**Zasady organizacji i realizacji zadań w Technikum Leśnym w Miliczu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19**

I. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w Zasadach organizacji i realizacji zadań Technikum Leśnego w Miliczu jest mowa o:
2. Szkole – rozumie się przez to Technikum Leśne w Miliczu,
3. Zasadach - rozumie się przez Zasady organizacji i realizacji zadań w Technikum Leśnym w Miliczu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
4. nauczycielu – rozumie się nauczyciela przedmiotu, nauczyciela zajęć praktycznych, nauczyciela współorganizującego proces kształcenia, wychowawcę internatu, nauczyciela biblioteki zatrudnionego w Technikum Leśnym w Miliczu,
5. specjaliście – rozumie się psychologa, pedagoga, terapeutę pedagogicznego, logopedę zatrudnionego w Technikum Leśnym w Miliczu.

II. Sposób i tryb realizacji zadań Szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

1. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor Szkoły, który zobowiązany jest do powiadomienia nauczycieli, uczniów i ich rodziców o sposobie i trybie nauczania.
2. Nauczanie prowadzone na odległość może być realizowane:
3. z wykorzystaniem materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
4. z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia,
5. z wykorzystaniem innych niż wymienione w pkt. 1-2 materiałów wskazanych przez nauczyciela,
6. przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia,
7. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem.
8. **Nauczyciele i specjaliści w realizacji kształcenia na odległość wykorzystują platformę internetową opartą na zbiorze aplikacji i usług dostępnych z serwerów Microsoft Office 365 oraz dziennik elektroniczny Vulcan.**
9. Nauczyciel i specjalista, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania uczniom niezbędnych do nauki materiałów lub prowadzenia kształcenia na odległość z siedziby Szkoły.
10. Nauczyciel lub specjalista w przypadku trudności organizacyjno-technicznych może także wypożyczyć komputer ze Szkoły na zasadach określonych przez dyrektora Szkoły.
11. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zebrania Rady Pedagogicznej na odległość za pomocą aplikacji ZOOM lub platformy Office 365 .

III. Sposoby komunikowania się: dyrektor – nauczyciel – specjalista – uczeń – rodzic

1. Narzędziami komunikacyjnymi, wykorzystywanymi do przesyłania informacji tekstowych, obowiązującymi dla wszystkich pracowników pedagogicznych Szkoły jest komunikator dziennika elektronicznego Vulcan, poczta służbowa oraz komunikator Programu Office 365.
2. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach   
   uczeń – nauczyciel, rodzic – nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Każdy nauczyciel w dniu roboczym jest zobowiązany do odbierania wiadomości od dyrektora, członka zespołu kierowniczego sprawującego nad nim bezpośredni nadzór pedagogiczny, rodziców ucznia i bezzwłocznego, nie później niż w dniu następnym, odpowiadania na nie w komunikatorze dziennika elektronicznego Vulcan, służbową pocztę e-mail lub komunikatorze Programu Office 365.

**IV. Zasady realizacji tygodniowego planu zajęć i zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach Szkoły.**

1. Wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły:
2. przestrzegają aktualnych przepisów w zakresie ochrony danych osobowych,
3. wykorzystują w dziennik elektroniczny Vulcan, służbową pocztę e-mail, program Office 365.
4. mogą realizować swoje zajęcia online z wykorzystaniem innych platform bądź narzędzi komunikacyjnych po uzyskaniu zgody dyrektora Szkoły,
5. zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
6. zobowiązani są do założenia wirtualnych klas (grup) na platformie Office 365, w zakładce „Zespoły” w aplikacji Microsoft Teams.
7. Wszyscy nauczyciele Szkoły:
8. przygotowują materiały dydaktyczne umożliwiające uczniowi opanowanie lub powtórzenie treści zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i podstawie programowej kształcenia zawodowego oraz wyjaśniają napotkane przez ucznia trudności,
9. kontynuują realizację programu nauczania obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie ze swoim tygodniowym planem zajęć, tj. umieszczają materiały dydaktyczne, zadania, informacje dla uczniów tylko tych klas, z którymi mają lekcje danego dnia.
10. Wychowawca klasy:
11. stale monitoruje korzystanie przez uczniów z zamieszczanych i przesyłanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłoczne powiadamia dyrektora Szkoły,
12. jeśli uzna, że ilość realizowanego materiału, zadawanych prac jest za dużym obciążeniem dla uczniów jego klasy, konsultuje to z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne i prosi nauczyciela przedmiotu o modyfikację zakresu treści, metod i form pracy z uczniami,
13. monitoruje obciążenie uczniów swojej klasy w pracy zdalnej.
14. Nauczyciele obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przekazują uczniom i nauczycielom współorganizującym proces kształcenia w danej klasie codziennie do godz. 8.30 rano materiały, zadania, ćwiczenia, polecenia, inne dyspozycje ze wskazaniem terminu ich realizacji oraz sposobu przekazania wykonanego zadania, uwzględniając:
15. możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego,
16. uwarunkowania techniczne, w tym ograniczenia sprzętowe uczniów,
17. bezpieczeństwo korzystania z Internetu.

