawcy grupy. Przed dokonaniem wpisu wychowanek jest zobowiązany do zdezynfekowania rąk i dostosowywania się do bieżących wskazówek wychowawcy.
17. Pozostali wychowankowie czekają na swoją kolej, zachowując zalecenia poruszania się w przestrzeniach wspólnych (zasłonięte maseczką lub przyłbicą usta i nos, dystans społeczny).
18. Zaleca się ograniczenie przemieszczania się uczniów między piętrami. Po wejściu na odwiedzone piętro wychowanek jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia się w pokoju wychowawcy piętra, które chce odwiedzić. Wychowanek zgłasza też fakt opuszczenia piętra. Zaleca się ograniczenie czasu wizyty do uzasadnionego minimum i przebywanie tylko w miejscu wskazanym przez wychowawcę.
19. Ze względów epidemicznych wychowawcy mają prawo odmówić wychowankowi zgody na wyjście z internatu po uprzednim zapoznaniu się z celem wyjścia.
20. Po powrocie do internatu wychowanek zobowiązany jest bezzwłocznie zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy wejściach do internatu oraz zgłosić się do wychowawcy w drodze do swojego pokoju w celu stosownego wpisu w *Zeszycie ewidencji wyjść*.
21. Wychowanek bezzwłocznie po wejściu do pokoju chowa do swojej szafy kurtkę lub inne okrycia wierzchnie. Niedopuszczalne jest przechowywanie ich w przestrzeni wspólnej pokoju mieszkalnego.
22. Po uporządkowaniu garderoby zewnętrznej wychowanek myje ręce min. 30 sekund ciepłą wodą z mydłem w sposób wskazany w instrukcji mycia rąk.

23. Wychowanek jest zobowiązany do obserwacji swojego samopoczucia i natychmiastowego zgłoszenia się do wychowawcy grupy lub dyżurnego w chwili, gdy stwierdzi pogorszenie swojego samopoczucia lub zaobserwuje je u swojego współlokatora z pokoju.
24. Wychowawca pełni dyżur zgodnie z obowiązującym zakresem *Obowiązków wychowawcy internatu, Obowiązków wychowawcy pełniącego dyżur nocny*.
25. Wychowawca w szczególności:
- a) przestrzega obowiązujących go jako pracownika zaleceń sanitarnych i zarządzeń przełożonych;
  - b) często myje ręce wodą z mydłem min. 30 sekund i dezynfekuje ręce wg obowiązujących procedur;
  - c) dba o wzorową czystość swojego stanowiska pracy;
  - d) dba z należytą starannością o przestrzeganie *Procedury bezpieczeństwa* w internacie;
  - e) edukuje wychowanków o konieczności zachowania reżimu sanitarnego;
  - f) dba o wietrzenie części wspólnych internatu razem z pracownikami obsługi;
  - g) obserwuje stan zdrowia wychowanków i wszelkie spostrzeżenia niezwłocznie przekazuje zgodnie z obowiązującą drogą służbową.
26. Wszelkie niedyspozycje zdrowotne wychowawca zgłasza zgodnie z *Procedurą postępowania w sytuacji gdy wychowanek wymaga pomocy lekarskiej*.
27. Każdego wychowanka, którego objawy sugerują możliwość wystąpienia COVID-19 należy odizolować we wskazanym miejscu i na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego dokonać pomiaru temperatury – termometr znajduje się w: recepcji internatu. Pomiaru dokonuje upoważniony pracownik.
28. Uczeń, którego objawy wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności), oczekując na przyjazd rodzica/ prawnego opiekuna, pozostaje w izolacji.
29. Pracownik, który zauważył u wychowanka objawy chorobowe, informuje o tym kierownika internatu lub osobę go zastępującą.
30. Pozostałych współlokatorów odizolowanego wychowanka przenosi się do wyznaczonego pomieszczenia, a pokój mieszkalny należy wywietrzyć.



