**KLAUZULA INFORMACYJNA**

 Na podst. art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 str.1 oraz L 127 Dz. Urz. UE z 23.05.2018 str. 2 informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych i danych uczniów, ich opiekunów prawnych jest: Technikum Leśne w Miliczu, ul. Kasztelańska 1, 56-300 Milicz, telefon: 71 384 07 18, e-mail: [sekretariat@tlmilicz.pl](mailto:sekretariat@tlmilicz.pl)

2.    Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w jednostce Aleksandra Ziobro, kontakt e-mail: [iod@tlmilicz.pl](mailto:iod@tlmilicz.pl) lub listownie na adres Administratora;  
3.    Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka na podstawie obowiązujących przepisów prawa;  
4.    Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w szczególności w celu:  
a)    wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), a mianowicie zapisów art. 150 i 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, ze zmianami).

5.    W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4, dane nie będą przekazywane osobom trzecim z wyjątkiem  organów władzy publicznej oraz podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;   
6.    Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67);   
7.    W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:   
a)     prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;  
b)     prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;  
c)     prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:  
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,  
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,  
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,  
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,  
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;  
d)     prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:  
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,  
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,  
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,  
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;  
e)     prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:  
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,  
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;      
f)     prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:  
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,  
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;  
8.    W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;  
9.    W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86.   
10.    W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.  
11.    Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.  
12.    Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.