4a. Informacje i zadania wysyłane w ramach zdalnego nauczania powinny być zrozumiałe dla uczniów i realne do wykonania. Przy każdym pakiecie wysyłanych zadań powinno być wskazanie, czy jest to zadanie obowiązkowe i czy podlega ono ocenie.

1. Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego :
2. przesyła swoim podopiecznym linki do dostosowanych materiałów, zadań, ćwiczeń, poleceń i innych dyspozycji,
3. ściśle współpracuje z nauczycielami w zakresie dostosowywania wymagań edukacyjnych dla uczniów oraz wyboru optymalnej formy i metody pracy.
4. Nauczyciele mają obowiązek poinformowania rodziców ucznia niepełnoletniego / pełnoletniego ucznia o przesyłanych materiałach, a także o możliwych sposobach i formach ich realizacji w domu za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan.
5. Nauczyciele wychowania fizycznego przygotowują online zestawy ćwiczeń, które przesyłają swoim uczniom lub zamieszczają swoje propozycje na stronie internetowej szkoły lub portalu społecznościowym szkoły.
6. Wychowawcy internatu przygotowują propozycje z zakresu aktywnego spędzania czasu wolnego, biorąc pod uwagę tematykę zgodną z programem wychowawczo-profilaktycznym oraz planem pracy grupy wychowawczej. Propozycje wychowawcy internatu zamieszczają na stronie internetowej szkoły w zakładce internat.
7. Nauczyciele bibliotekarze są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Ich zadania to:
8. udzielanie wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej,
9. publikacja na stronie internetowej szkoły raz w tygodniu recenzji ciekawej książki jako np. zachęta do jej przeczytania,
10. realizują inne zaplanowane zadania na rzecz ucznia.
11. Nauczyciele specjaliści (pedagog, psycholog) są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy, udostępnionych na stronie internetowej Szkoły. Pedagog/psycholog szkolny ma obowiązek:
12. ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,
13. organizowania konsultacji online za pomocą określonych w Zasadach środków komunikacji elektronicznej,
14. świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
    1. otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
    2. inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
    3. minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
    4. otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
    5. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
15. wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.
16. Nauczyciele specjaliści (logopeda, nauczyciel rewalidacji) są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy. Ww. specjaliści realizują swoje obowiązki określone w Statucie szkoły z uczniami powierzonymi ich opiece przed wejściem nauczania zdalnego, z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej określonych w niniejszych Zasadach.
17. Wszyscy nauczyciele prowadzą także lekcje online z uwzględnieniem następujących warunków ich realizacji:
18. nauczyciel informuje uczniów o zajęciach online w przeddzień ich realizacji,
19. zajęcia lekcyjne online nauczyciela z oddziałem klasowym trwają od 30 minut do 45 minut, a jeżeli lekcja jest krótsza niż 45 minut to nauczyciel pozostaje w kontakcie z uczniami, którzy rozwiązują w tym czasie np. zadanie domowe.
20. nauczyciel realizując na prowadzonej jednostce lekcyjnej online zaplanowany przez siebie temat zajęć, obejmujący treści programu nauczania, dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich możliwości i potrzeb psychofizycznych, z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej,
21. wszystkie lekcje realizowane są online zgodnie z planem lekcji, z wyjątkiem kilku przedmiotów, które są realizowane naprzemiennie, są to: religia, podstawy przedsiębiorczości, wdż, wychowanie-fizyczne, plastyka, historia i społeczeństwo, przepisy ruchu drogowego.
22. nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej online wyjaśnia uczniom treści programowe z wykorzystaniem opracowanych przez siebie form przekazu w tym nagrań video (na żywo) bądź przygotowanych przed rozpoczęciem zajęć,
23. nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej online przeznacza część czasu pracy na bieżącą konsultację online z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu,
24. nauczyciel może przesłać uczniom opracowany przez siebie materiał online przed rozpoczęciem zajęć, które zrealizuje z uczniami. W przesłanym materiale nauczyciel uwzględnia następujące informacje:
    1. temat i cel zajęć,
    2. notatkę do zeszytu dla uczniów,
    3. formę przekazu treści dedykowanych uczniom (np. program do wykonania prezentacji, edytor tekstu, quiz etc. ),
    4. link do filmiku wyjaśniającego dane pojęcie,
    5. zadania do wykonania z podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub dedykowanych stron internetowych,
    6. nauczyciel ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia online, uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych,
    7. uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji online, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej – tak, jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.
25. Każdy uczeń zobowiązany jest do regularnego zapoznawania się z materiałami przesłanymi przez nauczycieli, wychowawcę i systematycznego wykonywania zadań otrzymanych od nauczycieli.