31. Kierownik internatu lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami wychowanka i wzywa do natychmiastowego odbioru wychowanka z internatu, informując o powodach wezwania.
32. W oczekiwaniu na przyjazd rodziców/ prawnych opiekunów zaleca się skorzystanie z teleporady medycznej. W sytuacjach nagłego pogorszenia stanu zdrowia należy dzwonić na pogotowie: pod nr 999 lub 112.
33. Wychowanków obowiązuje *Regulamin stołówki w internacie Technikum Leśnego w Miliczu*.
34. W związku z sytuacją epidemiczną wychowawca sprawujący w stołówce dyżur zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów zwraca szczególną uwagę na higienę i bezpieczeństwo spożywania posiłków osób stołujących się w pomieszczeniu.
35. W stołówce mogą przebywać tylko dyżurni wychowawcy, osoby spożywające posiłki i pracownicy obsługi.
36. Przed wejściem na stołówkę należy dokładnie i zgodnie z instrukcją umyć ręce i /lub zdezynfekować je płynem z podajnika znajdującego się przy wejściu do stołówki zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekowania rąk.
37. Zabrania się wychowankom wnoszenia rzeczy osobistych do stołówki, w szczególności zaleca się niekorzystanie podczas spożywania posiłków z telefonów komórkowych i innych mobilnych urządzeń teleinformatycznych.
38. Podchodząc do okienka po odbiór porcji, należy zachować dystans społeczny, wynoszący min. 1,5 metra.
39. Uczniowie i korzystający ze stołówki zdejmują maseczki/ odsłaniają przyłbicę dopiero po zajęciu miejsca przy stole.
40. Nie należy zmieniać ustawienia stolików i krzeseł: w szczególności nie można ich dosuwać do siebie, przesiadać się w trakcie posiłku na miejsce przy innym stole lub zachowywać się w inny sposób nierespektujący zasad dystansu społecznego.
41. Przy stole mogą usiąść dwie osoby – między spożywającymi posiłek należy zachować dystans społeczny.



*Rysunek 1 Układ stolików w jadalni. Oprac. własne.*

42. Po spożytym posiłku należy założyć środki ochrony osobistej (maseczki/przyłbice) i używane naczynia odnieść do okienka „Zwrot naczyń”. Swoje miejsce należy zostawić w stanie uporządkowanym.

43. Posiłki w stołówce będą spożywane w grupach w kolejności uwzględniającej rozkład dnia w placówce oraz plan zajęć szkolnych (dotyczy obiadu).

44. Śniadanie będzie spożywane według planu:

- a) godz. 6.15 – 6.30 klasy I (III piętro + dziewczęta z klas I)
- b) godz. 6.35 – 6.50 klasy III ( II piętro)
- c) godz. 6.55 – 7.10 dziewczęta - pozostałe mieszkanki I piętra
- d) godz. 7.15– 7.30 klasy II i IV (mieszkańcy parteru).

45. Kolacje będą spożywane według planu:

- a) godz. 18.30 – 18.45 mieszkańcy parteru - klasy II i IV
- b) godz. 18.50 – 19.05 mieszkanki I piętra - klasy II, III, IV
- c) godz. 19.10 – 19.25 mieszkańcy II piętra - klasy III

d) godz. 19.30 – 19.45 – klasy I (III piętro, dziewczęta z klas I).