# V. Zasady udziału uczniów w zdalnym nauczaniu.

* Uczniowie mają obowiązek rzetelnego uczestniczenia w formach kształcenia na odległość oraz zaangażowania w proces uczenia się w sposób uczciwy i zdyscyplinowany.
* **Nauczanie zdalne** **jest obowiązkowe, a zatem nieobecność może być usprawiedliwiona tylko przez rodzica / ucznia pełnoletniego u wychowawcy klasy na takich samych zasadach, jak podczas nauki w trybie stacjonarnym.**
* **Obecność ucznia odnotowuje się w dzienniku na podstawie odbioru materiałów przesłanych od nauczyciela lub obecności podczas lekcji prowadzonych online.**
* Udostępnianie materiałów przygotowanych przez nauczycieli odbywa się wyłącznie w obrębie zespołu (oddziału).
* Na wyznaczone zajęcia online uczeń dołącza punktualnie, o godzinie określającej początek zajęć i opuszcza je po ich zakończeniu przez nauczyciela.
* Uczeń zgłasza gotowość do zajęć, posługując się swoim imieniem i nazwiskiem, a nie loginem/pseudonimem. Uczniowie, których nauczyciel nie będzie mógł zidentyfikować, nie zostaną dopuszczeni do lekcji.
* Sprzęt, z którego korzysta uczeń, powinien być wyposażony w mikrofon i kamerę, która ma być włączona w celu identyfikacji. Na polecenie nauczyciela uczeń ma obowiązek wyłączyć swój mikrofon.
* Uczeń przygotowuje do lekcji niezbędne materiały, w tym podręcznik z danego przedmiotu, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy oraz potrzebne przybory.
* W czasie lekcji online uczeń, w miarę możliwości, przebywa sam w pomieszczeniu i w sposób zaangażowany uczestniczy w zajęciach, stosując się do poleceń nauczyciela.
* W trakcie lekcji online uczeń zajmuje miejsce przy biurku i wykonuje wyłącznie czynności związane z prowadzonymi zajęciami. Nie spożywa w tym czasie posiłków, nie pije napojów, nie żuje gumy, itp.
* Uczeń nie ma obowiązku uczestniczenia w zajęciach online w umundurowaniu.
* Uczeń dokumentuje pracę samodzielną w zeszycie przedmiotowym, zeszycie ćwiczeń, na kartach pracy lub w inny sposób wskazany przez nauczyciela.
* Prace ucznia podlegają ocenie zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania obowiązującymi w szkole.
* Zachowanie ucznia w czasie zdalnego nauczania podlega ocenie i będzie uwzględniane podczas wystawiania oceny z zachowania.
* Uczeń przestrzega zasad dobrego wychowania i dba o kulturę języka. Wypowiadanie się oraz słuchanie wypowiedzi innych odbywać się powinno z należytą kulturą i szacunkiem. Niedopuszczalne jest zakłócanie przebiegu zajęć, lekceważenie obowiązków, okazywanie braku szacunku, wypowiadanie lub zamieszczanie  złośliwych komentarzy w konwersacji aplikacji Teams.
* W czasie trwania lekcji online, obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania lub utrwalania w jakiejkolwiek formie lub za pomocą jakichkolwiek urządzeń prowadzonej lekcji oraz biorących w niej udział osób, uczniów i nauczycieli.
* Wszelkie usterki i problemy techniczne uczeń zgłasza nauczycielowi prowadzącemu zajęcia online.

# VI. Modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania.

1. Nauczyciele obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas realizowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony   
   o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość.
3. Każdy nauczyciel, korzystający z e-podręczników lub e-zasobów, zobowiązany jest przesłać taką informację do zastępcy dyrektora szkoły wraz z podaniem nazwy e- podręcznika, autora oraz wydawnictwa.

# VII. Bezpieczeństwo uczniów, rodziców i nauczycieli

1. Organizacja i realizacja kształcenia na odległość uwzględnia możliwości psychofizyczne i techniczne wszystkich uczestników tego procesu, tj. nauczycieli oraz uczniów i ich rodziców.
2. Terminy wykonania przez uczniów zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od danego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia.
3. Uczeń powinien przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem   
   i w Internecie, w szczególności:
   1. ustawić monitor, najlepiej w odległości 40-75 cm od oczu,
   2. zadbać, by ekran nie odbijał światła – monitor należy ustawić tak, aby światło nie znajdowało się z tyłu: optymalnym jest ustawienie go bokiem względem światła; wieczorem komputer i lampka przy komputerze nie powinny być jedynym źródłem światła,
   3. po każdej godzinie pracy z komputerem niezbędne są 10-15 – minutowe przerwy w pracy, zrelaksowanie ciała np. poprzez krótki spacer, gimnastykę; przerwy te nie mogą być sumowane w jedną długą przerwę,
   4. przed nawiązaniem połączenia z siecią Internet należy sprawdzić czy włączone są podstawowe elementy zabezpieczające komputer,
   5. należy korzystać z bezpiecznych stron internetowych, w szczególności stron rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz polecanych przez nauczycieli.

# VIII. Współpraca dyrektora z nauczycielami i specjalistami oraz koordynowanie współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli i specjalistów z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły, zastępca dyrektora i kierownik internatu udzielają konsultacji zdalnie i komunikują się z nauczycielami, uczniami i rodzicami poprzez komunikator dziennika elektronicznego Vulcan, pocztę służbową, komunikatorem Programu Office 365, telefonicznie w dniach roboczych w godzinach od 9.00 do 13.00.
3. Wychowawca oddziału klasowego czuwa nad prawidłową dostępnością dla uczniów zamieszczanych przez nauczycieli materiałów oraz utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojego oddziału.
4. Rodzice zobowiązani są do regularnego przeglądania informacji zamieszczonych przez wychowawcę i nauczycieli w dzienniku elektronicznym Vulcan. Rodzice sprawują nadzór nad wykonywaniem powierzonych uczniom zadań i poleceń oraz na bieżąco współpracują z wychowawcą klasy.
5. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, rodzic ucznia powinien zgłosić ten fakt do wychowawcy klasy celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Wychowawca jest zobowiązany przekazać taką informację dyrektorowi Szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów uczniowi.
6. W przypadku czasowej niezdolności ucznia do realizacji kształcenia na odległość rodzic zobowiązany jest poinformować o tym wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny Vulcan lub telefonicznie.
7. W sytuacji braku kontaktu z uczniem i rodzicem za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan, wychowawca zobowiązany jest do kontaktu z rodzicem inną drogą, np. telefoniczną w celu przekazania informacji dotyczącej kształcenia na odległość.
8. Nauczyciele obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wychowawcy internatu, specjaliści i nauczyciele współorganizujący proces kształcenia są dostępni dla uczniów i rodziców w dniach roboczych, w godzinach zgodnym z tygodniowym rozkładem zajęć. Są zobowiązani do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez komunikator dziennika elektronicznego Vulcan.

# IX. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności.

1. Postępy uczniów są monitorowane poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie spotkań on-line oraz udzielanie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) do:
2. odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych,
3. wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
4. wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się online,
5. zadań i prac przesłanych do nauczyciela droga elektroniczną poprzez komunikator Programu Office 365.
6. Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów odbywa się poprzez ocenianie bieżące, realizowane zgodnie z zapisami Statutu Szkoły:
7. odpowiedzi ustnych w czasie zajęć online lub w trakcie rozmów telefonicznych,
8. wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
9. wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się online,
10. wskazane przez nauczyciela prace ucznia wykonane w domu zgodnie z kryteriami oceny i punktacją określoną każdorazowo przez nauczyciela,
11. testy online zgodnie z kryteriami oceny i punktacją określoną każdorazowo przez nauczyciela.
12. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązania określonych zadań w wersji elektronicznej.
13. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
14. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
15. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
16. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
17. Jeżeli uczeń nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków.
18. Brak wykonania zadania mimo przypomnienia skutkuje konsekwencjami opisanymi w WZO.
19. Nauczyciele informują uczniów, rodziców uczniów o postępach w nauce i uzyskanych ocenach za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan.