46. Ze względu na konieczność przygotowania stołówki na przyjęcie kolejnej grupy wychowawczej należy posiłek spożyć w czasie wyznaczonym dla swojej grupy.
47. Na czas obowiązywania *Procedury bezpieczeństwa* zawieszają się dyżury porządkowe wychowanków w stołówce.
48. Nad stroną organizacyjną korzystania ze stołówki czuwają wychowawcy dyżurni, należy więc podporządkowywać się ich poleceniom i swoim zachowaniem nie stwarzać zagrożenia bezpieczeństwa epidemicznego całej społeczności internatu.
49. W kuchenkach znajdujących się na piętrze obowiązuje *Regulamin użytkowania kuchenki*.
50. W związku z sytuacją epidemiczną zarządza się, że w pomieszczeniu mogą znajdować się dwie osoby.
51. Korzystających z kuchenki obowiązuje reżim sanitarny: zasłanianie nosa i ust maseczką lub przyłbicą, mycie i/lub dezynfekowanie rąk przed wejściem do kuchenki (zgodnie z dostępnymi instrukcjami), wietrzenie pomieszczenia.
52. W internacie obowiązuje *Regulamin korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych*.
53. Obiekt dysponuje: siłownią, klubem fitness, salą bilardową, salą do tenisa stołowego, salą do gry w piłkarzyki.
54. Wychowanek każdorazowo zgłasza chęć korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych wychowawcy sprawującemu w danym dniu nadzór nad obiektami sportowymi według harmonogramu pełnienia dyżurów.
55. Sale sportowe są dostępne dla wychowanków w godz. 15.00-16.30 i w godz. 19.30-20.30.
56. Każdy wychowanek przed korzystaniem z obiektów sportowych jest zobowiązany do mycia rąk.

57. Wychowanek/ wychowanka korzystający z siłowni i sali fitness jest zobowiązany do wniesienia osobistego ręcznika, z którego korzysta podczas wykonywania ćwiczeń.

58. W pomieszczeniach obowiązuje limit przebywających w nich osób:

- a) w sali bilardowej może znajdować się 4 osoby: po dwóch graczy przy każdym ze stołów;
- b) w siłowni może znajdować się maksymalnie 8 osób;
- c) w sali fitness może jednocześnie ćwiczyć 4 osoby;
- d) w sali do piłkarzyków może przebywać jednocześnie 4 osoby;
- e) w sali do tenisa stołowego może przebywać 4 osoby.

59. Internat dysponuje na każdym piętrze mieszkalnym świetlicą, z której wychowankowie korzystają za zgodą wychowawcy zgodnie z *Regulaminem korzystania ze świetlicy*.

60. W czasie nauki własnej w świetlicy na piętrze może jednocześnie przebywać 4 osoby.

61. Zabrania się samowolnego przestawiania mebli, nie należy przenosić krzeseł między stołami, dosuwać ich lub stołów do siebie.

62. Przy stoliku podczas nauki może znajdować się jedna osoba – należy zachować dystans społeczny 1,5 metra.

63. Za zgodą wychowawcy grupy/ wychowawcy dyżurnego dopuszcza się reorganizację przestrzeni świetlicy ściśle według jego wskazówek – jednak w świetlicy w takim przypadku może przebywać nie więcej niż 8 osób, które zachowują między sobą dystans społeczny.

64. Użytkujący pomieszczenie wychowanek jest zobowiązany do podporządkowania się poleceniom wychowawcy w trosce o bezpieczeństwo epidemiczne całego internatu.

65. Każdy z użytkowników jest zobowiązany do ograniczenia wnoszonych do sali pomocy naukowych i przedmiotów osobistych.

66. Wychowankowie przestrzegają *Procedury obowiązującej w internacie Technikum Leśnego w Miliczu, określającej bezpieczne zasady korzystania z samochodów prywatnych*.

67. Zaleca się, żeby wyjazd dorosłego wychowanka do domu, którego objawy sugerują zarażenie COVID-19, nastąpił po uzyskaniu konsultacji medycznej.

68. Zaleca się unikanie wspólnych przejazdów wspólnym środkiem lokomocji lub przemieszczanie się tylko w stałych, ustalonych wcześniej grupach, o których prowadzący pojazd ma obowiązek poinformować swojego wychowawcę grupy.

69. Wychowanków pozostających na weekend obowiązuje *Procedura regulująca pobyt wychowanków w internacie Technikum Leśnego w Miliczu w dniach wolnych od nauki szkolnej*.

70. Wychowanek w tych dniach jest w szczególności zobowiązany do:

- a) przestrzegania zasad reżimu sanitarnego
- b) dostosowywania się do bieżących poleceń wychowawcy
- c) niezwłocznego zgłoszenia objawów chorobowych, w szczególności wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.