# X. Sposób informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez ucznia ocenach.

1. Rodzice oraz uczniowie są informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan.
2. W/w informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
3. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć online oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.

# XI. Konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielania konsultacji każdemu uczniowi lub rodzicowi w czasie wyznaczonych godzin konsultacji, jeśli takie zostały ustalone.
2. Konsultacje mogą odbywać się w formie:
3. mailowej,
4. telefonicznej (za zgodą nauczyciela),
5. innych form komunikowania się on-line uzgodnionych z nauczycielem.

# XII. Dokumentowanie realizacji zadań.

1. Dokumentowanie realizacji kształcenia na odległość odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Dokumentowanie realizacji obowiązku nauki w czasie realizacji podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
3. w czasie zajęć on-line nauczyciel na podstawie aktywności ucznia odznacza jego obecność w dzienniku elektronicznym,
4. biorąc pod uwagę brak możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego lub brak dostępu do Internetu w warunkach domowych oraz różne warunki lokalowe i wielodzietność rodziny, które mogą wpływać na specyfikę nauki dziecka w domu, obecność może być zaliczona na podstawie wykonanego zadania w rozliczeniu tygodniowym.
5. Dokumentowanie realizacji zadań nauczyciela:
6. tematy obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wpisywane są przez nauczycieli na bieżąco do dziennika elektronicznego Vulcan, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych,
7. wychowawcy internatu, nauczyciele specjaliści prowadzą na każdy dzień Kartę pracy, wpisując realizowane w danym dniu zajęcia i zadania.
8. W ciągu tygodnia od dnia zakończenia czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, nauczyciele specjaliści, wychowawcy internatu zobowiązani są do przeniesienia zapisów z Kart pracy do właściwych dzienników zajęć.
9. Zastępca dyrektora, kierownik praktycznej nauk zawodu oraz kierownik internatu, zobowiązani są do monitorowania dokumentowania przez nauczycieli realizacji kształcenia na odległość.

XIII. Zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych   
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.

1. Nauczyciele realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania i zajęcia dodatkowe zgodnie ze swoim tygodniowym rozkładem godzin.
2. Treści realizowanych dotychczas jako godziny ponadwymiarowe zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, kół zainteresowań, zajęć sportowych, zajęć wyrównawczych, indywidualnych zajęć edukacyjnych, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, programów indywidualnych dla uczniów uzdolnionych włącza się do zajęć realizowanych z danym oddziałem klasowym na danym przedmiocie, indywidualizując pracę z uczniami i udzielając im potrzebnego wsparcia.
3. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy godziny, o których mowa w pkt. 2 stanowią obowiązkowe tygodniowe pensum nauczyciela. Wówczas nauczyciel realizuje te zajęcia.
4. Nauczyciele wychowawcy internatu realizują w tygodniu liczbę godzin wynikającą z tygodniowego obowiązkowego pensum, określonego w art. 42 ust. 2 ustawy *Karta Nauczyciela*.
5. Nauczyciele specjaliści i nauczyciele współorganizujący proces kształcenia realizują w tygodniu liczbę godzin wynikającą z tygodniowego obowiązkowego pensum ustalonego przez organ prowadzący Szkołę, uwzględniając przy tym wsparcie dla wszystkich uczniów, z którymi dotychczas prowadzone były zajęcia.
6. Specjaliści, realizujący zajęcia rewalidacyjne z uczniami posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, uwzględniają realizację tych godzin w obowiązkowym tygodniowym pensum dydaktycznym. Rezygnacja ucznia z zajęć możliwa jest jedynie na podstawie pisemnego wniosku rodzica.
7. Nauczyciele bibliotekarze realizują liczbę godzin wynikającą z tygodniowego obowiązkowego pensum, określonego w art. 42 ust. 2 ustawy *Karta Nauczyciela*.

# XIV. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianu wiedzy i umiejętności uczniów oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.

1. Do egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, stosuje się aktualne przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. W przypadku konieczności zorganizowania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, uczeń i jego rodzice otrzymają informację o ustalonych warunkach i sposobie ich przeprowadzenia co najmniej 14 dni przed planowanym, w uzgodnieniu z rodzicami, terminem egzaminu lub sprawdzianu.
3. W przypadku wniesienia zastrzeżenia do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, uczeń i jego rodzice otrzymują informację o ustalonych warunkach i sposobie ponownego ustalania tej oceny co najmniej 14 dni przed planowanym, w uzgodnieniu z rodzicami, terminem zebrania powołanej przez dyrektora komisji do ustalenia oceny zachowania ucznia.